



Akademia Muzyczna

im. Feliksa Nowowiejskiego

ul. Słowackiego 7

85-008 Bydgoszcz

tel. 52 3211142, fax 52 3212350

www.amuz.bydgoszcz.pl

sekr@amuz.bydgoszcz.pl

Sprawa nr DG/7/Rb/2010

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

Remont partii suterren oraz pomieszczenia portierni na poziomie parteru w budynku administracyjno-dydaktycznym Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. Słowackiego 7

Wartość zamówienia przekracza 14 000 euro

ale nie przekracza równowartości kwoty 4 845 000 euro dla robót budowlanych

Bydgoszcz, czerwiec 2010 r.

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres zamawiającego

Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
85-008, ul. J. Słowackiego 7
REGON 000842390, NIP 554 031 32 25
tel.052/321 05 82 faks: 052 321-23-50,
www.amuz.bydgoszcz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie partii suteren (pomieszczenia 01, 03, 016, 016a) oraz pomieszczenia portierni na poziomie parteru w budynku administracyjno.-dydaktycznym Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. Słowackiego 7 na działce nr 54, obr. 166.
- 1.2 Budynek wpisany jest do rejestru zabytków i podlega ścisłej ochronie konserwatorskiej.
- 1.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) roboty przygotowawcze polegające na m.in. na zabezpieczeniu obszaru przestrzeni remontowanej,
 - b) demontaż istniejącej boazerii, obudów instalacyjnych, stolarki drzwiowej, podłóg
 - c) wykonanie osuszania ścian zewnętrznych – zawilgoconych i narażonych na zawilgocenia
 - d) wykonanie wewnętrznego ocieplenia ścian zewnętrznych pomieszczeń suteryn
 - e) odświeżenie i odtworzenie powłok tynkarskich,
 - f) wykonanie powłok zabezpieczających oraz tynków renowacyjnych
 - g) wykonanie nowego uwarstwienia podłogi na gruncie wraz z nowymi izolacjami poziomymi
 - h) roboty wykończeniowe w remontowanych pomieszczeniach
- 1.4 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa :
 - 1 opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do siwz
 - 2 specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 8 do siwz,
 - 3 dokumentacja projektowa (projekty budowlano-wykonawcze) - załącznik nr 9 do siwz,
 - 4 przedmiar robót – załącznik nr 10 do siwz

Uwaga

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny:

- *winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć,*

- winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt (zaprojektowany),
- nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.

1.5 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45431200-9 Kładzenie glazury
- 45262350-9 Betonowanie bez zbrojenia
- 45442100-8 Roboty malarskie

1.6 Wykonawca, realizujący zamówienie winien zastosować materiały dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.), niezbędne przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

1.7 Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

1.8. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.

1.9 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.

1.10 Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

2.2 Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie do 21 dni, licząc od daty wpływu do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.3 Do każdej prawidłowo wystawionej faktury VAT wykonawca dołączy protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego, pod rygorem nie przyjęcia faktury.

2.4 W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, do prawidłowo wystawionych faktur VAT częściowych i końcowej wykonawca zobowiązany jest także każdorazowo dołączyć oświadczenie podwykonawcy/ podwykonawców o dokonaniu zapłaty należności podwykonawcy/ podwykonawcom pod rygorem nie przyjęcia faktury.

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- b) wykonawcy występujący wspólnie,
- c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące :

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże iż dysponuje:
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń; zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.)
Wymieniona osoba winna pełnić funkcję kierownika budowy. Ponadto wymagana osoba musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.)
 - osobą posiadającą oprócz uprawnień budowlanych minimum 2-letnią praktykę zawodową w kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych, zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych. (Dz. U. Nr 150, poz. 1579)
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:

- a) winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.4 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać go oddzielnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 2 do siwz,
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór załącznik nr 4 do siwz,

- c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wzór załącznik nr 5 do siwz.

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 3 do siwz,
b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy złożone na druku oświadczenia – wzór załącznik nr 3 A siwz.

2.3 Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt 2.2 niniejszej części siwz.

2.4 W przypadku kiedy podmiot trzeci udostępni swoje zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.6 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

1.1 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Roman Konwalski, email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl

1.2 W sprawach dotyczących procedury przetargowej Ewa Pietrzykowska email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl

2.Sposób porozumiewania się z wykonawcami

2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.

- 2.2 Dopuszcza się przekazywanie dokumentów i informacji za pośrednictwem faksu 052 321-23-50 lub drogą elektroniczną na adres e-mail zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl, jednak ich treść musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz

- 3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl- zakładka zamówienia publiczne.
- 3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl- zakładka zamówienia publiczne.
- 3.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl- zakładka zamówienia publiczne.
- 3.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl- zakładka zamówienia publiczne.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Części III ust.2 siwz.
- 1.2 Ofertę - pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski
- 1.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczane przez wykonawcę lub tłumacza.
- 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

UWAGA

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętką.

- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi

numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.

- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisania etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.11 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy i adresata tj.:
*Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego,
ul. J. Słowackiego 7, 85 – 008 Bydgoszcz*

***Remont partii suterren oraz pomieszczenia portierni na poziomie parteru
w budynku administracyjno-dydaktycznym
Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. Słowackiego 7***
Nie otwierać przed 13.07.2010 r. godz. 12:45.
- 1.12 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.13 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

2.Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1 Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w formie ryczałtu na formularzu oferty – załącznik nr 1 pkt 2 do siwz. *W celu wyliczenia wartości oferty można posłużyć się kosztorysem ofertowym. Ze względu na przyjętą formę rozliczenia dokument ten należy traktować pomocniczo o charakterze informacyjnym. Nie będzie*

on stanowił podstawy do oceny ofert, a jedynie służyć będzie rozliczeniom robót, o których mowa w umowie.

2.2 W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z dokumentacją projektową (projektem budowlano-wykonawczym), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, ze zwróceniem uwagi na ich treść i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz terenem budowy.

2.3 Cena oferty musi zawierać:

- a) wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej,
- b) wszystkie koszty niezbędne do realizacji robót o wymaganej jakości, w ustalonym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie i koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
- c) wszystkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych (m.in. usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów i odpadów, segregowanie, składowanie, unieszkodliwianie odpadów, koszty organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejsza likwidacja),
- d) wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej, ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, opłaty i należności związane z wykonaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonania robót budowlanych, opłaty podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz winna uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia a szczególnie informacje podane w niniejszej siwz oraz w odpowiedziach udzielanych przez zamawiającego.

Kwestię wynagrodzenia ryczałtowego szczegółowo reguluje art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 ze zm.).

2.4 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu umowy.

2.5 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

2.6 Wynagrodzenie zostanie ustalone na okres ważności umowy i nie będzie podlegało zmianie za wyjątkiem zmian określonych w umowie

UWAGA

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337 ze zm.)

- 2.7 Roboty dodatkowe wynikłe z błędów w przedmiarach robót lub w dokumentacji projektowej niewykraczające poza opis przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem art. 632 Kodeksu Cywilnego obciążają wykonawcę, który zobowiązany jest do kompletnego zrealizowania robót dla osiągnięcia celu, któremu mają służyć.

3.Opis sposobu poprawiania omyłek.

3.1 Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3.2 Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

3.3 W przypadku błędów rachunkowych zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia, za wyjątkiem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług, która uznana zostanie za błąd w obliczeniu ceny.

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1.Miejsce i termin składania ofert

- 1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7, pokój nr 18 (Sekretariat Kanclerza).
- 1.2 Termin składania ofert upływa dnia 13.07.2010 r godz. 12:40. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę
- 1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.11 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem ”Zmiana” lub „Wycofanie”.

2.Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.07.2010 r godz. 12:45 w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 016.
- 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.

- 2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części i siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wnioski.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena - 100%.

2. Sposób oceny ofert

- 2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz.
- 2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

- 2.3 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez zamawiającego terminie.
- 2.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty

- 2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.
- 2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie www.amuz.bydgoszcz.pl zakładka zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :
- a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
 - b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą

- 3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.
- 3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli:
 - a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 3.4 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złoży osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 3.5 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowy z podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3.6 W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- 3.7 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3.8 W celu podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające przynależność osób wymienionych w załączniku nr 4 do SIWZ do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budowlanych oraz odpowiednie uprawnienia budowlane tych osób.
- 3.9 Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

4.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczy robót budowlanych

4.1 Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

4.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może być wniesione w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

UWAGA: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, a także przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych.

4.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4.4 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (poręczenia, gwarancje) należy wnieść oryginał w kasie w siedzibie zamawiającego, a kopię dokumentu przygotowaną zgodnie z częścią VI ust. 1 pkt. 1.7 SIWZ dołączyć do umowy.

4.5 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać następujące elementy:

a) nazwę wykonawcy i jego siedzibę adres,

b) nazwę beneficjenta (zamawiającego),

c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,

d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca

– nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,

– wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,

f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w pkt 4.9 niniejszej części siwz.

4.6 W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne przez zamawiającego, które określono w pkt 4.5 niniejszej części siwz, zamawiający uzna, iż wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.7 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania. Potwierdzeniem tym są poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie regulaminu organizacyjnego - decyzji kompetencyjnej wskazującej osoby działające z upoważnienia lub w zastępstwie kierownika jednostki.

4.8 Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących

- przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- c) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

4.9 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % wysokości zabezpieczenia pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone zostanie 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

4.10 W celu podpisania umowy wykonawca winien dołączyć do umowy aktualną polisę, potwierdzającą, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zachowania aktualności polisy i przedstawienia jej zamawiającemu

5.Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy.

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załącznik nr 6 do siwz stanowi wzór umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1 Odwołanie

- a) przysługuje od wyłącznie niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odrzucenia oferty odwołującego,

- c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
- 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców),
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie *www.amuz.bydgoszcz.pl* - zakładka zamówienia publiczne,
 - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.
- d) winno zawierać:
- wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - związane przytoczenie zarzutów,
 - określenie żądań,
 - wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
- 1.2 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w pkt 1.1 b) niniejszej siwz oraz art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy.

CZĘŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.
- 1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.
- 1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Sprawy niuregulowane w siwz - do spraw niuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

CZEŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 ustawy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 8 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
9. Załącznik nr 9 – Dokumentacja projektowa (projekty budowlano-wykonawcze)
10. Załącznik nr 10 - Przedmiar robót

L.p.	Nazwa (-y) i Adres(-y) Wykonawcy (-ów)

Pełnomocnikiem/ Liderem konsorcjum jest(w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Remont partii suterren oraz pomieszczenia portierni na poziomie parteru w budynku administracyjno-dydaktycznym Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. Słowackiego 7

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość netto

.....zł

1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatku

.....zł

1.3 wartość ofertową brutto

.....zł

słownie

.....

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam(-y)*, że:

2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie od dnia podpisania umowy:

2.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3 Zapoznałem (-liśmy)* się z obiektem i istniejącą dokumentacją oraz zdobyliśmy wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.

2.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.5 Uważam(-y)* się za związanych ofertą przez okres wskazany w siwz.

2.6 Akceptuję(-my)*, zawarty w **załączniku nr 6** projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2.7 Na przedmiot zamówienia udzielam(-y) gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne

na okresm-cy licząc od daty odbioru końcowego (minimum 36 miesięcy).

2.8 Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie do 21 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za ustalone i wykonane części elementy zamówienia.

2.9 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców*.

2.10 Wykaz części zamówienia których wykonanie powierza się podwykonawcy.

L.p.	Nazwa powierzonej części
1	
2	
3	

2.11 Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1.....str.
- 2.....str.
- 3.....str.
- 4.....str.
- 5.....str.
- 6.....str.
- 7.....str.
- 8.....str.

4.Sposób reprezentacji :KRS o nr/*zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr/* pełnomocnictwo*

5.Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, inny)*

a)

b)

....., dnia

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do siwz

Lp.	Nazwa (-y) i Adres(-y) Wykonawcy (-ów)

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

Remont partii suterren oraz pomieszczenia portierni na poziomie parteru w budynku administracyjno-dydaktycznym Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. Słowackiego 7

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do siwz

L.p.	Nazwa (-y) i Adres(-y) Wykonawcy (-ów)

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

Remont partii suterren oraz pomieszczenia portierni na poziomie parteru w budynku administracyjno-dydaktycznym Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. Słowackiego 7

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 3 A do siwz

L.p.	Nazwa (-y) i Adres(-y) Wykonawcy (-ów)

O Ś W I A D C Z E N I E osób fizycznych:

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

Remont partii suterren oraz pomieszczenia portierni na poziomie parteru w budynku administracyjno-dydaktycznym Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. Słowackiego 7

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do siwz

L.p.	Nazwa (-y) i Adres(-y) Wykonawcy (-ów)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

Remont partii suterren oraz pomieszczenia portierni na poziomie parteru w budynku administracyjno-dydaktycznym Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. Słowackiego 7

w trybie przetargu nieograniczonego

L.p.	Imię i nazwisko	wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności (funkcja w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia)	Doświadczenie*			Podstawa dysponowania osobą
				dd/mm/rrrr- dd/mm/rrrr *	Pełniona funkcja*	Nazwa zadania inwestycji *	
1	2	3	4	5	6	7	8
		X					
		X					
		X					

* dotyczy osoby, która posiada minimum 2 letnią praktykę w kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do siwz

L.p.	Nazwa (-y) i Adres(-y) Wykonawcy (-ów)

O Ś W I A D C Z E N I E :

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

Remont partii suterren oraz pomieszczenia portierni na poziomie parteru w budynku administracyjno-dydaktycznym Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. Słowackiego 7

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y)*, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz legitymują się przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.)

L.p.	Imię i nazwisko	Specjalność	Nr i data wystawienia uprawnień	Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do siwz

UMOWA / PROJEKT

zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:
AKADEMIĄ MUZYCZNĄ im. Feliksa Nowowiejskiego
z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7,
reprezentowana przez:

.....,

zwana dalej Zamawiającym, a:

.....

.....

.....

.....NIP.....

..... REGON.....

reprezentowanym(-a) przez:

1.....

2.....

zwanym(-a) dalej Wykonawca,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.). Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach przedmiotu umowy p.n. :

***Remont partii suterren oraz pomieszczenia portierni na poziomie parteru
w budynku administracyjno-dydaktycznym***

Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy ul. Słowackiego 7

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają następujące załączniki:

- 1) projekt budowlano wykonawczy architektura i konstrukcje budowlane - załącznik nr 2 do umowy,
- 2) przedmiary robót – załącznik nr 3 do umowy,
- 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - załącznik nr 4 do umowy,

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy.
2. Termin rozpoczęcia robót
3. Termin zakończenia robót
4. Jakakolwiek zmiana terminu wykonania umowy wymaga zgody zamawiającego.
5. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy może być przedłużony wskutek:
 - 1) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, co w rozumieniu niniejszej umowy jest zdarzeniem nadzwyczajnym, zewnętrznym i niemożliwym do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności stron, uznanej przez Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zaistnienia zdarzeń siły wyższej doszło do całkowitego lub częściowego zniszczenia robót objętych przedmiotem umowy przed ich odbiorem częściowym lub końcowym przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę za tę część lub całość robót, która uległa zniszczeniu,

- 2) wstrzymania robót przez Zamawiającego albo przerw w wykonywaniu robót spowodowanych okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku:
- 1) opóźnień i przerw w realizacji, wynikających z udokumentowanej winy którejkolwiek ze stron,
 - 2) opóźnień i przerw w realizacji przedmiotu umowy wynikłych z wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy,
 - 3) innych okoliczności powodujących krótkie okresy przerw i opóźnień,
- Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określony w ust. 2, został zachowany.

§ 3

OBOWIAZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :
 - 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 2) zapewnienie odpłatnie poboru energii elektrycznej i wody,
 - 3) terminowa zapłata należności wynikających z faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Zamawiającego,
 - 4) uczestniczenie oraz przeprowadzenie bez zbędnej zwłoki odbioru końcowego przedmiotu umowy po jego zupełnym zakończeniu.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) kontrolowania prawidłowości wykonania robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów,
 - 2) zgłaszania zastrzeżenia i żądania od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy osoby, która jego zdaniem nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań, lub której obecność na terenie budowy z innych względów jest uznana przez niego za niepożądaną,
 - 3) akceptacji wybranych przewidzianych do wbudowania i montażu materiałów na podstawie dostarczonych dokumentów wymaganych ustawą o wyrobach budowlanych,
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną ofertą, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi warunkami technicznymi, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, przepisami bhp i p.poż.. oraz w zakresie ochrony środowiska,
 - 2) wykonanie harmonogramu realizacji robót, projektu organizacji robót i projektu montażu, a także Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 3) protokolarne przejęcie placu budowy i przygotowanie wykonania przedmiotu umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych,
 - 4) bieżące zabezpieczanie wykonywanych robót w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów. W razie niewykonania tego zobowiązania Zamawiający może we własnym zakresie wykonać powyższe zabezpieczenie na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 5) przywrócenie do stanu pierwotnego miejsc wewnątrz i na zewnątrz budynku zajętych czasowo, w związku z realizacją robót oraz naprawa ewentualnych szkód, spowodowanych realizacją robót na nieruchomościach sąsiadujących. W razie niewykonania tego zobowiązania Zamawiający wykona je staraniem własnym na koszt i ryzyko Wykonawcy
 - 6) koordynacja robót Wykonawcy z własnymi podwykonawcami,

- 7) utrzymywanie w czystości miejsca wykonywania robót i zaplecza oraz dróg publicznych i chodników przylegających do terenu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie przed policją, strażą miejską i innymi służbami publicznymi. W razie niewykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający zleci uporządkowanie terenu i zaplecza innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 8) zachowanie należytej ostrożności w czasie prowadzenia robót w sąsiedztwie elementów już wykonanych celem uniknięcia uszkodzeń i zniszczeń. Jeżeli wystąpią takie szkody, to usunięcie ich skutków na własny koszt i ryzyko ponosi Wykonawca,
- 9) ponoszenie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej w okresie prowadzenia robót na placu budowy do czasu odbioru przedmiotu umowy i likwidacji zaplecza Wykonawcy w formie ryczałtu uzgodnionego pomiędzy stronami. Zasady rozliczeń określa § 8 ust. 2 umowy,
- 10) odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w miejscu realizacji robót i na terenie przyległym w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
- 11) ochrona i odpowiedzialność za materiały i urządzenia stanowiące jego własność, użyte na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, w okresie od przekazania placu budowy do dnia jego likwidacji,
- 12) przerwanie robót, na wniosek Zamawiającego i zabezpieczenie robót. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót, Zamawiający wykona roboty zabezpieczające we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 13) uporządkowanie terenu placu budowy i likwidacja zaplecza w terminie 2 dni od protokolarnego odbioru końcowego robót.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza:

- 1) do kierowania robotami następującą osobę:

.....
 (nazwisko, imię, funkcja, nr uprawnień budowlanych i uprawnień do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych, specjalizacja) W/w zobowiązany jest do stałego przebywania na terenie budowy.

- 2) do kierowania robotami wykonywanymi przez podwykonawcę/podwykonawców następująca osobę/następujące osoby:

.....
 (nazwisko, imię, funkcja, nr uprawnień budowlanych, specjalizacja)

2. Zmiana kierownika budowy może nastąpić po przedstawieniu przez wykonawcę odpowiednich dokumentów potwierdzających kwalifikacje w szczególności uprawnienia budowlane, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych, dokument stwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego

3. Nadzór inwestorski pełnić będzie:

.....

(nazwisko, imię, funkcja, nr uprawnień budowlanych, specjalizacja)

4. Inspektorzy/inspektor nadzoru nie są/jest upoważnieni do zlecania robót zamiennych i dodatkowych bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Uprawnienia i obowiązki inspektora nadzoru określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r.

Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

6. Do reprezentowania stron w zakresie realizacji umowy strony upoważniają w ramach reprezentacji samoistnej

- 1) ze strony Wykonawcy:
- 2) ze strony Zamawiającego:

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcy/ podwykonawcom nie ma wpływu na zobowiązanie Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części.
2. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców (zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jak za działania i uchybienia własne.
3. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi Wykonawca i odpowiada za ich terminowość.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości lub terminowości realizacji umowy, może żądać zmiany podwykonawcy
5. Wprowadzenie nowego podwykonawcy/podwykonawców lub zmiana podwykonawcy/podwykonawców może nastąpić po przedstawieniu przez wykonawcę umowy/umów z podwykonawca/ podwykonawcami lub jej/ich projektu. Zamawiający w terminie 14 dni od złożenia propozycji zmiany, zobowiązany jest wyrazić pisemnie zgodę lub sprzeciw bądź zastrzeżenia.
6. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami stanowią załącznik nr 6 do umowy.

§ 6

PRZYGOTOWANIE I ODBIÓR ROBÓT

Przygotowanie i odbiór prac

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów:
 - 1) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbioru częściowego stwierdzającego stopień zaawansowania robót,
 - 3) odbioru końcowego przedmiotu umowy potwierzonego protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez strony,
 - 4) odbioru pogwarancyjnego – po upływie terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady, w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
2. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Po powiadomieniu Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie ustalić z Wykonawcą termin odbioru lub powiadomić Wykonawcę, że uważa odbiór za zbędny.
3. Jeżeli Wykonawca zaniecha powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 Inspektor nadzoru będzie miał prawo nakazać Wykonawcy odkrycie uprzednio zakrytych prac, lub wykonanie otworów niezbędnych dla zbadania prac i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru prac zanikowych w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca uprawniony jest do traktowania tych robót za odebrane i do ich zakrycia.
5. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru częściowego stwierdzającego stopień zaawansowania wykonanych robót. Po powiadomieniu Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie ustalić z Wykonawcą termin odbioru. Wykonawcy przysługuje prawo do wystąpienia o jeden odbiór częściowy, na podstawie którego może wystawić fakturę VAT częściową za wykonane i odebrane części i elementy zamówienia.
6. Dokonanie odbioru częściowego nastąpi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia o którym mowa w ust. 5

7. Zamawiający, po pisemnym zgłoszeniu przedmiotu umowy do odbioru końcowego i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru, w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia powoła komisję odbiorową i ustali termin odbioru końcowego
8. W ciągu 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu, dokumenty odbiorowe, wskazane przez Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) certyfikaty, aprobaty i atesty na materiały,
 - 2) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych badań,
 - 3) inne dokumenty niezbędne dla odbioru,
 - 4) dokumentację prowadzonych prac konserwatorskich, zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. nr 150, poz. 1579).
7. Odbiórów dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego, w następującym składzie: przedstawiciele powołani przez Zamawiającego, Inspektor nadzoru, osoba sprawująca nadzór konserwatorski, osoba kierująca pracami konserwatorskimi, kierownik prac. W odbiorze końcowym będzie brał również udział przedstawiciel Miejskiego Konserwatora Zabytków w Bydgoszczy.
8. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty dla danego etapu, zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru robót, nie późniejszą niż 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów przejęcia robót.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że warunki opisane w ust. 8 nie zostały spełnione odmówi przystąpienia do odbioru, podając przyczyny odmowy i określając roboty, lub obowiązki Wykonawcy, których wykonanie będzie wymagane dla wystawienia protokołu odbioru.
10. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru. Przed ponownym zgłoszeniem Wykonawca wykona roboty, o których mowa w ust. 9.
11. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, oraz wstrzymać dokonanie odbioru do tego czasu,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
13. Usunięcie wad zostanie stwierdzone protokolarnie.
14. Odbiór końcowy przedmiotu umowy będzie dokonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
15. Odbiór końcowy przedmiotu umowy dokonany zostanie według przepisów o odbiorze dzieła (art. 627-646 k.c.), w szczególności w myśl art. 637 k.c.

16. Zamawiający może zwołać, przed zakończeniem okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości, komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru pogwarancyjnego.
17. Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, wskazanych przez komisję w spisanych na tę okoliczność protokołach.
18. Zamawiający jest zobowiązany do wystawienia pogwarancyjnego protokołu odbioru, po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady w ciągu 10 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości.
19. Wypełnienie zobowiązań umownych Wykonawcy nie będzie uznane za wykonane dopóki Zamawiający nie wystawi protokołu odbioru pogwarancyjnego.
20. Protokół odbioru pogwarancyjnego będzie potwierdzał datę z którą Wykonawca wywiązał się ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

wartość robót (netto)zł
 podatek od towarów i usług%zł
 wartość brutto:zł

(słownie:

.....)

2. Wynagrodzenie obejmuje kompleksowe wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie obejmuje robót dodatkowych, niemożliwych do przewidzenia na dzień podpisania umowy, przy czym, za roboty dodatkowe nie będą uznawane roboty zamienne.
4. Wynagrodzenie zostało ustalone na okres ważności umowy i nie będzie podlegało zmianom.

§ 8

ROZLICZENIE FAKTUR

1. Ustala się na następujące zasady fakturowania:
 - a) faktury VAT częściowe wystawiane z dniem ostatniego każdego miesiąca za rzeczywisty stan wykonania robót, wyszczególnionych w protokole odbioru częściowego, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) faktura VAT końcowa wystawiona po końcowym bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego robót po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - c) do każdej prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawca dołączy protokół odbioru robót podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego pod rygorem nie przyjęcia faktury.
2. Koszty poniesione przez Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) rozliczane będą na podstawie faktur VAT wystawionych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonany przedmiot umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, do 21- tego dnia, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

4. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po złożeniu pisemnego oświadczenia przez podwykonawcę o otrzymaniu zapłaty należnego mu wynagrodzenia, pod rygorem nie przyjęcia faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 7 tj. zł (słownie:) za przedmiot umowy w formie, stanowiącej (stanowiącym) integralną część umowy (załącznik nr 7 do umowy)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących ratach i terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia tj.zł w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% zabezpieczenia tj.zł pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwrócone zostanie 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) 0,3% wartość brutto niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) 0,3% wartości brutto niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru,
 - 3) 10% wartości brutto niniejszej umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 4) w przypadku wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady, w wysokości 0,3% wartości brutto niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Kary zastrzeżone w ust. 1 pkt 1) -3) Zamawiający może potrącić odpowiednio z faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych o ile wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów
 - 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru powstała z winy Zamawiającego, w wysokości 0,3% wartości brutto niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI I REKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad przedmiotu umowy, liczonej od dnia następnego po końcowym odbiorze przedmiotu umowy.

2. Okres gwarancji jakości ustala się namiesiące na cały przedmiot umowy. Okres rękojmi za wady wynosi miesięcy.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego:
 - 1) usunięcia wady fizycznej rzeczy,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy lub dotkniętej wada jego części od nowa, w przypadku, kiedy samo usunięcie wady nie umożliwia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) w przypadku bezskutecznego wezwania do usunięcia wad, Zamawiający wykona je własnym staraniem na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 12

ZMIANY W UMOWIE

1. Zgodnie z brzmieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej
 - 3) zmiana terminu z powodu :
 - a) przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
 - d) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
 - e) wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy, realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - f) okoliczności będących następstwem siły wyższej i wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uznanych przez Zamawiającego, poprzez wpis do dziennika budowy. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej rozumieć należy zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności stron, uznanych przez Zamawiającego,
 - 2) zmiana kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem, iż osoby zmieniające będą posiadać, co najmniej kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia budowlane, takie jak określone w warunkach udziału w postępowaniu , którego rozstrzygnięcie skutkowało zawarciem niniejszej umowy.
 - 3) zmian osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - 4) zmian podwykonawców pod warunkiem że ich kwalifikacje oraz wyposażenie w sprzęt gwarantuje odpowiednią jakość lub terminowość robót.
 - 5) istotne zmiany zakresu przedmiotu umowy lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to uzasadnione dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub uzyskania założonego efektu
 - 6) rozwiązania zamiennie - nieistotne zmiany dokonane na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane polegające na wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 7) zmiany dokonane podczas wykonywania robót i nie odstępujące (ustawowy zapis) w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), dokonane zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.

- 1118, z późn. zm.), spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.),
- 8) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług,
 - 9) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 10) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
 - 11) zmiana danych identyfikacyjnych - zmiana nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych i innych.
 - 12) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy, a wprowadzone zmiany do umowy są korzystne dla Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie wykonywanych robót znajdą okoliczności świadczące o przyjęciu odmiennych założeń projektowych od stwierdzonego stanu faktycznego Zamawiający może zaniechać niektóre roboty, wprowadzić do wykonania roboty zamiennie o podobnym charakterze i wartości.
- 1) przez roboty zaniechane rozumie się część robót zakresu podstawowego przedmiotu umowy od realizacji których odstąpiono za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
 - 2) przez roboty zamiennie rozumie się takie prace wskazane przez Zamawiającego, które zostaną wykonane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wartościowo odpowiadające pracom zaniechanym.
 - 3) Wykonawca uprawniony jest do podjęcia realizacji robót zamiennych dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zamiennie za roboty zaniechane mogą być wykonane takie prace, których rodzaj objęty był zamówieniem podstawowym, zgodnie z CPV, lecz w innym zakresie.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu różnicowego ewentualnych robót zaniechanych i zamiennych w oparciu o ceny i czynniki cenotwórcze, zgodne z przedłożonym w ofercie kosztorysem. Kosztorys różnicowy robót zaniechanych i zamiennych podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie posiadał nieistotne wady, które nie wpłyną na możliwość jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, a wad nie można usunąć.
4. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane w formie pisemnej.
5. Prawa i obowiązki wynikające z umowy, a w szczególności zobowiązania finansowe, nie mogą być przekazane na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy w całości lub w części gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji robót w terminie 2 dni od dnia przekazania placu budowy,
 - 2) Wykonawca nie kontynuuje robót w ciągu 3 dni pomimo, że Zamawiający pisemnie wezwał go do podjęcia robót,
 - 3) Wykonawca opóźnia się w wykonywaniu robót w stosunku do harmonogramu robót o 10 dni,

- 4) Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z umowa,
 - 5) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan upadłości, wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub wydania nakazu zajęcia majątku,
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 2 dni od daty odstąpienia od umowy Zamawiający sporządzi, przy udziale Wykonawcy, szczegółową inwentaryzację wykonanych prac i stanu ich zaawansowania na dzień odstąpienia od umowy i zgłosi do odbioru przerwane roboty i prace zabezpieczające,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt i ryzyko,
 - 3) Wykonawca w terminie i trybie wskazanym przez Zamawiającego usunie z terenu budowy zaplecze techniczne i socjalne oraz materiały stanowiące jego własność.

§ 14

INTERPRETACJA UMOWY

1. W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy Prawo budowlane,
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zapisy oferty przetargowej.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień umownych z jakichkolwiek przyczyn okaże się niewykonalne lub nieskuteczne, wszystkie inne postanowienia umowy pozostają w mocy.
3. Postanowienia umowne, które okazały się niewykonalne lub nieskuteczne będą zastąpione, uzgodnionym na piśmie, innym postanowieniem, odpowiadającym znaczeniu i celowi zastępowanego postanowienia.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Wykaz załączników do umowy:

- 1) oferta Wykonawcy z dnia
- 2) opis i zakres przedmiotu zamówienia
- 3) przedmiary robót,
- 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 5) umowy z podwykonawcami szt.,
- 6) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) polisa OC od prowadzonej działalności gospodarczej,

§ 16

IŁOSC EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje niżej wymieniony jeden komplet dokumentacji w postaci papierowej i jeden komplet w postaci elektronicznej (PDF):

Projekt budowlano - wykonawczy – Architektura, konstrukcje budowlane i instalacje.

Podpisanie umowy jest jednocześnie potwierdzeniem przyjęcia ww. dokumentacji.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

PRZEDMIARY ROBÓT.

Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje niżej wymieniony jeden komplet dokumentacji w postaci papierowej i jeden komplet w postaci elektronicznej (PDF):

PRZEDMIARY

Przedmiary robót dla projektu architektoniczno – konstrukcyjnego i instalacji.

Podpisanie umowy jest jednocześnie potwierdzeniem przyjęcia ww. dokumentacji.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy

SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT.

Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje niżej wymieniony jeden komplet dokumentacji w postaci papierowej i jeden komplet w postaci elektronicznej (PDF):

SPECYFIKACJE

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla projektu architektoniczno – konstrukcyjnego i instalacji.

Podpisanie umowy jest jednocześnie potwierdzeniem przyjęcia ww. dokumentacji.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotowy budynek mieści funkcje administracyjną wraz z pomieszczeniami dydaktycznymi Akademii Muzycznej im. F. Nowowiejskiego w Bydgoszczy. Wejście główne do budynku zlokalizowane jest od strony ulicy Słowackiego 7.

Kondygnacja suterenu dla której planowane są prace remontowe, to w znacznej części pomieszczenia administracyjne (01, 03, 016, 016a). W północnej części tej kondygnacji znajdują się kilka pomieszczeń dydaktycznych, dostępnych z głównego korytarza biegnącego wzdłuż osi głównej budynku.

Pomieszczenie portierni natomiast, zlokalizowane jest w części parteru, niedalekim sąsiedztwie wejścia głównego do budynku. Pomieszczenie to dostępne jest z holu głównego zlokalizowanego we frontowej strefie obiektu.

ZAKRES ROBÓT

1) Roboty rozbiórkowe:

- Wykucie z muru ościeżnic drzwiowych o powierzchni do 2 m²
- Wykucie z muru ościeżnic drzwiowych o powierzchni ponad 2 m²
- Zerwanie wykładziny dywanowej
- Rozebranie rusztów drewnianych pod boazerie, zamocowane na ścianach tynkowanych, ceglanych,
- Rozebranie boazerii drewnianych
- Rozebranie osłon na grzejniki - szczepelinowe, sosnowe
- Rozebranie posadzek z deszczulek, z oderwaniem listew lub cokołów
- Rozebranie legarów podłogowych
- Rozebranie słupków pod legary podłogowe wykonane z cegieł na zaprawie cementowej z oczyszczeniem przestrzeni podpodłogowej
- Wywiezienie materiałów z rozbiórki na odległość do 1 km
- Wywiezienie gruzu samochodami skrzyniowymi wg rodzaju rozbieranych konstrukcji na każdy następny 1 km, bez względu na rodzaj konstrukcji – do 20 km S=1
- Opłata za wysypisko

2) Roboty izolacyjne

- Wykonanie poziomej blokady chemicznej - tzw. izolacji iniekcyjnej
- Wykonanie powłokowej pionowej izolacji ścian
- Wykonanie izolacji termicznej ścian od wewnątrz pomieszczeń płytami izolacyjnymi z pianki PUR gr. 2cm.
- Ekranizacja izolacji termicznej zagrzejnikowej z folii aluminiowej

3) Montaż stolarki drzwiowej w budynku adm.-dydaktycznym

- Renowacja stolarki drzwiowej
- Ościeżnice drzwiowe drewniane – nowe
- Ościeżnice drzwiowe drewniane - z renowacji
- Skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne, wewnątrz lokalowe, jednodzielne pełne o powierzchni do 1,60 m² - z renowacji
- Skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne, wewnątrz lokalowe, jednodzielne pełne o powierzchni do 1,60 m² – nowe
- Skrzydła drzwiowe o powierzchni ponad 1,60 m² - z renowacji
- Dopasowanie skrzydeł drzwiowych z regulacją okuć
- Osłony na grzejniki z odzysku
- Osłony na grzejniki - lakierowanie osłon (z.11/92)

4) Tynkowanie

- Tynk renowacyjny dwuwarstwowy wykonywany ręcznie, o grubości 2 cm
- Tynki zwykle III kategorii na ściankach z płytek z betonu komórkowego
- Obudowa istniejących przewodów podstropowych instalacji c.o. płytami gipsowokartonowymi GKF na rusztach metalowych pojedynczych, obudowa jednowarstwowa

5) Wykonanie podłoża i posadzek

- Podsypka piaskowa na podłożu gruntowym zagęszczona mechanicznie
- Podkłady na podłożu gruntowym, z betonu B-10, o grubości 10 cm
- Izolacje posadzek przeciwwilgociowe z folii polietylenowej
- Izolacja posadzek z płyt styropianowych grub.8 cm
- Warstwy wyrównawcze pod posadzki, z zaprawy cementowej grubości 20 mm, zatartej na ostro.
- Dodatek za zmianę grubości o 20 mm.
- Posadzki z deszczulek na lepiku asfaltowym posadzkowym
- Zabezpieczenie dwukrotne powierzchni parkietów metodą olejowo-woskową
- Posadzki z płytek kamiennych na klej metodą zwykłą
- Cokoliki płytkowe z kamieni sztucznych na klej

6) Roboty malarskie wewnątrz w budynku

- Zmycie starej farby z sufitów w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5 m²
- Zmycie starej farby z ze ścian w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5 m²
- Oczyszczenie powierzchni ścian z istniejącej malatury, z naprawą tynków
- Przygotowanie powierzchni z podszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni tynków - sufity i ściany
- Gruntowanie sufitów preparatem gruntującym
- Malowanie farbą silikonową dwukrotnie powierzchni wewnętrznych ścian i sufitów
- Gruntowanie ścian preparatem gruntującym
- Malowanie farbą silikonową dwukrotnie powierzchni wewnętrznych ścian.