



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Mój region w Europie*

Ogłoszenie powiązane:

**Ogłoszenie nr 140893-2010 z dnia 2010-06-01 r.** Ogłoszenie o zamówieniu - Bydgoszcz  
Przedmiotem zamówienia są roboty budowlano - konserwatorskie w pomieszczeniach przynależnych do zabytkowej sali koncertowej w budynku zabytkowym. Zakres robót BRANŻA: ARCHITEKTURA I KONSTRUKCJAW powyżej określonej przestrzeni będą...  
Termin składania ofert: 2010-06-10

**Numer ogłoszenia: 144401 - 2010; data zamieszczenia: 04.06.2010**

## OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

**Ogłoszenie dotyczy:** Ogłoszenia o zamówieniu.

**Informacje o zmienianym ogłoszeniu:** 140893 - 2010 data 01.06.2010 r.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego, ul. Słowackiego 7, 85-008 Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 052 3211142, fax. 052 3212350.

### **SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU**

**II.1) Tekst, który należy zmienić:**

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** III.4.2).
- **W ogłoszeniu jest:** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- **W ogłoszeniu powinno być:** wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2..
- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV1.2).
- **W ogłoszeniu jest:** Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu winni złożyć pisemny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Przedmiotowy wniosek należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7, pokój nr 18 (Sekretariat Kanclerza). : 1.Opis sposobu przygotowania wniosku 1.1 Wniosek składany przez wykonawcę musi być sporządzony w formie lub na druku Formularz wniosku- wzór na stronie [www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl) zakładka zamówienia publiczne. Wraz z wnioskiem należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w SEKCJI III 4, III 5, III 6 niniejszego ogłoszenia.1.2 Wniosek - pod rygorem nieważności - należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wniosku w innym języku niż polski.1.3 W przypadku załączenia do wniosku dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczane przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzu wniosku, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.UWAGA Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczęcią.1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku były ponumerowane kolejnymi numerami oraz zaparafowane celem uchronienia wniosku przed zdekompletowaniem.1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące wniosek.1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.1.8 Pełnomocnictwo - należy dołączyć do wniosku, o ile nie wynika ono z treści wniosku. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.1.9 W przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.1.11 Wniosek należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:NAZWA I ADRES WYKONAWCYAkademia Muzyczna im. Feliksa

Nowowiejskiego, ul. J. Słowackiego 7, 85 - 008 Bydgoszcz Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na :Roboty odtworzeniowo-konserwatorskie zabytkowej sali koncertowej oraz elewacji zabytkowego budynku z przywróceniem jej XIX-wiecznego stanu zgodnie z zatwierdzonym projektem - etap III B.Nr sprawy DG2/Rb/l/2010Nie otwierać przed 10.06.2010 r godz. 10:45

1.12 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków.1.13 Wniosek może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach wniosku nie spiętych z całością wniosku i oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część wniosku nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną wniosku. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych we wniosku może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawcy występujący wspólnie (Konsorcja, spółki cywilne)

1.14 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do wniosku dokument wskazujący ustanowionego pełnomocnika ( Lidera ) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 1.15 Dokument wskazujący ustanowionego pełnomocnika ( Lidera ) musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.1.16 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem). Wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika (Lidera).1.17 Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej : a)dokumenty, dotyczące własnego podmiotu ( przykładowo : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub zakładu ubezpieczeń społecznych - składa każdy z wykonawców składających wspólny wniosek we własnym imieniu). b)w przypadku gdy podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat, ów podmiot powinien złożyć niezależnie. c)dokumenty wspólne takie jak przykładowo - wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykaz robót budowlanych, wykaz osób, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólny wniosek, d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających wspólny wniosek, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum). Udostępnianie wniosków

1.18 Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu udostępnione będą od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.Środki ochrony prawnej 1.19Odwolaniea) przysługuje od wyłącznie niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności:- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,- odrzucenia oferty odwołującego,c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:- 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców),- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,- 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.d) winno zawierać:-wskazanie czynności lub zaniechanie czynności

zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,- zwięzłe przytoczenie zarzutów,- określenie żądań,-wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.1.20 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy..

- **W ogłoszeniu powinno być:** Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu i spełniających ww. warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, to zamawiający zaprosi do składania ofert tych wykonawców, którzy uzyskają największą liczbę punktów za ocenę spełniania warunku w zakresie: a)doświadczenia wykonawcy mierzonego ilością wykonanych, tj. zakończonych w ciągu ostatnich pięciu lat licząc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie robót budowlanych spełniających warunek udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt. III.3.2) niniejszego ogłoszenia i zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.). Wniosek z najwyższą liczbą robót spełniających warunki udziału w postępowaniu otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

liczba robót badanego wniosku  
 $D = \frac{\text{liczba robót badanego wniosku}}{\text{największa liczba robót wykazana we wnioskach}} \times 80\% \times 100$

b)doświadczenia dysponowanej przez wykonawcę osoby w kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych tj minimum 2-letnia praktyka zawodowa na budowie przy zabytkach nieruchomych. Wniosek z najwyższą liczbą lat doświadczenia dysponowanej osoby w kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

liczba lat praktyki osoby badanego  
 $P = \frac{\text{liczba lat praktyki osoby badanego}}{\text{największa liczba lat praktyki osoby wykazana we wnioskach}} \times 20\% \times 100$

P- wartość punktowa badanego wniosku w zakresie liczby lat praktyki osoby w kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych  $D + P = O \max O \max$  - maksymalna wartość pkt przyznana danemu wnioskowi. Ocena stopnia spełniania warunków polegać będzie na zsumowaniu wartości punktowych D i P. Do udziału w postępowaniu zostaną zaproszeni wykonawcy, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów, obliczoną zgodnie z powyższymi wzorami..

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.4.4.
- **W ogłoszeniu jest:** 10.06.2010 godzina 10:15, miejsce: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7, pokój nr 18 ( Sekretariat Kanclerza)..
- **W ogłoszeniu powinno być:** 11.06.2010 godzina 10:15, miejsce: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7, pokój nr 18 ( Sekretariat Kanclerza)..