



# Akademia Muzyczna

*im. Feliksa Nowowiejskiego*

ul. Słowackiego 7

85-008 Bydgoszcz

tel. 52 321 11 42, fax 52 321 23 50

www.amuz.bydgoszcz.pl

sekr@amuz.bydgoszcz.pl

**DG-24/P/3/2011**

Bydgoszcz, 02.03.2011 r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

***o wartości przekraczającej 1 000 euro ale nieprzekraczającej kwoty  
określonej w art. 4 pkt 8 ustawy***

Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy”

### 1. Informacje ogólne:

a) termin wykonania zamówienia: w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.

b) warunki płatności: przelew w terminie 21 dni od dnia otrzymania od wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru opracowań podpisany przez Zamawiającego.

### 2. Forma i termin składania ofert

Ofertę na Formularzu oferty można złożyć w terminie do dnia 07.03.2011 r. do godz. 12:00

a) w sekretariacie Kanclerza (pok. nr 18) na adres: Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, ul. Słowackiego 7, 85-008 Bydgoszcz. Koperta winna być opisana: postępowanie na dostawę tonerów

lub

b) przesłać faxem na nr 52 321 23 50

lub

c) przesłać zeskanowaną ofertę na adres email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl

3. Ocena ofert: przy wyborze oferty decydować będzie cena 100 %. Oferta z najwyższą liczbą pkt. zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie ze wzorem

**najniższa oferowana cena**

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

4. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia oraz ewentualne upusty.

5. W załączeniu :

a) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do zaproszenia

b) wzór formularza oferty – załącznik nr 2 do zaproszenia

c) wzór umowy – załącznik nr 3 do zaproszenia

.....  
*podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych tj tonerów do maszyn drukujących i kopiujących posiadanych przez Zamawiającego oraz odbiór zużytych materiałów i ich utylizacja .
2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz o ilości zostały zawarte w załączniku nr 2 do zaproszenia.
3. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert jakościowo równoważnych, spełniających równoważne parametry.
4. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumnie produkty wykonane z fabrycznie nowych elementów, bez śladu uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) udzielenia co najmniej 6 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady liczonego od dnia dostawy prawidłowej pod względem jakościowym i ilościowym, potwierdzonej protokołem odbioru.
  - b) zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego taśm, tuszów i tonerów do drukarek oraz tonerów do kserokopiarek nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone,
  - c) dostarczania tonerów do drukarek oraz tonerów do kserokopiarek wysokiej jakości oraz zapewnienia kompatybilności pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo oraz, posiadających właściwe opakowanie i oznakowanie.
  - c) jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek lub kserokopiarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
  - d) pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez niego. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
  - e) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
6. Produkty proponowane przez Wykonawcę jako oferta równoważna powinny spełniać następujące kryteria:
  - a) muszą być fabrycznie nowe, co oznacza, że do ich wyprodukowania użyto jedynie nowych komponentów nie pochodzących z recyklingu, nierefabrykowanych, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, pochodzących z bieżącej produkcji, nieregenerowanych, żadna z części np. kaseta, bęben światłoczuły, obudowa, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, oraz pozostałe części, mechanizmy i układy elektroniczne nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie,
  - b) muszą być wolne od wad technicznych i prawnych
  - c) muszą posiadać cechy i normy użytkowe, jakościowe, techniczne (jakość druku, wydajność, stopień zacinienia strony, możliwość druku w opcji ekonomicznej) takie same produkty oryginalne lub lepsze od produktów oryginalnych,
  - d) nie mogą powodować uszkodzenia sprzętu

- e) nie mogą powodować utraty gwarancji eksploatowanego sprzętu objętego gwarancją producenta
  - f) zapewniać możliwość odczytania stopnia zużycia materiału( wydruk lub informacja w panelu sterowania urządzenia) w sytuacji, gdy urządzenie może spełniać taka funkcję
  - g) muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą
  - h) muszą być dopuszczone do użytkowania na terenie RP
7. Nie dopuszcza się możliwości zaoferowania produktów regenerowanych.
8. W związku z posiadaniem drukarek objętych okresem gwarancji zakupu, która obliguje do stosowania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający wymaga zaoferowania tylko asortymentu oryginalnego.
9. W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Udzielenia gwarancji na dostarczone taśmy, tusze i tonery do drukarek oraz tonery do kserokopiarek do wyczerpania się środka barwiącego.
  - b) Pokrycia kosztów naprawy drukarki lub kserokopiarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania, taśmy, tuszu lub tonera równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki lub kserokopiarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się za pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki lub kserokopiarki. Naprawa drukarki lub kserokopiarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki lub kserokopiarki w ciągu kilku dni od momentu zgłoszenia (faksem lub e-mailem) wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

#### **KOD CPV/CPC**

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów  
30125120-8 Toner do fotokopiarek  
30124300-7 Bębny do maszyn biurowych  
30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych

Termin związania ofertą 30 dni.

#### **TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r, sukcesywnie w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb tj. co najmniej raz na miesiąc, w terminie maksymalnie 5 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego w formie faxu lub e-mail, potwierdzonego przez Wykonawcę tą sama drogą

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

warunki płatności: przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru potwierdzający prawidłową częściową dostawę tonerów wynikających z danego zamówienia pod względem ilościowym i jakościowym.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY**

W celu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (przed podpisaniem umowy) następujących dokumentów:

- 1) dokument rejestrowy (KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

**FORMULARZ OFERTY**  
*o wartości przekraczającej 1 000 euro ale nieprzekraczającej kwoty  
określonej w art. 4 pkt 8 ustawy*

1. Oferuję dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

L.p.	Przedmiot zamówienia	Opis/typ/Producent proponowanego materiału eksploatacyjnego	ilość	Jednostka miary	Cena netto	Wartość netto	stawka	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	toner do samsung scx-4828N – wydajność min.5000 stron A4, system powiadamiania dotyczący poziomu toner : kiedy jest niski lub kiedy jest pusty		10	szt				
2.	toner do samsung scx-5530FN – wydajność – 4000 stron A4, system powiadamiania dotyczący poziomu toner : kiedy jest niski lub kiedy jest pusty		3	szt				
3.	toner do brother 7010L/TN2000 wydajność: min 2500 str. A4 system powiadamiania dotyczący poziomu toner : kiedy jest niski lub kiedy jest pusty		7	szt				

4.	beben do brother 7010L/TN2000 wydajność min 12000 kopii		3	szt				
5.	toner do samsung ML- 2571 wydajność min 3000 stron A4 system powiadamiania dotyczący poziomu toner : kiedy jest niski lub kiedy jest pusty		1	szt				
6.	toner do samsung scx- 4300 wydajność –min 2000 stron A4 system powiadamiania dotyczący poziomu toner : kiedy jest niski lub kiedy jest pusty		1	szt				
7.	toner do HPL 1300 min 2500 stron A4		4	szt				
8.	toner do samsung clx 3175 kolor cyan – Wydajność min. 1.000 stron A4 system powiadamiania dotyczący poziomu toner : kiedy jest niski lub kiedy jest pusty		1	szt				
9.	toner do samsung clx 3175 kolor magenta - Wydajność min. 1.000 stron A4 system		1	szt				

	powiadamiania dotyczący poziomu toner : kiedy jest niski lub kiedy jest pusty							
10.	toner do samsung clx 3175 kolor yellow – wydajność min. 1.000 stron A4 system powiadamiania dotyczący poziomu toner : kiedy jest niski lub kiedy jest pusty		1	szt				
11.	toner do samsung clx 3175 kolor cyan czarny - Wydajność min. 1.500 stron A4 system powiadamiania dotyczący poziomu toner : kiedy jest niski lub kiedy jest pusty		1	szt				
12.	toner do Epson 2800 wydajność min 8000 stron A4 system powiadamiania dotyczący poziomu toner : kiedy jest niski lub kiedy jest pusty		2	szt				
13.	toner do HP Laser Jet 3030 (2612A) wydajność min 2000 stron A4 system powiadamiania dotyczący poziomu toner : kiedy jest niski lub kiedy jest pusty		10	szt				

14.	toner do HP Laser Duplex 1320 (49A)- wydajność min 2500 stron A4 system powiadamiania dotyczący poziomu toner : kiedy jest niski lub kiedy jest pusty		10	szt				
15.	toner do faxu KXFL613 Panasonic wydajność min 2500 stron A4		5	szt				
16.	Bęben do faxu KXFL613 Panasonic wydajność min 10 000 stron A4		1	szt				
17.	cartrige do drukarki atramentowej HP DESK Jet 5550 - kolor		2	szt				
18.	cartrige do drukarki atramentowej HP DESK Jet 5550 - czarny		2	szt				
19.	toner do Brother DCP7030 wydajność min 2600 stron A4 system powiadamiania dotyczący poziomu toner : kiedy jest niski lub kiedy jest pusty		4					
20.	toner do toshiba 2860 – wydajność min 8000 stron A4		4					
21.	toner do Canon IR2025I - wydajność 16 000 stron A4		12					

22.	Toner do Brother 7820 MFC wydajność min 2500 wydruków A4 system powiadamiania dotyczący poziomu toner : kiedy jest niski lub kiedy jest pusty		4					
23.	Bęben do Brother 7820 MFC wydajność min 12 000 stron A4.		1					
24.	Toner do samsung CLD 620ND kolor cyan - wydajność min 4000 stron A4		2					
25.	Toner do samsung CLD 620ND kolor Magenta-wydajność min 4000 stron A4		2					
26.	Toner do samsung CLD 620ND kolor yellow- wydajność min 4000 stron A4		2					
27.	Toner do samsung CLD 620ND kolor czarny wydajność min. 5000 stron A4 system powiadamiania dotyczący poziomu toner : kiedy jest niski lub kiedy jest pusty		3					
<b>RAZEM</b>								

2. Gwarantuję, że:

- a) zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego taśm, tuszów i tonerów do drukarek oraz tonerów do kserokopiarek nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone,
- b) dostarczone tonery do drukarek oraz tonery do kserokopiarek będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo oraz, że posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- c) jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek lub kserokopiarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
- d) zobowiązuję się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez moją firmę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia ( faksem) wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy.
- e) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.

3. Oświadczam(-y)\*, że:

3.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.

3.2 Zapoznałem (-liśmy)\* się z zaproszeniem nie wnosząc (imy) do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)\* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

3.3 Zdobyłem(-liśmy)\* wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.

3.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.5 Okres gwarancji jakości ..... miesięcy od dnia dostawy potwierdzonej protokołem odbioru

3.6 Okres rękojmi za wady ..... miesięcy od dnia dostawy potwierdzonej protokołem odbioru

3.7 Uważam(-y)\* się za związanego(-ych)\* ofertą przez okres wskazany w zaproszeniu

3.8 Akceptuję(-my)\*, zawarty w **załączniku nr 5** projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

3.9 Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru potwierdzający prawidłową częściową dostawę tonerów wynikających z danego zamówienia pod względem ilościowym i jakościowym.

3.10 Oświadczam(-y)\*, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3.11 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców\*.

3.10 Wykaz części zamówienia których wykonanie powierza się podwykonawcy.

L.p.	Nazwa powierzonych części
1	
2	
3	

1. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1.....str. ....
- 2.....str. ....
- 3.....str. ....
- 4.....str. ....
- 5.....str. ....
- 6.....str. ....

4. Sposób reprezentacji :KRS o nr ...../\*zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr ...../\* pełnomocnictwo\*

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, inny )\*

- a) .....
- b) .....

....., dnia .....

.....  
( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY - UMOWA SPRZEDAŻY Nr \_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2011 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Akademią Muzyczną im. Feliksa Nowowiejskiego**  
z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7,  
reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
z siedzibą w \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_-\_\_\_\_), przy ul. \_\_\_\_\_,  
wpisanym/ą do \_\_\_\_\_ prowadzonej/go przez \_\_\_\_\_ pod nr \_\_\_\_\_  
NIP \_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
REGON : \_\_\_\_\_  
reprezentowanym/ą przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostarczenia Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych w ramach przedmiotu umowy p.n.:

*„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń drukujących i kopiujących Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy”.*

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w Formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określają następujące dokumenty stanowiące załączniki do Umowy:

- a) Zaproszenie,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Formularz cenowy Wykonawcy.

**§ 2**

**TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011 roku.

2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie w częściach – sukcesywnie w ramach dokonywanych co najmniej raz w miesiącu przez Zamawiającego u Wykonawcy zamówień za pośrednictwem faksu lub e-mail, każdorazowo w terminie maksymalnie 5 dni kalendarzowych od dnia złożenia danego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie potwierdzać Zamawiającemu otrzymanie zamówienia tą samą drogą. Brak potwierdzenia Zamawiającemu przez Wykonawcę otrzymania od Zamawiającego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jego realizacji. Dostawa poszczególnych części przedmiotu umowy następować będzie do pomieszczeń wskazanych przez

Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 14.00 wliczając w to czas potrzebny na wniesienie przez Wykonawcę przedmiotu umowy do tych pomieszczeń

3. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania protokołu odbioru końcowego.

### § 3

#### **OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON**

1. Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa zostaje zawarta.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności :

2.1. dokonywanie protokolarnych odbiorów poszczególnych części przedmiotu umowy,

2.2. terminowa zapłata za wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

3.1. kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności jego jakości, terminowości i zgodności z odnośnymi przepisami prawnymi, normami i wytycznymi,

4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

4.1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną Ofertą, Formularzem cenowym i SIWZ, oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, normami i wytycznymi.

4.2 odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich utylizacja zgodnie z prawem i wymogami ochrony środowiska w zakresie odpadów niebezpiecznych.

4.2 pisemnego powiadomienia Zamawiającego o złożonym wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji, albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności oraz o zajęciu wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego.

### § 4

#### **OSOBY UPOWAŻNIONE DO WYKONYWANIA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wykonawca wyznacza do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do reprezentowania Wykonawcy, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

2. Zamawiający wyznacza do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do odbioru od Wykonawcy przedmiotu Umowy, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

### § 5

#### **WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona siłami podwykonawców następujący zakres przedmiotu umowy:

L.p.	Nazwa powierzonej części
1	
2	
3	

2. Umowy z podwykonawcami, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do umowy.

3. Każdorazowa zmiana podwykonawców wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy.

### § 6

#### **WYNAGRODZENIE I JEGO ZMIANY**

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, podane przez Wykonawcę w złożonej Ofercie i Formularzu cenowym, wynosi:

- 1.1. brutto (z VAT): \_\_\_\_\_ zł (\_\_\_\_\_ złotych i \_\_\_\_\_ groszy),
- 1.2. w tym wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług (bez VAT): \_\_\_\_\_ zł (\_\_\_\_\_ złotych i \_\_\_\_\_ groszy),
3. podatek od towarów i usług (VAT) wg. stawki: \_\_\_ % w wysokości \_\_\_\_\_ zł (\_\_\_\_\_ złotych i \_\_\_\_\_ groszy),
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy zostało określone w złożonym przez Wykonawcę Formularzu cenowym. Wykonanie poszczególnych części przedmiotu umowy następować będzie według cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy.
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 jest kwotą maksymalną za realizację całego przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: koszt materiałów eksploatacyjnych, dostawy, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy, koszty odbioru zużytych materiałów i utylizacji, w tym ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie posiadał wady.

#### **§ 7**

#### **ZASADY ROZLICZEŃ I PŁATNOŚCI**

1. Ustala się następujące zasady rozliczeń finansowych Zamawiającego i Wykonawcy:
  - 1.1 faktury VAT częściowe za wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego poszczególne części przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy,
  - 1.2. faktura VAT końcowa, wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, tj. wykonanej przez Wykonawcę i odebranej przez Zamawiającego ostatniej części przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru częściowego albo końcowego potwierdzający prawidłową częściową dostawę przedmiotu umowy wynikającą z danego zamówienia pod względem ilościowym i jakościowym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartych z nimi umowach.
3. Zamawiający dokona płatności przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z wymaganymi dokumentami (protokołami odbioru) za poszczególne części przedmiotu umowy określone w § 1 umowy,
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, w tym z tytułu szkód i kar umownych, jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego.

#### **§ 8**

#### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają stosowanie następujących rodzajów odbioru:
  - 1.1. odbiory częściowe przedmiotu umowy po realizacji zamówień określonych w § 2 ust. 2 umowy,
  - 1.2. odbiór końcowy przedmiotu umowy po realizacji ostatniego etapu określonego w § 2 ust. 3 umowy.

2. Poszczególne części przedmiotu umowy uważać się będzie za odebrane po podpisaniu protokołu odbioru przez właściwego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Protokoły odbioru poszczególnych części przedmiotu umowy oraz protokół odbioru końcowego stanowiąc będą podstawę do fakturowania częściowego i końcowego przedmiotu umowy zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1.1 i 1.2 umowy.

## **§ 9**

### **GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na przedmiot umowy na okres \_\_ miesięcy i gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres \_\_ miesięcy liczony od dnia odbioru poszczególnych części przedmiotu umowy, potwierdzonych protokołami odbioru częściowego oraz protokołem odbioru końcowego.
2. Wykonawca w szczególności udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz odpowiada co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
3. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, zwłaszcza złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do wymiany go na pełnowartościowy.
4. Reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego z tytułu jakości dostarczonego przedmiotu umowy realizowane będą przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia ich drogą pisemną, faksem bądź e-mailem, którego otrzymanie Wykonawca zobowiązany jest, w taki sam sposób, niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu.

## **§ 10**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - 1.1.1% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - 1.2.1% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich faktycznego usunięcia,
  - 1.3. 10% wartości brutto, wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający potrąci odpowiednio:
  - 2.1. z faktury częściowej za poszczególne części przedmiotu umowy,
  - 2.2. z faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:
  - 4.1. odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności ustalonych przepisem art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **§ 11**

### **ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN UMOWY**

1. Ustalony zostaje poniżej zakres dopuszczalnych, ewentualnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

- 1.1. **zmniejszenia wynagrodzenia** w sytuacji opisanej w § 6 ust. 5 niniejszej umowy,
  - 1.2. **zmiany wynagrodzenia** w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług,
  - 1.3. **zaistniałych omyłek pisarskich lub rachunkowych,**
  - 1.4. **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 1.5. **powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie,** których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
  - 1.6. **zmiana danych identyfikacyjnych** - zmiana nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych i innych.
  - 1.7. **innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy,** a wprowadzone zmiany do umowy są korzystne dla Zamawiającego, w tym formy prawnej, nazwy, adresu
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
  3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz treści niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, przywołanych niżej.

Zamawiającemu przysługuje, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego, prawo odstąpienia od umowy:

1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy,

1.2. gdy ogłoszono upadłość Wykonawcy lub gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji, albo gdy ustanowiono zarząd komisaryczny, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, lub wykreślenie go z rejestru,

1.3. w przypadku zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego,

1.4. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:

1.4.1. Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 ust. 4 umowy.

1.4.2. z innych przyczyn wskazanych w umowie, a nie wymienionych w niniejszym paragrafie.

2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych części przedmiotu umowy odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

## **§ 13**

### **SPOSÓB DORĘCZANIA PISM**

1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.

2. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka

listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „Nie podjęto w terminie”, „Adresat wyprowadził się” itp.

3. Numer faksu Wykonawcy \_\_\_\_\_, adres e-mail Wykonawcy \_\_\_\_\_.

4. Numer faksu Zamawiającego \_\_\_\_\_, adres e-mail Zamawiającego \_\_\_\_\_.

5. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do danych wskazanych w ust. 3 i 4.

#### **§ 14**

#### **KLAUZULA SALWATORYJNA**

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.

2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

#### **§ 15**

#### **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie jest uprawniony, pod rygorem nieważności czynności, do dokonywania cesji jakichkolwiek praw lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, tudzież do przenoszenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotu trzeciego bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 16**

#### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW I REGULACJE PRAWNE**

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:

2.1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 roku Nr 16, poz. 93 z późn.zm.),

2.2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz.759 z późn. zm. ) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

#### **§ 17**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

1. Załączniki do umowy stanowią:

- a) Załącznik nr 1 – Zaproszenie,
- b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- c) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy Wykonawcy,
- d) Załącznik nr 4 – Umowy z podwykonawcami.

2. Załączniki stanowią integralną część umowy.

#### **§ 18**

#### **ILOŚĆ EGZEMPLARZY UMOWY**

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**