

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
W AKADEMII MUZYCZNEJ IM. FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO
W BYDGOSZCZY**

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt 5 i 6 w zw. z art. 8 ust. 7 w zw. z art. 8a w zw. z art. 13 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 167 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Statut Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.
2. Przyjęcie w poczet słuchaczy Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego, zwanej dalej *Akademią* następuje po zdaniu egzaminów wstępnych /lub ocenie dorobku artystycznego/ i uzyskaniu decyzji o przyjęciu.
3. Zwierzchnikiem ogółu słuchaczy *Akademii* jest Rektor.

II. Organizacja studiów

§ 2

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, dzieląc się na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Ramową organizację roku akademickiego zatwierdza Senat do dnia 27 września.

§ 3

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów kształcenia ustalonych przez *Akademię*.
2. Szczegółowy plan i rozkład zajęć, podawany jest do wiadomości na początku roku akademickiego /lub semestru/.
3. Obecność słuchaczy na wszystkich zajęciach przewidzianych planem studiów jest obowiązkowa.

III. Prawa i obowiązki słuchacza

§ 4

1. Słuchacz ma prawo do:

- a/ korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu studiów,
- b/ korzystania z biblioteki AMiFM na zasadach ustalonych w uczelni,
- c/ zgłaszania uwag kierownikowi studiów podyplomowych dotyczących organizacji studiów, programu studiów oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej.

2. Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do:

- a/ przestrzegania postanowień regulaminu studiów podyplomowych,
- b/ uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych,
- c/ terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia,
- d/ niezwłocznego powiadamiania Działu Nauczania o zmianie danych osobowych,
- e/ terminowego wnoszenia wymaganych opłat.

§ 5

1. Za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w niniejszym regulaminie słuchacz ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Studia podyplomowe są płatne. Nie wniesienie opłaty w terminie skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Wysokość opłat i terminy ustala corocznie zarządzeniem Rektora.

IV. Zaliczenie semestru

§ 6

1. Okresem zaliczeniowym w *Akademii* jest semestr.
2. Warunkiem dopuszczenia do sesji jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów.
3. W wypadku niezrealizowania ust. 2 Dziekan może:
 - a) skreślić z listy słuchaczy,
 - b) dopuścić do sesji warunkowo,

§ 7

1. Słuchacz może uzyskać zaliczenie semestru, jeżeli:
 - a/ zda w wyznaczonym terminie w sesji egzaminacyjnej lub sesji poprawkowej wszystkie egzaminy objęte planem studiów,
 - b/ zaliczy w terminie wyznaczonym przez Dziekana przedmiot stanowiący przyczynę wpisu warunkowego.
2. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry ++	25 pkt
bardzo dobry +	24 pkt
bardzo dobry	23 pkt 22 pkt 21 pkt
dobry ++	20 pkt
dobry +	19 pkt
dobry	18 pkt 17 pkt 16 pkt
dostateczny ++	15 pkt
dostateczny +	14 pkt
dostateczny	13 pkt 12 pkt 11 pkt
niedostateczny	0 - 10 pkt
3. Oceny ze wszystkich przedmiotów wpisywane są do karty zaliczeniowej /indeksu/ obowiązkowo w skali punktów, a w pozycji *egzamin* także z oceną słowną /jeżeli zaliczenie następuje w wyniku egzaminu/. Przepisy dotyczące egzaminu odnoszą się także do zaliczenia z oceną.
4. Oceny wystawiane komisyjnie oblicza się według średniej arytmetycznej.
5. Liczbę punktów ECTS dla poszczególnych semestrów, lat oraz całości studiów określają odpowiednio plany studiów. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach dziekan może zaliczyć dany semestr lub rok studiów z deficytem lub nadwyżką punktów, co nie może naruszać liczby punktów w rozliczeniu całości studiów.

§ 8

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania:
 - a) jednokrotnego egzaminu poprawkowego,
 - b) jednokrotnego egzaminu komisyjnego.
2. Słuchacz zostaje dopuszczony do sesji poprawkowej, gdy liczba ocen niedostatecznych nie przekracza łącznie dwóch stopni niedostatecznych.

§ 9

1. Egzamin komisyjny zarządza Dziekan na wniosek słuchacza złożony w ciągu 7 dni od daty egzaminu poprawkowego. Egzamin winien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może zarządzić również egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Skład komisji i termin egzaminu komisyjnego wyznacza Dziekan lub za jego zgodą Kierownik Katedry. Komisji egzaminacyjnej przewodniczy profesor lub doktor habilitowany.
4. Przewodniczącym komisji nie może być osoba uprzednio egzaminująca słuchacza.
5. Słuchacz, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu (0 pkt)

§ 10

1. W stosunku do słuchacza, który nie zaliczył semestru, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy, a w sytuacji szczególnej /długotrwała choroba lub wypadek losowy/ - decyzję o warunkowym zezwoleniu na powtarzanie semestru odpłatnie.

§ 11

1. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dziekan.
2. Decyzja Dziekana o skreśleniu z listy słuchaczy, zawierająca przyczyny skreślenia, słuchaczowi przesyłana jest listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 12

1. Decyzję o ponownym podjęciu studiów po przerwie /nie dotyczy urlopu/ wydaje, na wniosek słuchacza, Dziekan.
2. Podstawą przyjęcia jest zaliczony semestr /rok/ poprzedzający oraz zaliczenie sprawdzianu z przedmiotu głównego lub przedmiotów wybranych.
3. Skład komisji sprawdzającej ustala Dziekan lub upoważniony przez niego Kierownik Katedry

V. Urlopy

§ 13

1. Słuchaczowi może być udzielony urlop:
 - a/ semestralny,
 - b/ roczny.
2. Zgodę na urlop na wniosek słuchacza wydaje Dziekan.

VI. Egzamin końcowy

§ 14

1. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana lub upoważnionego Kierownika Katedry.
2. Szczegółowe zasady, zakres i tryb realizacji egzaminu przejściowego i końcowego ustalają Katedry, Zakłady i Rady Wydziałów.

§ 15

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk objętych planem studiów,
2. Komisji nie może przewodniczyć pedagog, którego student zdaje egzamin końcowy.

VII. Zakończenie studiów

§ 16

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

2. Podstawą obliczenia ostatecznej oceny wpisywanej do świadectwa jest :
 - a) średnia arytmetyczna ocen z elementów egzaminu końcowego
 - b) średnia arytmetyczna ocen z końcowych egzaminów i kolokwii uzyskanych podczas studiów
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ocenę końcową słownie, wyrównaną do pełnej oceny zgodnie z zasadą zawartą w § 16, ust. 4.:
 - 11 - 15 punktów - dostateczny
 - 16 - 20 punktów - dobry
 - 21 - 23 punktów - bardzo dobry
 - 24 - 25 punktów - bardzo dobry z wyróżnieniem.
4. Oceny wystawiane komisyjnie oblicza się według średniej arytmetycznej.
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do świadectwa, we wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczany jak w ust. 3

§ 17

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje zgodnie z planem studiów. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach egzamin końcowy może odbyć się za zgodą Dziekana w innym terminie.
2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu końcowego skutkuje otrzymaniem z tego egzaminu oceny niedostatecznej (0 pkt).
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
4. W przypadku niezdania egzaminu końcowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy,

VIII. Przepisy końcowe

§ 18

Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Rektor *Akademii*.

§ 19

1. Regulamin niniejszy został zatwierdzony przez Senat Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy w dniu 29.05.2012 roku i wchodzi w życie z dniem 1.10.2012 roku.

Rektor

prof. zw. Maria Murawska

Załączniki:

- 1/ Program kształcenia i warunki i tryb rekrutacji Studium Instrumentalistyki
- 2/ Program kształcenia i warunki i tryb rekrutacji Studium Wokalistyki
- 3/ Program kształcenia i warunki i tryb rekrutacji Studium Chórmistrzowskiego
- 4/ Program kształcenia i warunki i tryb rekrutacji Studium Emisji Głosu