



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

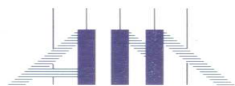


WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Mój region w Europie*



*Akademia Muzyczna*  
*im. Feliksa Nowowiejskiego*

ul. Słowackiego 7 85-008 Bydgoszcz tel. 321 11 42, fax 321 23 50  
www.amuz.bydgoszcz.pl sekr@amuz.bydgoszcz.pl

Sprawa nr DG/14/D/2010

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

***Dostawę materiałów reklamowych dotyczących promocji Projektu RPO pn.  
„Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów  
dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem”***

Wartość zamówienia nie przekracza 14 000 euro

Bydgoszcz, grudzień 2010 r.

*Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego  
Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013  
Projekt dofinansowany ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego*

## **CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

85-008, ul. J. Słowackiego 7

REGON 000842390, NIP 554 031 32 25

tel.052/321 05 82 faks: 052 321-23-50,

[www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl)

*email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl*

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

### **3. Źródło finansowania:**

Umowa nr WPW.I.3043-3-6-282/2010 o dofinansowanie w formie refundacji Projektu „**Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem**” Nr RPKP.03.01.00-04-001/10 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej 3: Rozwój Infrastruktury Społecznej Działania 3.1: Rozwój Infrastruktury Edukacyjnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

Umowa Nr 230/10/FPK/DFE dotycząca dofinansowania zadań w ramach PROGRAMU/PRIORYTETU promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury – zadanie „**Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem**”

## **CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1.1 Przedmiotem zamówienia jest** „Dostawa materiałów reklamowych dotyczących promocji Projektu RPO pn. „Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem”, wyszczególnionym w załączniku: Promocja projektu załącznik nr 3 do siwz.

1.2 Zakres zamówienia obejmuje:

- a) opracowanie graficzne projektu z logo uczelni, naniesionego później na materiały promocyjne. Projekt graficzny z logo UE oraz uczelni winien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego, e-mail: [zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl) i awen@amuz.bydgoszcz.pl
- b) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowymi parametrami zawartymi w załączniku nr 3 do siwz,
- c) umieszczenie na przedmiocie zamówienia wymaganego przez zamawiającego nadruku logo UE i uczelni.
- d) dostawę wykonanego przedmiotu zamówienia do Kierownika Projektu z siedzibą w budynku przy ul. Gdańskiej 20 w Bydgoszczy, 85-006.
- e) Wykonawca dokona przeniesienia praw autorskich do przedmiotu umowy tj, w zakresie projektu nadruku na przedmiocie zamówienia, dostarczenie drogą elektroniczną pliki edytowalnej projektu w formacie: cdr, ai, jpg oraz PDF na adres [zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl) oraz awen@amuz.bydgoszcz.pl
- f) Autorskie prawa majątkowe do ww. materiałów zostaną przeniesione na Zamawiającego z dniem wykonania i akceptacji projektu przez Zamawiającego.
- g) Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich.

### 1.3 Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia.

1.3.1 Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu drogą elektroniczną minimum 2 różne projekty nadruku do wyboru, w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy aż do momentu akceptacji projektów przez zamawiającego tą samą drogą.

- a) wszystkie artykuły informacyjno-promocyjne wykonawca będzie odbierał i dostarczał własnym transportem na własny koszt,
- b) wszystkie artykuły informacyjno-promocyjne powinny spełniać następujące kryteria:
  - graficzne elementy (nadruki) nie są rozmazane, nie zmieniają kolorów również przy potarciu palcem, lub paznokciem,
  - artykuły informacyjno-promocyjne nie posiadają starć, zarysów, rozmazań, pęknięć, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanych wzorów,
  - krawędzie artykułów są dobrze wykończone, nie są postrzępione, nie niosą niebezpieczeństwa skaleczenia;
  - logotypy i inne elementy graficzne oznakowania są należycie wyeksponowane;
- b) dostarczane artykuły informacyjno-promocyjne będą spełniały wymagania Zamawiającego,
- c) Zamawiający nie dopuszcza zmian w kolorystyce i innych parametrach określonych w specyfikacji, muszą być one zgodne z „Wytocznymi dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach RPO WK–P” znajdującymi się na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko - Pomorskiego

*<http://www.mojregion.eu/regionalny-program-operacyjny-województwa-kujawsko-pomorskiego/wazne-dokumenty/wytoczne-instytucji-zarządzającej/promocja.html>*

### 1.4 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

**39294100-0 artykuły informacyjno- promocyjne**

**30192170-3 tablice ogłoszeń**

**22462000-6 materiały reklamowe**

1.5 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.

1.6 Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

## **2 Termin wykonania zamówienia i warunki płatności**

2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy zgodnie z ustalonymi etapami:

- a) od dnia podpisania umowy do 28 grudnia 2010 r.
- b) do 15 października 2011 r.
- c) do 15 października 2012 r.

2.2 Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie:

- a) dla pierwszego etapu do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru potwierdzający prawidłową dostawę materiałów reklamowych wynikających z załącznika nr 3 do siwz dla etapu 1,
- b) dla 2 i 3 etapu 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru potwierdzający prawidłową dostawę materiałów reklamowych wynikających z załącznika nr 3 do siwz dla danego etapu.

## **CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
  - a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
  - b) wykonawcy występujący wspólnie,
  - c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące :
    - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
    - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
    - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:
  - a) winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 1.4 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) tiret 2- 4 niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać go oddzielnie.

### **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 2.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 4 do siwz,
- 2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 5 do siwz,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy złożone na druku oświadczenia – wzór załącznik nr 5 siwz.
- 2.3 Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt 2.2 niniejszej części siwz.
- 2.4 W przypadku kiedy podmiot trzeci udostępni swoje zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do

- oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.6 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2.7 Inne dokumenty : próbki w postaci pojedynczych egzemplarzy teczki firmowej, torby papierowej, długopisu, folderu.

## **CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **1.Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami**

- 1.1 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Andrzej Wenskowski, email: [zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl)
- 1.2 W sprawach dotyczących procedury przetargowej Ewa Pietrzykowska email: [zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl)

### **2.Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

- 2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 2.2 Dopuszcza się przekazywanie informacji za pośrednictwem faksu 052 321-23-50 lub drogą elektroniczną na adres e-mail [zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl), jednak ich treść musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 2.3 Zaleca się przesyłanie zapytań na adres email: [zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl).

### **3.Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz**

- 3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania.
- 3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz.
- 3.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz.

## **CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY**

### **1.Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz.
- 1.2 Ofertę - pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski
- 1.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczone przez wykonawcę lub tłumacza.
- 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

### **UWAGA**

***Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętką.***

- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisania etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:  
Nazwa i adres Wykonawcy i adresata tj.:  
*Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego,  
ul. J. Słowackiego 7, 85 – 008 Bydgoszcz  
„Dostawa materiałów reklamowych”  
Nie otwierać przed 16.12.2010 r. godz. 10:15*
- 1.11 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.12 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się

do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

## **2. Udostępnienie dokumentacji postępowania**

- 2.1 Zamawiający prowadzi protokół postępowania, który wraz z załącznikami jest jawny.
- 2.2 Protokół i załączniki do protokołu zamawiający udostępni na wniosek wykonawcy, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępniane będą od chwili ich otwarcia.
- 2.3 Udostępnienie protokołu lub załączników nastąpi poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 2.4 Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 2.5 Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jakim mogą być one udostępnione.
- 2.6 Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokryje wnioskodawca.

## **3. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 3.1 Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w formie ryczałtu na formularzu oferty – załącznik nr 1 pkt 2 do siwz, uwzględniając wszystkie jego elementy.
- 3.2 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- 3.3 Wykonawca obliczy cenę oferty w formularzu cenowym wg następujących wzorów:
  - a) wartość netto poszczególnych wierszy formularza cenowego,  
$$W_{nw} = c_{jn} \times \text{ilość}$$
gdzie  
 $W_{nw}$  – Wartość netto danego wiersza  
 $C_{jn}$  – cena jednostkowa netto danej pozycji formularza cenowego  
Ilość – wymagana ilość danej pozycji formularza cenowego
  - b) wartość netto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie „Wartość netto” wpisana w pkt 1.1 formularza oferty,
  - c) wartość podatku od towarów i usług wpisana w pkt 1.2 formularza oferty  
$$W_{sp} = W_{bo} - W_{no}$$
gdzie  
 $W_{sp}$  – Wartość podatku od towarów i usług

- Wbo- Wartość brutto oferty  
Wno – Wartość netto oferty
- d) wartość brutto poszczególnych wierszy formularza cenowego  
 $Wbw=Wnw+SP$   
gdzie  
Wnw – Wartość netto danego wiersza  
SP – Właściwa stawka podatku od towarów i usług
- e) wartość brutto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie „Wartość brutto”, wpisana w pkt 1.3 formularza oferty.
- 3.4 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy.
- 3.5 Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać ewentualne upusty, dodatki i ryzyko itp. wynikające z przyjętej formy wynagrodzenia a także inne koszty w szczególności: materiałów, nadruku, dostawy, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia i rozładunku do siedziby zamawiającego.
- 3.6 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

#### **UWAGA**

*Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337 ze zm.)*

#### **4.Opis sposobu poprawiania omyłek.**

4.1 Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.2 **Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny** to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmienniej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

4.3 W przypadku błędów rachunkowych zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia, za wyjątkiem

nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług, która uznana zostanie za błąd w obliczeniu ceny.

## **CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7, pokój nr 18 ( Sekretariat Kanclerza).
- 1.2 Termin składania ofert upływa dnia 16.12.2010 r. godz. 10:00 W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę
- 1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.10 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem "Zmiana" lub „Wycofanie”.

### **2. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert**

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.12.2010 r. godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 016.
- 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**3. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1. Kryteria wyboru ofert** - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się :

- a) kryterium cena – 60 %,
- b) kryterium jakość – 40%

### **2. Sposób oceny ofert**

- 2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz.
- 2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena

2.3 Oferta z najwyższą liczbą punktów w kryterium jakości otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

zestawienie podkryteriów w kryterium jakość  
 $J = TF + TB + D + F$

$$C = \frac{J}{\text{jakość oferty badanej}} \times 40\% \times 100$$

gdzie:

J - wartość punktowa badanej oferty w kryterium jakość

J+C= O

Ob ogólna liczba pkt badanej oferty

2.4 Na jakość składać się będą następujące elementy:

1) teczka firmowa (TF) max 10 pkt :

a) papier kredowy – 3 pkt, inny papier 0 pkt,

b) folia z połyskiem – 2 pkt, folia mat 0 pkt

c) wykończenie i sposób mocowania folii (dwustronne foliowanie) – 3 pkt - jednostronne foliowanie 0 pkt

d) zamykanie na rzep – 2 pkt, zamykanie inne – 0 pkt

b) torba papierowa (TB) max 6 pkt

a) papier kredowy – 3 pkt, inny papier 0 pkt,

b) uchwyty papierowe – sznurkowe skręcane (okrągłe) 3 pkt, płaskie papierowe 1 pkt, inne – 0 pkt

c) długopis (D) max 10 pkt

a) gumowa nakładka 4 pkt, plastikowa 0 pkt

b) wymiennosc wkładu : na typu zenit 4 pkt, na inny 0 pkt

c) dwustronny nadruk 2 pkt, nadruk jednostronny 0 pkt

d) folder (F) max 14 pkt

a) wykonanie papier kredowy – 5 pkt, karton i inny papier 0 pkt,

b) okładka foliowana 5 pkt, okładka kartonowa nie foliowana 1 pkt, inna 0 pkt

c) sposób łączenia stron - szycie zszywkami 4 pkt, klejenie 0 pkt

2.5 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, wybierze tę ofertę z niższą ceną.

2.6 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **1. Udzielenie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,

b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,

c) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową.

### **2. Zawiadomienie o wyborze oferty**

2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
  - d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.
- 2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie [www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl) zakładka zamówienia publiczne/usługi oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :
- a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
  - b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

### **3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą**

- 3.1 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż 5 dni :
  - 3.2 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
  - 3.3 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złoży osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - 3.4 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu uzgodnione z zamawiającym umowy z podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

### **5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **6. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy.

## **CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Załączniki nr 6 do siwz stanowi wzór umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

## **CZEŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy dotyczące środków ochrony prawnej, bowiem wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14 tys. euro od, której uzależnione jest stosowanie przepisów ustawy.

## **CZEŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.
  - 1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.
  - 1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Sprawy nieuregulowane w siwz - do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

## **CZEŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 ustawy
6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy

**Załącznik nr 1 do siwz**

| L.p. | Nazwa (-y) i Adres(-y)<br>Wykonawcy (-ów) | NIP, REGON | Numer telefonu<br>faksu na który<br>należy przesyłać<br>korespondencję | Adres e-mail na który należy<br>przesyłać korespondencję |
|------|---|------------|--|--|
|      |   |            |  |  |

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu ograniczonym na:

***Dostawę materiałów reklamowych dotyczących promocji Projektu RPO pn.  
„Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów  
dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem”***

1. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość netto (*suma wartości z kolumny VI formularza cenowego*)

.....zł

1.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł

1.3 **wartość ofertową brutto** (*suma wartości z kolumny VIII formularza cenowego*)

.....zł

słownie .....

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam(-y)\*, że:

2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie :

a) etap 1 - od dnia podpisania umowy do 28 grudnia 2010 r.

b) etap 2 - do 15 października 2011 r.

c) etap 3 - do 15 października 2012 r

2.2 Zapoznałem (-liśmy)\* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)\* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3 Zdobyłem(-liśmy)\* wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.

2.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.5 Uważam(-y)\* się za związanego(-ych)\* ofertą przez okres wskazany w siwz.

2.6 Akceptuję(-my)\*, zawarty w **załączniku nr 6** projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2.7 Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności przelewem w terminie

a) dla pierwszego etapu do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru potwierdzający prawidłową dostawę materiałów reklamowych wynikających z załącznika nr 3 do siwz dla etapu 1,

b) dla 2 i 3 etapu 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru potwierdzający

prawidłową dostawę materiałów reklamowych wynikających z załącznika do siwz dla danego etapu.

2.8 Oświadczam(-y)\*, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.9 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców\*.

2.10 Wykaz części zamówienia których wykonanie powierza się podwykonawcy.

| L.p. | Nazwa powierzonych części |
|------|---------------------------|
| 1    |                           |
| 2    |                           |
| 3    |                           |

2.11 Udzielam/udzielamy rękojmi za wady i gwarancję jakości

a) na tablice informacyjne ..... (minimum 60 miesięcy)

b) na pen- drive .....(minimum 12 miesięcy)

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

1.....str. ....

2.....str. ....

3.....str. ....

4.....str. ....

5.....str. ....

6.....str. ....

7.....str. ....

8.....str. ....

4.Sposób reprezentacji :KRS o nr ...../\*zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr ...../\* pełnomocnictwo\*

5.Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, inny )\*

a) .....

b) .....

....., dnia .....

.....

( podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

## FORMULARZ CENOWY

| L.p. | Minimalne wymagane parametry techniczne instrumentów   | Nazwa, typ, producent | Cena jednostkowa netto | ilość        | Wartość netto | Stawka podatku od towarów i usług % | Wartość brutto |
|------|--|-----------------------|------------------------|--------------|---------------|-------------------------------------|----------------|
| I    | II   | III                   | IV                     | V            | VI = IVxV     | VII                                 | VIII=VI+VII    |
| 1.   | Tablica informacyjna o wymiarach 2000mm x 1500mm   | -                     |                        | 1 szt.       |               |                                     |                |
| 2.   | Notatnik w kratkę A4   | -                     |                        | 200 szt.     |               |                                     |                |
| 3.   | Notatnik w kratkę A5   | -                     |                        | 300 szt.     |               |                                     |                |
| 4.   | Teczka firmowa   | -                     |                        | 300 szt.     |               |                                     |                |
| 5.   | Płyty CD   | -                     |                        | 1000 szt.    |               |                                     |                |
| 6.   | Płyty DVD  | -                     |                        | 500 szt.     |               |                                     |                |
| 7.   | Segregator grzbiet 5 cm  | -                     |                        | 300 szt.     |               |                                     |                |
| 8.   | Segregator grzbiet 7,5 cm  | -                     |                        | 300 szt.     |               |                                     |                |
| 9.   | Torba papierowa  | -                     |                        | 500 szt.     |               |                                     |                |
| 10.  | Pen-drive – 4 GB   | -                     |                        | 50 szt.      |               |                                     |                |
| 11.  | Długopis   | -                     |                        | 1000 szt.    |               |                                     |                |
| 12.  | Koperty A4   | -                     |                        | 1000 szt.    |               |                                     |                |
| 13.  | Zamieszczenie informacji o projekcie w wydaniu piątkowym prasy lokalnej – Gazeta Pomorska lub Ekspres Bydgoski lub Gazeta Wyborcza | -                     |                        | 2 publikacje |               |                                     |                |

|              |  |   |  |                     |                 |  |                    |
|--------------|--|---|--|---------------------|-----------------|--|--------------------|
| 14.          | Kalendarz trójdzielny na rok 2012              | - |  | <b>100 szt.</b>     |                 |  |                    |
| 15.          | Terminarz na biurko na rok 2012                | - |  | <b>100 szt.</b>     |                 |  |                    |
| 16.          | Kalendarz książkowy na rok 2012                | - |  | <b>100 szt.</b>     |                 |  |                    |
| 17.          | Tablica pamiątkowa o wymiarach 2000mm x 1500mm | - |  | <b>1 szt.</b>       |                 |  |                    |
| 18.          | Plakietka informacyjna o wymiarach 60mm x 45mm | - |  | <b>200 szt.</b>     |                 |  |                    |
| 19.          | Folder   | - |  | <b>100 szt.</b>     |                 |  |                    |
| 20.          | Zamieszczenie w prasie informacji o projekcie  | - |  | <b>2 publikacje</b> |                 |  |                    |
| <b>RAZEM</b> |  |   |  |                     | Suma poz. 1 i 2 |  | Suma pozycji 1 i 2 |

....., dnia .....

.....

( podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ZAŁĄCZNIK : PROMOCJA PROJEKTU

#### ETAP 1 - do realizacji w terminie do 28 grudnia 2010 r. :

1. Tablica informacyjna o wymiarach 2000mm x 1500mm - 1 sztuka

CPV: 30192170-3

- materiał – PCV 5 mm
- plastyka – wydruk solwentowy
- montaż do ściany
- wymagany minimalny termin rękojmi za wady oraz okres gwarancji jakości 60 miesięcy, z uwagi na procedury unijne.

Układ tablicy informacyjnej :

nagłówek

Obszar nagłówek powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy, na którym znajduje się zestawienie znaków: logo NNS w wersji programu regionalnego, herb województwa kujawsko – pomorskiego wraz z odwołaniem słownym do nazwy województwa, emblemat UE wraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W tej części pojawia się też hasło: „Mój region w Europie”.

środek tablicy

Obszar środka tablicy powinien zajmować 50% jej całkowitej powierzchni. W środkowej części tablicy należy umieścić:

- herb województwa i opis: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego
- poniżej tytuł projektu tj.:

„ Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem”.

- poniżej:

Całkowita wartość inwestycji  
Kwota dofinansowania z

7.369.395,00 zł

- na samym dole:

BENEFICJENT: Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

stopka

Obszar stopki powinien zajmować 25% całkowitej powierzchni tablicy i zawierać informację o współfinansowaniu ze środków EFRR wyrażoną w zdaniu:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

Projekt dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Wzór tablicy informacyjnej znajduje się na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu) (zakładka RPO WK-P / promocja i informacja/ oznakowanie projektu).

## 2. Notatnik w kratkę A4

CPV: 22815000-6

- nadruk logo UE
- pełen kolor
- klejony po 50 kartek
- od spodu podkładka kartonowa
- nakład : 200 szt.

nagłówek:

logo Unii i nazwa projektu tj.: „ Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem”.

środek :

kratka drukowana jednostronnie , na kratce w tle logo AM

stopka :

napis:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

Projekt dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Na stronie tytułowej – nagłówek i stopka j.w.

## 3. Notatnik w kratkę A5

CPV: 22815000-6

- nadruk logo UE
- pełen kolor
- klejony po 50 kartek
- od spodu podkładka kartonowa
- nakład : 300 szt.

nagłówek:

logo Unii i nazwa projektu tj.: „ Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem”.

środek :

kratka drukowana jednostronnie , na kratce w tle logo AM

stopka :

napis:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

Projekt dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Na stronie tytułowej – nagłówek i stopka j.w.

#### 4. Teczka firmowa

CPV: 30199500-5

- projekt + nadruk logo UE
- kolorystyka 4+0
- folia połysk
- papier kredowy 350 g
- zamykanie na rzep
- nakład : 300 szt.

Okładka przednia

nagłówek :

logo Unii

środek :

logo AM

Okładka tylna

zdjęcie projektowanej elewacji budynku przy ul. Gdańskiej 20 (dostarczy Zamawiający)

dolna część strony (stopka): dane teleadresowe AM

#### 5. Płyty CD

CPV: 30234300-1

- nadruk logo UE
- pełen kolor
- koperta papierowa
- nakład : 1000 szt.

#### 6. Płyty DVD

CPV: 30234400-2

- nadruk logo UE
- pełen kolor
- pudełko plastikowe
- nakład : 500 szt.

#### 7. Segregator

CPV: 30199500-5

- format A4+
- indywidualna oklejka z nadrukiem logo UE + logo AM
- pełen kolor
- folia połysk
- ring na zapięcia

- grzbiet 5 cm
- nakład : 300 szt.

Okładka przednia

- nagłówek :
  - logo Unii
- środek :
  - logo AM

#### 8. Segregator

CPV: 30199500-5

- format A4+
- indywidualna oklejka z nadrukiem logo UE + logo AM
- pełen kolor
- folia połysk
- grzbiet 7,5 cm
- nakład : 300 szt.

Okładka przednia

- nagłówek :
  - logo Unii
- środek :
  - logo AM

#### 9. Torba papierowa

CPV: 18930000-7

- projekt + nadruk logo UE
- pełen kolor
- papier kredowy 250 g, rączki papierowe
- folia połysk
- wymiar 32/24 cm, dno szer. 5 cm
- nakład : 500 szt.

#### 10. Pen-drive – 4 GB

CPV: 30234500-3

- pakowane w metalowe pudełko
- nadruk logo UE
- nakład : 50 szt.
- wymagany minimalny termin rękojmi za wady oraz okres gwarancji jakości 12 miesięcy,

#### 11. Długopis

CPV: 30192121-5

- nash 14109 lub równoważny z gumową nakładką, możliwość wymiany wkładu typu ZENIT
- nadruk tampodruk logo UE na 1 stronie + logo AM na 2 stronie
- 1 kolor
- nakład : 1000 szt.

#### 12. Koperty A4

CPV: 30199710-0

- nadruk logo UE + logo AM
- kolor 4+0
- nakład : 1000 szt.

## **ETAP 2 - do realizacji w terminie do 15 października 2011r. :**

1. Zamieszczenie informacji o projekcie w wydaniu piątkowym prasy lokalnej –

Gazeta Pomorska lub Ekspres Bydgoski lub Gazeta Wyborcza

CPV: 22462000-6

- ilość publikacji : 2
- wielkość ogłoszenia 11 x 10 cm
- termin publikacji : kwiecień 2011 r. – 1 raz ; październik 2011 r. – 1 raz
- każda publikacja w innej prasie w uzgodnieniu z Zamawiającym
- treść i kolorystyka jak na tablicy informacyjnej
- usługa płatna przez Zamawiającego w m-cu październiku 2011 r.

2. Kalendarz trójdzielny na rok 2012

CPV: 30199792-8

- główka : nadruk logo UE + logo AM; pełen kolor + folia połysk
- wymiary główki : 38/25 cm
- podkład 1 kolor
- kalendarium 2 kolory
- nakład : 100 szt.

3. Terminarz na biurko na rok 2012

CPV: 30199792-8

- podkład, nadruk logo UE + logo AM; pełen kolor
- kalendarium, papier chamois zszyte spiralą
- nakład : 100szt.

4. Kalendarz książkowy na rok 2012

CPV: 22817000-0

- oprawa ekoskóra
- tłoczenie roku oraz logo UE + logo AM
- na stronie tytułowej drukowanej logo UE + logo AM; pełen kolor
- jeden dzień na stronie
- nakład : 100 szt.

## **ETAP 3- do realizacji w terminie do 15 października 2012 r. :**

1. Tablica pamiątkowa o wymiarach 2000mm x 1500mm - 1 szt.

CPV: 30192170-3

- materiał – polipropylen 10 mm
- plastyka – wydruk solwentowy
- konstrukcja stalowa
- montaż w ziemi (z zabetonowaniem)
- wymagany minimalny termin rękojmi za wady oraz okres gwarancji jakości 60 miesięcy, z uwagi na procedury unijne.

Układ tablicy pamiątkowej :

nagłówek

Powierzchnia obszaru nagłówek oraz jego treść jak w tablicy informacyjnej.

środek

W środkowej części tablicy pamiątkowej należy umieścić:

- herb województwa i opis: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego
- poniżej tytuł projektu tj.:

„Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem.”

- poniżej informacje o źródłach finansowania, które obejmą następujące pozycje:

Całkowita wartość inwestycji :  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego :  
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego :

oraz o terminie przeprowadzenia inwestycji : Termin realizacji : od .....do .....

*Kwoty z poszczególnych źródeł finansowania oraz termin realizacji zostaną podane przez beneficjenta po zakończeniu projektu.*

- na samym dole: BENEFICJENT : jak w tablicy informacyjnej.

Obszar środka tablicy pamiątkowej powinien zawierać 50% jej całkowitej powierzchni.

stopka

Powierzchnia stopki tablicy pamiątkowej oraz jej treść jak w tablicy informacyjnej.

Wzór tablicy pamiątkowej znajduje się na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu) (zakładka RPO WK-P/ promocja i informacja/oznakowanie projektu).

2. Plakietka informacyjna o wymiarach 60mm x 45mm

CPV: 30192800-9

- wydruk solwentowy
- nakład : 200 szt.

Układ plakietki informacyjnej :

nagłówek

Powinien zawierać logotypy takie jak w przypadku tablicy informacyjnej i pamiątkowej.

Na pozostałym obszarze plakietki należy umieścić informację o brzmieniu:

Zakup sprzętu współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

Zakup sprzętu dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Wzór plakietki informacyjnej znajduje się na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WK-P [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu) (zakładka RPO WK-P/ promocja i informacja/ oznakowanie projektu).

### 3. Folder

CPV: 22852000-7

- projekt + logo UE + logo AM
- kolorystyka 4+4
- format A5
- papier kredowy 150 g
- ilość stron : 16
- zszywanie zeszytowe
- nakład : 100 szt.

### 4. Zamieszczenie w prasie informacji o projekcie

CPV: 22462000-6

- warunki publikacji analogicznie do 2011 roku
- termin publikacji : marzec 2012 r. – 1 raz ; czerwiec 2012 r. – 1 raz
- usługa płatna przez Zamawiającego w m-cu października 2012 roku.

### **UWAGA:**

Pod pojęciem logo UE należy rozumieć : logo Programu Regionalnego Narodowej Strategii Spójności wraz z napisem, logo Województwa Kujawsko-Pomorskiego wraz z napisem oraz logo Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wraz z napisem.

Pod pojęciem logo AM należy rozumieć: logo Akademii Muzycznej w Bydgoszczy wraz z danymi teleadresowymi.

Wszystkie materiały promocyjne i informacyjne, stanowiące przedmiot zamówienia należy wykonać w kolorystyce odpowiadającej kolorystyce programu regionalnego zamieszczonej w Księdze identyfikacji wizualnej NNS, stanowiącej Załącznik nr 1 do Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013. Wymagania dotyczące znaków graficznych i zasady zestawiania znaków i logotypów zawarto w załączniku do Planu komunikacji pn. „Wytyczne dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach RPO WK-P”. wersja II z dnia 16 grudnia 2009 r.

| <b>L. p.</b> | <b>Nazwa(y) i adres(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> |
|--------------|--|
| 1.           |  |
| 2.           |  |

**O Ś W I A D C Z E N I E :**

*(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

***Dostawę materiałów reklamowych dotyczących promocji Projektu RPO pn.  
„Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów  
dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem”***

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz

nie\* będę(będziemy)\* polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiam(y) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia .....

.....

**( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)**

| L. p. | Nazwa(y) i adres(y)<br>Wykonawcy(ów) |
|-------|--------------------------------------|
| 1.    |                                      |
| 2.    |                                      |

**O Ś W I A D C Z E N I E :***(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

***Dostawę materiałów reklamowych dotyczących promocji Projektu RPO pn.  
„Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów  
dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem”***

oświadczam(y)\*, że nie podlegam(y)\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia .....

.....

**( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)**



Załącznik nr 6 do siwz

**UMOWA Nr \_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2010 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

AKADEMIĄ MUZYCZNĄ im. Feliksa Nowowiejskiego

z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7,

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

zwaną dalej Zamawiającym, a:

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_-\_\_\_\_), przy ul. \_\_\_\_\_,

wpisanym/ą do \_\_\_\_\_ prowadzonego przez \_\_\_\_\_ pod nr \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

REGON : \_\_\_\_\_

reprezentowanym/ą przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

zwanym/ą dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), której współfinansowanie reguluje umowa nr WPW.I.3043-3-6-282/2010 o dofinansowanie w formie refundacji Projektu **Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem** Nr RPKP.03.01.00-04-001/10 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej 3 Rozwój Infrastruktury Społecznej Działania 3.1 Rozwój Infrastruktury Edukacyjnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz Umowa Nr 230/10/FPK/DFE dotycząca dofinansowania zadań w ramach PROGRAMU/PRIORYTETU promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury – zadanie „**Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem**”

**§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego materiały reklamowe dotyczące promocji Projektu RPO pn. „Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... i formularzem cenowym Wykonawcy z dnia .....
2. Do zadań Wykonawcy należy:
  - 1) opracowanie graficzne projektu z logo Zamawiającego, naniesionego później na materiały promocyjne. Projekt graficzny z logo UE oraz Zamawiającego winien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego, e-mail: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl i awen@amuz.bydgoszcz.pl,
  - 2) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowymi parametrami zawartymi w załączniku nr 3 do SIWZ,

- 3) umieszczenie na przedmiocie zamówienia wymaganego przez Zamawiającego nadruku logo UE i Zamawiającego.
- 4) dostawę wykonanego przedmiotu zamówienia do Kierownika Projektu z siedzibą w budynku przy ul. Gdańskiej 20 w Bydgoszcy,
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 2, w ilości i rodzaju, określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć materiały reklamowe, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem wytycznych dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dokona zgodnie z niniejszą umową przeniesienia praw autorskich do przedmiotu umowy tj, w zakresie projektu nadruku na przedmiocie zamówienia, oraz dostarczy drogą elektroniczną pliki edytowalne projektu w formacie: cdr, ai, jpg oraz pdf na adres [zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl) oraz [awen@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:awen@amuz.bydgoszcz.pl),
6. Wykonawca z dniem wykonania i akceptacji projektu przez Zamawiającego zbywa na rzecz Zamawiającego prawa autorskie do przedmiotu Umowy określonego w ust. 2 pkt 1 na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 roku Nr 90, poz. 631 z późn. zm). Ponadto Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na dokonywanie opracowań przedmiotu Umowy określonego w ust. 2 pkt 1 oraz na korzystanie z tych opracowań i rozporządzanie tymi opracowaniami. Wykonawca zobowiązuje się również nie korzystać z osobistych praw autorskich do przedmiotu Umowy określonego w ust. 2 pkt 1.
7. Honoraria Wykonawcy z tytułu zbycia praw i udzielenia zezwoleń określonych w ust. 5 i 6 zostały zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w § 2.

## §2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... zł (słownie:.....), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostało określone w złożonym przez Wykonawcę formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem terminie
  - a) do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru potwierdzający prawidłową dostawę materiałów reklamowych wynikających z załącznika nr 3 do siwz dla etapu 1,
  - b) 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru potwierdzający prawidłową dostawę materiałów reklamowych wynikających z załącznika do siwz dla etapu 2 i 3.
3. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Ceny i nazwy na fakturze powinny odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 3 do SIWZ.

## §3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, w terminie wg następującego harmonogramu
  - 1) ETAP 1, najpóźniej w terminie do dnia 28 grudnia 2010 roku,
  - 2) ETAP 2, najpóźniej w terminie do dnia 15 października 2011 roku,
  - 3) ETAP 3, najpóźniej w terminie do dnia 15 października 2012 roku.
2. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony protokołu odbioru etapu III, będącego protokołem odbioru końcowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest także do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) przekazanie Zamawiającemu drogą elektroniczną minimum 2 różnych projektów nadruku do wyboru, w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy aż do momentu akceptacji projektów przez Zamawiającego tą samą drogą.
  - b) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich naniesienia i dokonania zmian w wybranym projekcie zgodnie z sugestiami Zamawiającego.
  - c) wykonanie materiałów i dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego nastąpi zgodnie z etapami określonymi w ust. 1, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Z czynności odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy, będący podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, który będzie wskazywał rodzaj oraz ilość wykonanych materiałów, ewentualne wady oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę a także inne uwagi dotyczące wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia lub dostarczenia Zamawiającemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, materiałów reklamowych wolnych od wad w terminie 1 dnia od dnia sporządzenia protokołu odbioru, chyba że strony ustalą inny termin.

#### §4

1. Do bezpośrednich kontaktów w trakcie realizacji umowy strony wyznaczają:
  - a) po stronie Zamawiającego – Pan/Pani ....., tel....., e-mail:.....
  - b) po stronie Wykonawcy – Pan/Pani ....., tel....., e-mail:.....
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialne są w imieniu stron za realizację niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą komunikacji w celu należytego wykonania niniejszej umowy, jest poczta elektroniczna, droga telefoniczna. W szczególnych sytuacjach, na mocy porozumienia stron, będą odbywały się spotkania stron w terminach i miejscach przez nie ustalonych.
4. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, strona której zmiana dotyczy zobowiązana jest do powiadomienia drugiej o tej zmianie. Brak dopełnienia tego obowiązku nie rodzi dla strony niepowiadomionej negatywnych skutków z tego tytułu.

#### §5

1. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości lub terminowości realizacji umowy, może żądać zmiany podwykonawcy.
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie ma wpływu na zobowiązanie Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców (zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jak za działania i uchybienia własne.
4. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi Wykonawca i odpowiada za ich terminowość.
5. Wprowadzenie nowego podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy może nastąpić po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy osobom trzecim.

## §6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania w formie kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub dostarczenia materiałów reklamowych niezgodnie z zamówieniem, wymogami technicznymi określonymi w załączniku nr 3 do SIWZ - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu realizacji umowy do dnia ostatecznego wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) w razie niewykonania przedmiotu umowy 10% umownej wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) w razie zwłoka w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 4 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ostatecznego wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości – 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne liczone od wartości umowy brutto:
  - 1) w wysokości 1% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy wynikającej z jego winy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej nie będzie rodziło odpowiedzialności odszkodowawczej. Każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej i konieczności zmiany lub rozwiązania umowy.

## § 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem poniższych okoliczności:
  - a) zmiana terminu realizacji umowy z powodu przerw w realizacji materiałów powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) zmian osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy;
  - c) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług,
  - d) zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia z Wykonawcą, w przypadku modyfikacji sposobu rozliczania projektu przez instytucje finansujące (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego w Toruniu Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Zamawiający),
  - e) zaistniałych omyłek pisarskich lub rachunkowych,

- f) zmiana danych identyfikacyjnych - zmiana nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych i innych.
- g) zmiany w zapisach umowy, w tym w szczególności dotyczących płatności i rozliczeń, związane z coroczną zmianą terminarza wypłaty środków europejskich przez Bank Gospodarstwa Krajowego ( BGK),
- h) innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy, a wprowadzone zmiany do umowy są korzystne dla Zamawiającego, w tym formy prawnej, nazwy, adresu, przyspieszenie terminu wykonania danego etapu,
- i) zmiana podwykonawcy, o którym mowa w §5 umowy.

#### **§ 8**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i kompleksowej pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy w zakresie tablic informacyjnych oraz pen-drive, liczonej od dnia następnego po odbiorze poszczególnych etapów przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji jakości ustala się na:
  - a) \_\_ miesięcy na tablice informacyjne,
  - b) \_\_ miesięcy na pen - driveliczonej od daty odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy.
3. Zamawiający z tytułu gwarancji jakości może żądać usunięcia wady przez Wykonawcę, jeżeli ujawniła się ona w okresie trwania gwarancji.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości w przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad .
5. W przypadku zwłoki w usunięciu wad, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy .
6. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji jakości ponosi Wykonawca.
7. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji jakości w zakresie dokonanej naprawy biegnie na nowo.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i kompleksowej pisemnej rękojmi za wady w zakresie tablic informacyjnych oraz pen-drive, liczonej od dnia następnego po odbiorze poszczególnych etapów przedmiotu umowy.
9. Okres rękojmi za wady ustala się na
  - a) \_\_ miesięcy na tablice informacyjne,
  - b) \_\_ miesięcy na pen - driveliczonej od daty odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy.

#### **§ 9**

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 10**

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz treści niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, przywołanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego prawo odstąpienia od umowy :
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

- okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy,
- 2) gdy ogłoszono upadłość Wykonawcy lub gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji, albo gdy ustanowiono zarząd komisaryczny, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, lub wykreślenie go z rejestru,
  - 3) w przypadku zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego,
  - 4) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
    - a) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem niniejszej umowy przez okres 7 dni,
    - b) Wykonawca w sposób uporczywy nie wywiązuje się z obowiązków określonych w §1 ust. 2 oraz §3 ust. 3 umowy,
    - c) z innych przyczyn wskazanych w umowie, a nie wymienionych w nin. paragrafie.
3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanego na dzień odstąpienia od umowy przedmiotu umowy, odebranego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
  4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 11

1. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) Formularza cenowy Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy,
  - 3) SIWZ - załącznik nr 3 do umowy,
  - 4) Załącznik nr 3 do SIWZ – załącznik nr 4 do umowy.
4. Wykonawca nie jest uprawniony, pod rygorem nieważności czynności, do dokonywania cesji jakichkolwiek praw lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, tudzież do przenoszenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotu trzeciego bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 6.
6. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: