

**Regulamin**  
**spotkania z kandydatami na stanowiska Dziekanów**  
**Wydziałów AMFN**  
**na kadencję 2020–2024.**

1. Spotkanie odbywa się zdalnie za pomocą udostępnionego kandydatom wirtualnego pokoju konferencyjnego.
2. Adres internetowy wirtualnego pokoju konferencyjnego udostępnia się kandydatom w wiadomości elektronicznej przesłanej ze skrzynki poczty elektronicznej Uczelnianej Komisji Wyborczej: [wybory@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:wybory@amuz.bydgoszcz.pl).
3. Uczelniana Komisja Wyborcza umożliwi kandydatom skorzystanie ze sprzętu i łącza internetowego w siedzibie Uczelni, w oddzielnych pomieszczeniach.
4. Spotkanie transmitowane jest na żywo za pomocą kanału kierunku Reżyseria Dźwięku AMFN (Reżyseria Dźwięku Bydgoszcz) w serwisie YouTube.com
5. Obraz transmisji jest umieszczony na stronie internetowej Uczelni pod adresem [www.amuz.bydgoszcz.pl/o-uczelni/wybory/](http://www.amuz.bydgoszcz.pl/o-uczelni/wybory/)
6. Treść regulaminu spotkania umieszczona jest pod obrazem transmisji.
7. Spotkanie z kandydatami na stanowisko Dziekana
  - a. Wydziału Kompozycji, Teorii Muzyki i Reżyserii Dźwięku rozpoczyna się w dniu 5 maja 2020 r. o godz. 15:00.
  - b. Wydziału Instrumentalnego rozpoczyna się w dniu 4 maja 2020 r. o godz. 15:00.
  - c. Wydziału Wokalno-Aktorskiego rozpoczyna się w dniu 5 maja 2020 r. o godz. 12:00.
  - d. Wydziału Dyrygentury, Jazzu i Edukacji Muzycznej rozpoczyna się w dniu 4 maja 2020 r. o godz. 12:00.
8. W wirtualnym pokoju konferencyjnym uczestniczą:
  - a. Kandydaci na stanowisko Dziekana Wydziału AMFN na kadencję 2020–2024;
  - b. Prowadzący spotkanie;
  - c. Operator linii telefonicznej.

9. Opiekę techniczno-informatyczną spotkania sprawuje pracownik Uczelni.

## **Scenariusz spotkania**

### **Wstęp i losowanie kolejności wystąpień**

10. Otwarcie spotkania przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
11. W przypadku więcej niż jednego kandydata następuje losowanie kolejności wystąpień kandydatów poprzez:
  - a. zaprezentowanie kart z nazwiskami kandydatów;
  - b. zaprezentowanie pustego pojemnika;
  - c. wrzucenie kart z nazwiskami kandydatów do pojemnika;
  - d. losowanie;
  - e. wyjęcie kolejno kart z pojemnika.
12. Kandydaci otrzymują prawo do zabrania głosu w kolejności wylosowania.

### **Wystąpienia kandydatów**

13. Przed rozpoczęciem wystąpienia każdego z kandydatów Prowadzący spotkanie informuje kandydata o czasie trwania wystąpienia.
14. Czas trwania wystąpienia kandydata wynosi maksymalnie 20 minut. Prowadzący spotkanie sygnalizuje kończący się czas dwie minuty przed jego upływem.
15. Czas wystąpienia kandydata odmierza się za pomocą aplikacji komputerowej.
16. Upływanie czasu sygnalizowane jest informacją słowną prowadzącego spotkanie.
17. Kandydaci w trakcie swojego wystąpienia mogą jednokrotnie zgłosić wniosek o przedłużenie czasu swobodnej wypowiedzi o 3 minuty.
18. Po zakończeniu wypowiedzi kandydata, prowadzący spotkanie udziela głosu kolejnemu kandydatowi.

### **Pytania telefoniczne do kandydatów**

19. Po zakończeniu wypowiedzi ostatniego kandydata, prowadzący spotkanie otwiera linie telefoniczne do zadawania pytań:
20. Czas na zadanie pytania wynosi maksymalnie 45 sekund a jego upływanie jest sygnalizowane komunikatem słownym prowadzącego spotkanie.

21. W czasie jednego połączenia telefonicznego można zadać jedno pytanie.
22. Czas na odpowiedź wynosi maksymalnie 2 minuty i jego upływanie jest sygnalizowane komunikatem słownym prowadzącego spotkanie.
23. Po udzieleniu odpowiedzi przez kandydata, kolejny kandydat może zgłosić chęć odniesienia się do pytania lub odpowiedzi kontrkandydata.
24. Czas na odniesienie się do pytania lub odpowiedzi kontrkandydata wynosi maksymalnie 2 minuty a jego upływanie jest sygnalizowane komunikatem słownym prowadzącego spotkanie. W tym czasie kandydaci mogą prowadzić dyskusję.
25. W przypadkach kierowania pytań do wszystkich kandydatów, przy kolejnym pytaniu kandydaci odpowiadają w odwrotnej kolejności.
26. Numery telefonów, za pośrednictwem których można zadawać kandydatom pytania, będą wyświetlane na ekranie transmisji ze spotkania oraz przekazywane komunikatem słownym prowadzącego spotkanie.
27. Numery te należą do publicznej sieci komórkowej w Polsce i nie są numerami typu premium. Opłata za połączenie jest zgodna z taryfą opłat operatora osoby dzwoniącej. Koszt połączenia ponosi dzwoniący.
28. Osoba, która połączy się telefonicznie z operatorem może zostać poproszona o oczekiwanie na linii do czasu zakończenia odpowiedzi kandydata na poprzednie pytanie.
29. Osoba dzwoniąca zobowiązana jest przedstawić się operatorowi po uzyskaniu połączenia. W przypadku odmowy podania imienia i nazwiska operatorowi, połączenie telefoniczne zostanie rozłączone.
30. Prowadzący spotkanie zwraca się do operatora telefonicznego o udostępnienie głosu osobie, która zadzwoniła się, aby zadać pytanie.
31. Operator telefoniczny przełącza na tryb głośnomówiący połączenie z osobą, która będzie zadawać pytanie.
32. Osoba dzwoniąca proszona jest przez operatora o przedstawienie się i zadanie pytania.
33. Po zakończeniu udzielania odpowiedzi przez kandydatów, prowadzący czeka jedną minutę na kolejne pytanie, a jeżeli w tym czasie nie zostanie ono zadane, prowadzący kończy tę część spotkania.

## **Zakończenie spotkania**

34. W przypadku braku połączeń telefonicznych, prowadzący spotkanie oddaje podsumowujący głos kandydatom w wylosowanej na początku spotkania kolejności.
35. Czas na podsumowujący głos kandydata wynosi maksymalnie 2 minuty a jego upływanie jest sygnalizowane komunikatem słownym prowadzącego spotkanie.
36. Po zakończeniu podsumowujących wypowiedzi kandydatów, prowadzący zamyka spotkanie.

## **Rozwiązywanie problemów technicznych**

37. W przypadku problemów technicznych skutkujących zaburzeniem prawidłowego toku spotkania, prowadzący spotkanie może ogłosić pięciominutową przerwę techniczną.
38. Prowadzący spotkanie może ogłosić maksymalnie trzy pięciominutowe przerwy techniczne po sobie.
39. Po upływie czasu trwania trzech pięciominutowych przerw technicznych, w przypadku, gdy problem nie zostanie usunięty, spotkanie zostaje kontynuowane tego samego dnia o godzinie wskazanej przez prowadzącego spotkanie. Informacja o terminie kontynuacji spotkania opublikowana będzie na stronie [www.amuz.bydgoszcz.pl/o-uczelni/wybory/](http://www.amuz.bydgoszcz.pl/o-uczelni/wybory/)
40. Jeżeli przerwanie spotkania nastąpiło w trakcie wypowiedzi jednego z kandydatów, kontynuacja spotkania odbywa się od początku wypowiedzi tego kandydata.

## **Uwagi końcowe**

41. Spotkanie zostaje zarejestrowane w celu archiwizacji.
42. Połączenie telefoniczne w czasie trwania transmisji stanowi jednocześnie zgodę osoby dzwoniącej na publikację jej imienia, nazwiska, głosu i treści pytania w celu realizacji transmisji oraz jej rejestracji.

Bydgoszcz, dn. 27 kwietnia 2020 r.

Marcin Tarnawski  
Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej