

ZARZĄDZENIE NR 2/R/30-09/2022

**REKTORA
AKADEMII MUZYCZNEJ
IMIENIA FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO
W BYDGOSZCZY
z dnia 30 września 2022 r.**

w sprawie wprowadzenia dokumentu: *Zasady przekładania zajęć i godzenia działalności artystycznej i naukowej z obowiązkami dydaktycznymi nauczyciela akademickiego w Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy*

Rektor Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy,

na podstawie:

- art. 23 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022. poz. 574 t.j.)
- § 29 pkt.5 Statutu Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy z dnia 28.05.2019 roku z późn. zm. (uchwała nr 25 Senatu Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy z dnia 16 września 2022 roku),

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania dokument: *Zasady przekładania zajęć i godzenia działalności artystycznej i naukowej z obowiązkami dydaktycznymi nauczyciela akademickiego*, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Rektor
prof. dr hab. Elżbieta Wtorkowska

Otrzymują:

1. Kanclerz
2. Prorektor ds. dydaktyki, nauki i współpracy z zagranicą
3. Dziekan I
4. Dziekan II
5. Dziekan III
6. Dziekan IV
7. Biuro Obsługi Studentów
8. Biuro Obsługi Toku Studiów

Zasady przekładania zajęć i godzenia działalności artystycznej i naukowej z obowiązkami dydaktycznymi nauczyciela akademickiego.

§1

Wszystkie zajęcia powinny odbywać się regularnie zgodnie z organizacją roku akademickiego - zgodnie z programem studiów i regulaminem pracy.

§2

W związku z prowadzeniem działalności artystycznej lub naukowej nauczyciel akademicki może przełożyć zajęcia na poniższych zasadach:

1. Nauczyciel akademicki może przełożyć jednorazowo zajęcia (z jednego tygodnia). W tym celu na tydzień przed przekładanymi zajęciami powinien poinformować dziekana o powodzie przekładanych zajęć (data i miejsce koncertu/wykładu itp.) oraz dacie i miejscu (sali), w której przełożone zajęcia będą odpracowane. Informacja powinna być przesłana mailowo na adres właściwego dziekana oraz do Biura Obsługi Toku Studiów (wykaz adresów poniżej).

2. Jeżeli nauczyciel akademicki w związku z prowadzeniem działalności artystycznej lub naukowej chciałby przełożyć zajęcia z więcej niż jednego tygodnia z rzędu (dwa zajęcia z rzędu danego studenta/danej grupy itp.), powinien przed zaplanowaniem takich aktywności napisać podanie do dziekana o możliwość przełożenia zajęć. Podanie powinno zawierać powód przekładanych zajęć (data i miejsce koncertów/wykładów itp.) oraz datę i miejsce (salę), w której przełożone zajęcia będą odpracowane. Informacja powinna być przesłana mailowo na adres właściwego dziekana (wykaz adresów poniżej). Jeżeli przełożenie zajęć wiązałoby się ze zbytnią dezorganizacją realizacji programu studiów lub obejmowałoby zbyt długi czas, dziekan może nie wyrazić zgody na przełożenie zajęć lub zaproponować wnioskowanie do rektora o urlop bezpłatny na dany okres.

§3

Wszelkie niestandardowe organizowanie zajęć wymaga pisemnych ustaleń (dopuszczalne elektroniczne środki komunikacji) i akceptacji ze strony dziekana i rektora.

§4

Działalności artystycznej lub naukowej nie należy z zasady planować w czasie sesji egzaminacyjnych, aby nie dezorganizować planów egzaminacyjnych, które w znacznej mierze są uzależnione od dostępności sal. Ewentualne odstępstwa od tej zasady powinny być z dużym wyprzedzeniem omawiane z dziekanami i kierownikami katedr i mogą się spotkać z brakiem akceptacji.

§5

O wyrażeniu zgody na przekładanie zajęć dziekani informują Biuro Obsługi Toku Studiów.

§6

Adresy mailowe dziekanów:

Wydział I - dziekan.w1@amfn.pl

Wydział II - dziekan.w2@amfn.pl

Wydział III - dziekan.w3@amfn.pl

Wydział IV - dziekan.w4@amfn.pl

Biuro Obsługi Toku Studiów - ts@amfn.pl

Rektor
prof. dr hab. Ewelina Włorkowska

