



Akademia Muzyczna

im. Feliksa Nowowiejskiego

ul. Słowackiego 7

85-008 Bydgoszcz

tel. 52 3211142, fax 52 3212350

www.amuz.bydgoszcz.pl

sekr@amuz.bydgoszcz.pl

Sprawa nr DG-24/17/U/2011

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

*Wykonanie usługi poligraficznej w formie plakatów, folderów i informatora koncertowego
dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego Bydgoszczy*

Wartość zamówienia przekracza 14 000 euro ale nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust 8

Bydgoszcz, sierpień 2011 r.

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres zamawiającego

Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

85-008, ul. J. Słowackiego 7

REGON 000842390, NIP 554 031 32 25

tel.052/321 05 82 faks: 052 321-23-50,

www.amuz.bydgoszcz.pl

email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i następnich ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi poligraficznej dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, w zakresie i terminach wyszczególnionych w załączniku nr 2 do siwz.

1.2 Zakres zamówienia obejmuje:

Część A

- a) przygotowanie afiszy do wdruku tj. przeniesienie gotowego projektu dostarczonego w formacie PDF na gotowy podkład koncertowy w formacie B2 (będący własnością Akademii – cechy podkładu: format B2, papier offsetowy 90 gram)
- b) wydruk afiszy po akceptacji Akademii metodą offsetową,
- c) plakatowanie wydrukowanych afiszy na słupach ogłoszeniowych w Bydgoszczy,

Część B

- a) wykonanie projektu i druk Folderu na Poranki Muzyczne dla dzieci i rodziców na sezon artystyczny 2011/2012
- b) format: A4, dwukrotnie łamany, papier kredowy 170 gram, połysk, full kolor
- c) termin realizacji do dnia 26.09.2011 r.

Część C

- a) wykonanie projektu i druk Informatora Koncertowego na sezon artystyczny 2011/2012
- b) rozmiar 21cmx10 cm
- d) okładka – papier kredowy 259 gram, połysk, jedna strona full kolor, druga strona biała,
- e) wnętrze – papier zwykły, offset, 90 gram, jeden kolor, ilość stron - 16
- f) termin realizacji do dnia 26.09.2011 r.

1.3 Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia.

Część A

- a) Zamawiający będzie wysyłał odrębne zamówienia na poszczególne koncerty w formacie PDF.
- b) Wykonawca zobowiązany jest umieścić otrzymany materiał (rozmieścić graficznie) na gotowym podkładzie w formie elektronicznej, a następnie przesłać do akceptacji do Działu Artystycznego (annacudo@amuz.bydgoszcz.pl) w ciągu 24h
- c) Po uzyskaniu akceptacji Wykonawca zobowiązany będzie wydrukować afisze na otrzymanym od zamawiającego podkładzie na konkretny zlecony koncert,
- d) Termin realizacji od otrzymania zlecenia, poprzez akceptację i wydruk oraz dostarczenie do Działu Artystycznego wynosi 2 dni od otrzymania zlecenia.
- e) Afisze przeznaczone do plakatowania w ilości 20 szt. winny być dostarczone do firmy plakatującej na dzień przed rozpoczęciem plakatowania. Plakaty muszą wisieć 6 dni z czego ostatni (szósty) dzień jest dniem koncertu.
- f) Zamawiający dopuszcza odwołanie części koncertów oraz wydrukowania plakatów na te koncerty z powodu absencji artystów.

Część B i C

- a) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie elektronicznej 2 koncepcje do wyboru do akceptacji do Działu Artystycznego (annacudo@amuz.bydgoszcz.pl)
- b) Po akceptacji wykonać wydruk Wykonawca zobowiązany będzie wydrukować folder zgodnie z zaakceptowanym wzorem,

Część A,B, C

Wszystkie materiały (plakaty, foldery, informatory) winny spełniać następujące kryteria:

- a) graficzne elementy nadruki, litery nie mogą być rozmazane, nie mogą zmieniać koloru przy potarciu palcem lub paznokciem,
- b) nie mogą posiadać rozmazań, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanego wzoru,
- c) logotypy i inne elementy graficzne muszą być oznakowane i należyte wyeksponowane.

1.4 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

22000000-0 Druki i produkty podobne

79810000-5 Usługi drukowania

1.5 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.

1.6 Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

2 Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy:

- a) Część A – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.
- b) Część B - od dnia podpisania umowy do dnia 26.09.2011 r.
- c) Część C - od dnia podpisania umowy do dnia 26.09.2011 r.

2.2 Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi tj

- a) Część A - wydrukowanie pod względem ilościowym i jakościowym, dostarczenie plakatów do Działu Artystycznego oraz plakatowanie zgodnie z określonymi w zleceniu terminami na dany koncert.
- b) Część B - przygotowanie projektu i wydrukowanie pod względem ilościowym i jakościowym folderów oraz dostarczenie do Działu Artystycznego,
- c) Część C - przygotowanie projektu i wydrukowanie pod względem ilościowym i jakościowym informatorów koncertowych oraz dostarczenie do Działu Artystycznego,

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- b) wykonawcy występujący wspólnie,
- c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące :
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:

- a) winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 1.4 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać go oddzielnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 3 do siwz,
- 2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 4 do siwz,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy złożone na druku oświadczenia – wzór załącznik nr 4 siwz.
- 2.3 Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt 2.2 niniejszej części siwz.
- 2.4 W przypadku kiedy podmiot trzeci udostępni swoje zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.6 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

- 1.1 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Grażyna Rittlewska, email: graritt@amuz.bydgoszcz.pl
- 1.2 W sprawach dotyczących procedury postępowania Ewa Pietrzykowska email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 2.2 Dopuszcza się przekazywanie informacji za pośrednictwem faksu 052 321-23-50 lub drogą elektroniczną na adres e-mail zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl, jednak ich treść musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 2.3 Zaleca się przysyłanie zapytań na adres email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl.

3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz

- 3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania.
- 3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz.
- 3.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz.
- 1.2 Ofertę - pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski
- 1.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczone przez wykonawcę lub tłumacza.
- 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

UWAGA

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętką.

- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisania etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy i adresata tj.:

*Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego,
ul. J. Słowackiego 7, 85 – 008 Bydgoszcz*

„Wykonanie usługi poligraficznej – druk plakatów, folderów i informatora”

Nie otwierać przed 29.08.2011 r. godz. 09:15

- 1.11 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.12 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane.

Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

2. Udostępnienie dokumentacji postępowania

- 2.1 Zamawiający prowadzi protokół postępowania, który wraz z załącznikami jest jawny.
- 2.2 Protokół i załączniki do protokołu zamawiający udostępni na wniosek wykonawcy, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępniane będą od chwili ich otwarcia.
- 2.3 Udostępnienie protokołu lub załączników nastąpi poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 2.4 Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 2.5 Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jakim mogą być one udostępnione.
- 2.6 Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokryje wnioskodawca.

3. Opis sposobu obliczenia ceny

- 3.1 Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia na formularzu oferty – załącznik nr 1 pkt 2 do siwz, uwzględniając wszystkie jego elementy.
- 3.2 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- 3.3 Wykonawca obliczy cenę oferty wg następujących wzorów:
 - a) wartość netto poszczególnych wierszy formularza cenowego,
$$W_{nw} = c_{jn} \times \text{ilość}$$
gdzie
 W_{nw} – Wartość netto danego wiersza
 C_{jn} – cena jednostkowa netto danej pozycji formularza cenowego
Ilość – wymagana ilość danej pozycji formularza cenowego
 - b) wartość netto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie „Wartość netto” wpisana w pkt 1.1 formularza oferty,
 - c) wartość podatku od towarów i usług wpisana w pkt 1.2 formularza oferty
$$W_{sp} = W_{bo} - W_{no}$$
gdzie
 W_{sp} – Wartość podatku od towarów i usług
 W_{bo} – Wartość brutto oferty
 W_{no} – Wartość netto oferty
 - d) wartość brutto poszczególnych wierszy formularza cenowego
$$W_{bw} = W_{nw} + SP$$

gdzie

Wnw – Wartość netto danego wiersza

SP – Właściwa stawka podatku od towarów i usług

- e) wartość brutto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie „Wartość brutto”, wpisana w pkt 1.3 formularza oferty.
- 3.4 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu umowy.
- 3.5 Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać ewentualne upusty, dodatki i ryzyko itp. wynikające z przyjętej formy wynagrodzenia a także inne koszty w szczególności: druku afiszy, folderów i informatora, dostawy, plakatowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia do wskazanego pomieszczenia Zamawiającego.
- 3.6 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

UWAGA

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 68, poz. 360)

4.Opis sposobu poprawiania omyłek.

4.1 Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.2 **Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny** to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

4.3 W przypadku błędów rachunkowych zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia, za wyjątkiem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług, która uznana zostanie za błąd w obliczeniu ceny.

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1.Miejsce i termin składania ofert

1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7, pokój nr 18 (Sekretariat Kanclerza).

1.2 Termin składania ofert upływa dnia 29.08.2010 r. godz. 09:00 W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.10 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem "Zmiana" lub „Wycofanie”.

2. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.08.2011 r. godz. 09:15 w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 016.

2.2 Otwarcie ofert jest jawne.

2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się :
kryterium cena – 100 %,

2. Sposób oceny ofert

2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz.

2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena

2.3 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną. Wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach.

2.4 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,

- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty

- 2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.
- 2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie www.amuz.bydgoszcz.pl zakładka zamówienia publiczne/usługi oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :
 - a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
 - b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą

- 3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - b) w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli
 - zostanie złożona tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - lub nie wykluczono żadnego wykonawcy oraz nie odrzucono żadnej oferty,
 - 3.2 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 - 3.3 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złoży osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 3.4 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu uzgodnione z zamawiającym umowy z podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.
5. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. **Unieważnienie postępowania**
Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy.

CZEŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załączniki nr 5 do siwz stanowi wzory umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1 Odwołanie

- a) przysługuje od wyłącznie niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności:
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
- c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców),
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne/usługi
 - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.
- d) winno zawierać:
 - wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określenie żądań,
 - wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

1.2 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w pkt 1.1 b) niniejszej siwz oraz art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy.

CZĘŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.

1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

7. Sprawy nieuregulowane w siwz - do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

CZEŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 ustawy
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Załącznik nr 1 do siwz

L.p.	Nazwa (-y) i Adres(-y) Wykonawcy (-ów)	NIP, REGON	Numer telefonu faksu na który należy przesyłać korespondencję	Adres e-mail na który należy przesyłać korespondencję

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu ograniczonym na:

Wykonanie usługi poligraficznej w formie plakatów, folderów i informatora koncertowego dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego Bydgoszczy

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

Część A

- 1.1 wartość netto (suma wartości z kolumny VII formularza cenowego)zł
- 1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł
- 1.3 **wartość ofertową brutto** (suma wartości z kolumny IX formularza cenowego)zł
- słownie

Część B

- 1.1. wartość netto (suma wartości z kolumny VII formularza cenowego)zł
- 1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł
- 1.3 **wartość ofertową brutto** (suma wartości z kolumny IX formularza cenowego)zł
- słownie

Część C

- 1.1 wartość netto (suma wartości z kolumny VII formularza cenowego)zł
- 1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł
- 1.3 **wartość ofertową brutto** (suma wartości z kolumny IX formularza cenowego)zł
- słownie

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam(-y)*, że:

2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie :

- a) Część A – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.
b) Część B - od dnia podpisania umowy do dnia 26.09.2011 r.
c) Część C - od dnia podpisania umowy do dnia 26.09.2011 r.

2.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3 Zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.

2.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.5 Uważam(-y)* się za związanego(-ych)* ofertą przez okres wskazany w siwz.

2.6 Akceptuję(-my)*, zawarty w załączniku nr 5 projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2.7 Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności dokonanie płatności przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi tj

- a) Część A - wydrukowanie pod względem ilościowym i jakościowym, dostarczenie plakatów do Działu Artystycznego oraz plakatowanie zgodnie z określonymi w zleceniu terminami na dany koncert.
- b) Część B - przygotowanie projektu i wydrukowanie pod względem ilościowym i jakościowym folderów oraz dostarczenie do Działu Artystycznego,
- c) Część C - przygotowanie projektu i wydrukowanie pod względem ilościowym i jakościowym informatorów koncertowych oraz dostarczenie do Działu Artystycznego,

2.8 Oświadczam(-y)*, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.9 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców*.

2.10 Wykaz części zamówienia których wykonanie powierza się podwykonawcy.

L.p.	Nazwa powierzonej części
1	
2	
3	

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1.....str.
- 2.....str.
- 3.....str.
- 4.....str.
- 5.....str.
- 6.....str.
- 7.....str.
- 8.....str.

4. Sposób reprezentacji :KRS o nr/*zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr/* pełnomocnictwo*

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, inny)*

a)

b)

....., dnia

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	opis	ilość	Jednostka miary	Cena netto	Wartość netto	stawka	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Część A								
1	Wdruk afiszy BYDGOSKIE WTORKI MUZYCZNE	Przygotowanie afiszów do wdruku (przeniesienie gotowego projektu dostarczonego w formacie PDF na gotowy podkład koncertowy – format B2) i wydruk afiszów po akceptacji Akademii: Ilość koncertów 3 Ilość plakatów na jeden koncert 75 Kolor liter wdruku granatowy Termin realizacji w miesiącach X-XII Rozwieszenie afiszów na słupach ogłoszeniowych Bydgoszcz po 20 szt. Plakaty muszą wisieć 6 dni (6 dzień dniem koncertu)	3x75	szt				
2.	Wdruk afiszy KONCERTY ORGANOWE	Przygotowanie afiszów do wdruku (przeniesienie gotowego projektu dostarczonego w formacie PDF na gotowy podkład koncertowy – format B2) i wydruk afiszów po akceptacji Akademii: Ilość koncertów 2 Ilość plakatów na jeden koncert 75 Kolor liter wdruku ciemna zieleń Termin realizacji w miesiącach X-XII Rozwieszenie afiszów na słupach ogłoszeniowych Bydgoszcz po 20 szt. Plakaty muszą wisieć 6 dni (6 dzień dniem koncertu)	2x75	szt				
3.	Wdruk afiszy WIELKIE CYKLE	Przygotowanie afiszów do wdruku (przeniesienie gotowego projektu dostarczonego w formacie PDF na gotowy podkład koncertowy – format B2) i wydruk afiszów po akceptacji Akademii: Ilość koncertów 1	1x75	szt				

		Ilość plakatów na koncert 75 Kolor liter w druku ciemna czerwień Termin realizacji w miesiącach X-XII Rozwieszenie afiszów na słupach ogłoszeniowych Bydgoszcz po 20 szt. Plakaty muszą wisieć 6 dni (6 dzień dniem koncertu)						
4.	Wdruk afiszy KONCERTY SYMFONICZNE	Przygotowanie afiszów do druku (przeniesienie gotowego projektu dostarczonego w formacie PDF na gotowy podkład koncertowy – format B2) i wydruk afiszów po akceptacji Akademii: Ilość koncertów 1 Ilość plakatów na jeden koncert 75 Kolor liter w druku granatowy/ciemna zieleń Termin realizacji w miesiącach X-XII Rozwieszenie afiszów na słupach ogłoszeniowych Bydgoszcz po 20 szt. Plakaty muszą wisieć 6 dni (6 dzień dniem koncertu)	1x75	szt				
5.	Wdruk afiszy KONCERTY SPECJALNE	Przygotowanie afiszów do druku (przeniesienie gotowego projektu dostarczonego w formacie PDF na gotowy podkład koncertowy – format B2) i wydruk afiszów po akceptacji Akademii: Ilość koncertów 5 Ilość plakatów na jeden koncert 75 Kolor liter w druku granatowy Termin realizacji w miesiącach X-XII Rozwieszenie afiszów na słupach ogłoszeniowych Bydgoszcz po 20 szt. Plakaty muszą wisieć 6 dni (6 dzień dniem koncertu)	5x75	szt				
RAZEM								
Część B								
6.	Folder na Poranki Muzyczne dla dzieci i rodziców na sezon artystyczny 2011/2012	projekt i druk format: A4, dwukrotnie lamany, papier kredowy 170 gram, polysk, full kolor termin realizacji do dnia 26.09.2011 r.	700	szt				

Część C									
7.	Informator Koncertowy na sezon artystyczny 2011/2012	wykonanie projektu i druk informatora rozmiar 21cmx10 cm okładka – papier kredowy 259 gram, połysk, jedna strona full kolor, druga strona biała, wnętrze – papier zwykły, offset, 90 gram, jeden kolor, ilość stron - 16 termin realizacji do dnia 26.09.2011 r.	700	szt.					
RAZEM pozycje od 1 do 7								X	

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

L. p.	Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	
2.	

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Wykonanie usługi poligraficznej w formie plakatów, folderów i informatora koncertowego dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego Bydgoszczy

oświadczam (-y)*, że spełniam(-y)* warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz

nie* będę(będziemy)* polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiam(y) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)* *niepotrzebne skreślić*

L. p.	Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	
2.	

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Wykonanie usługi poligraficznej w formie plakatów, folderów i informatora koncertowego dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego Bydgoszczy

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

UMOWA Nr ____

zawarta w dniu ____ 2011 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Akademią Muzyczną im. Feliksa Nowowiejskiego
z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7,
reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

z siedzibą w _____ (____-____), przy ul. _____,
wpisanym/ą do _____ prowadzonego przez _____ pod nr _____
NIP ____-____-____
REGON : _____
reprezentowanym/ą przez:

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi poligraficzne w ramach przedmiotu umowy p.n.:

Wykonanie usługi poligraficznej w formie plakatów, folderów i informatora koncertowego dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego Bydgoszczy

2. Zakres zamówienia obejmuje:

Część A

- 1) przygotowanie afiszy do wdruku tj. przeniesienie gotowego projektu dostarczonego w formacie PDF na gotowy podkład koncertowy w formacie B2 (będący własnością Akademii – cechy podkładu: format B2, papier offsetowy 90 gram)
- 2) wydruk afiszy po akceptacji Akademii metodą offsetową,
- 3) plakatowanie wydrukowanych afiszy na słupach ogłoszeniowych w Bydgoszczy,

Część B

- 1) wykonanie projektu i druk Folderu na Poranki Muzyczne dla dzieci i rodziców na sezon artystyczny 2011/2012
- 2) format: A4, dwukrotnie łamany, papier kredowy 170 gram, połysk, full kolor

Część C

- 1) wykonanie projektu i druk Informatora Koncertowego na sezon artystyczny 2011/2012
- 2) rozmiar 21cmx10 cm
- 3) okładka – papier kredowy 259 gram, połysk, jedna strona full kolor, druga strona biała,
- 4) wnętrze – papier zwykły, offset, 90 gram, jeden kolor, ilość stron – 16

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają następujące załączniki do umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz cenowy Wykonawcy,

3) SIWZ.

§ 2

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy:

- 1) od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 roku, za wyjątkiem części (etapów) B i C przedmiotu umowy, które muszą być wykonane od dnia podpisania umowy do dnia 29 września 2011 roku,
- 2) terminy realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy zostały zawarte w Ofercie Wykonawcy, Formularzu cenowym Wykonawcy oraz SIWZ stanowiących załączniki do umowy.

2. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa zostaje zawarta.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności :

- 2.1. dokonywanie protokolarnych odbiorów poszczególnych etapów przedmiotu umowy,
- 2.2. terminowa zapłata za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

3.1. kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności jego jakości, terminowości i zgodności z odnośnymi przepisami prawnymi, normami i wytycznymi,

4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 4.1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną Ofertą, Formularzem cenowym i SIWZ, oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, normami i wytycznymi.
- 4.2 pisemnego powiadomienia Zamawiającego o złożonym wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji, albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności oraz o zajęciu wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego.

§ 4

OSOBY UPOWAŻNIONE DO WYKONYWANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wykonawca wyznacza do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do reprezentowania Wykonawcy, _____ - _____.

2. Zamawiający wyznacza do działania w jego imieniu i na jego rzecz _____ - _____.

§ 5

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY PRZEZ PODWYKONAWCÓW

2. Wykonawca oświadcza, iż, wykona siłami podwykonawców następujący zakres przedmiotu umowy:

L.p.	Nazwa powierzonej części
1	
2	
3	

2. Umowy z podwykonawcami, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do umowy.

3. Każdorazowa zmiana podwykonawców wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE I JEGO ZMIANY

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, podane przez Wykonawcę w złożonej Ofercie i Formularzu cenowym, wynosi:

1.1. brutto (z VAT): _____ zł (słownie: _____ złotych i _____ groszy),

1.2. w tym wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług (bez VAT): _____ zł
(słownie: _____ złotych i _____ groszy),

1.3 podatek od towarów i usług (VAT) wg. stawki: __ % w wysokości _____ zł
(słownie: _____ złotych i _____ groszy),

Wynagrodzenie za poszczególne części :

Część A

1.1. brutto (z VAT): _____ zł (słownie: _____ złotych i _____ groszy),

1.2. w tym wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług (bez VAT): _____ zł
(słownie: _____ złotych i _____ groszy),

1.3 podatek od towarów i usług (VAT) wg. stawki: __ % w wysokości _____ zł
(słownie: _____ złotych i _____ groszy),

Część B

1.1. brutto (z VAT): _____ zł (słownie: _____ złotych i _____ groszy),

1.2. w tym wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług (bez VAT): _____ zł
(słownie: _____ złotych i _____ groszy),

1.3 podatek od towarów i usług (VAT) wg. stawki: __ % w wysokości _____ zł
(słownie: _____ złotych i _____ groszy),

Część C

1.1. brutto (z VAT): _____ zł (słownie: _____ złotych i _____ groszy),

1.2. w tym wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług (bez VAT): _____ zł
(słownie: _____ złotych i _____ groszy),

1.3 podatek od towarów i usług (VAT) wg. stawki: __ % w wysokości _____ zł
(słownie: _____ złotych i _____ groszy),

2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy zostało określone w złożonej przez Wykonawcę Ofercie i Formularzu cenowym.

3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 jest kwotą maksymalną za realizację całego przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie posiadał wady.

§ 7

ZASADY ROZLICZEŃ I PŁATNOŚCI

1. Ustala się następujące zasady rozliczeń finansowych Zamawiającego i Wykonawcy:

- 1.1. faktury etapowe (faktury częściowe) za wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego poszczególne etapy przedmiotu umowy określone w § 1 umowy,
- 1.2. faktura VAT końcowa, wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, tj. wykonanym przez Wykonawcę i odebranym przez Zamawiającego ostatnim etapie przedmiotu umowy określonym w § 1 umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartych z nimi umowach.
3. Zamawiający dokona płatności przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z wymaganymi dokumentami (protokołami odbioru) za poszczególne etapy przedmiotu umowy określone w § 1 umowy,
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, w tym z tytułu szkód i kar umownych, jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego.
6. Strony ustalają, iż opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy na podstawie dwóch kolejnych faktur, złożonych zgodnie z zapisami niniejszej umowy, nie stanowi podstawy do wstrzymania prac przez Wykonawcę, odstąpienia przez niego od umowy, tudzież jej rozwiązania, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają stosowanie następujących rodzajów odbiorów:
 - 1.1. odbiory częściowe przedmiotu umowy po realizacji etapów określonych w § 1 umowy,
 - 1.2. odbiór końcowy przedmiotu umowy po realizacji ostatniego etapu określonego w § 1 umowy.Elementy lub etapy prac uważać się będzie za odebrane po podpisaniu protokołu odbioru wykonanego etapu przedmiotu umowy przez właściwych przedstawicieli Stron.
Protokół odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę do fakturowania częściowego prac zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1.1 umowy.
2. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez właściwych przedstawicieli Stron

§ 9

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji jakości na przedmiot umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Kodeks cywilny

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1.1. 1% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 1.2. 1% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, ujawnionych w toku czynności odbiorowych, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru,

1.3. 10% wartości brutto, wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający potrąci odpowiednio:

2.1. z faktury częściowej za poszczególne etapy przedmiotu umowy,

2.2. z faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:

4.1. odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności ustalonych przepisem art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN UMOWY

1. Ustalony zostaje poniżej zakres dopuszczalnych, ewentualnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Ustalony zakres zmian nie oznacza, iż mogą być czy też będą one wprowadzane wprost po zaistnieniu okoliczności w nim opisanych.

Wykonawca występujący do Zamawiającego o zmianę umowy, z powołaniem się na którąkolwiek z niżej podanych podstaw, zobowiązany jest złożyć mu pisemne uzasadnienie okoliczności dla dokonania danej zmiany umowy wraz z przedstawieniem dowodów na ich potwierdzenie. Zamawiający uprawniony i zobowiązany jest szczegółowej analizie wniosku Wykonawcy oraz załączonych dowodów celem zajęcia stanowiska co do dalszego postępowania z wnioskiem Wykonawcy, które może przybrać formę :

- pisemnej odmowy uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do zakończenia postępowania prowadzonego w celu zmiany umowy, która pozostaje niezmieniona,

- pisemnego uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do kontynuacji postępowania w celu zmiany umowy, która na dalszym etapie może zostać dokonana w oparciu o aneks do umowy sporządzony przez Zamawiającego, z ewentualnym współudziałem Wykonawcy, gdy według Zamawiającego zachodzi taka konieczność. Na dalszym etapie tej procedury Zamawiający może zmienić stanowisko i odmówić dokonania zmiany umowy, gdy zmianie ulegnie ocena okoliczności i dowodów je uzasadniających, lub gdy nie jest to konieczne albo zasadne ze względu na zamierzony cel umowy.

W czasie trwania wyżej opisanej procedury, mającej na celu wprowadzenie zmiany do umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do wstrzymywania, przerywania, opóźniania itp. prowadzonych prac, pod rygorem naliczenia kary umownej.

1.1. zmiany zakresu przedmiotu umowy związane z organizacją i odwoływaniem przez Zamawiającego koncertów określonych w SIWZ,

1.2. zmniejszenia wynagrodzenia w sytuacji opisanej w § 6 ust. 5 niniejszej umowy,

1.3. zmiany wynagrodzenia w przypadku gdy będzie musiał odwołać koncert i publikację plakatów w związku z absencją artystów,

1.4. zaistniałych omyłek pisarskich lub rachunkowych,

1.5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

1.6. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

1.7. zmiana danych identyfikacyjnych - zmiana nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych i innych.

1.8. innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy, a wprowadzone zmiany do umowy są korzystne dla Zamawiającego, w tym formy prawnej, nazwy, adresu

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz treści niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, przywołanych niżej.

Zamawiającemu przysługuje, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego, prawo odstąpienia od umowy:

1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy,

1.2. gdy ogłoszono upadłość Wykonawcy lub gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji, albo gdy ustanowiono zarząd komisaryczny, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, lub wykreślenie go z rejestru,

1.3. w przypadku zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego,

1.4. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:

1.4.1. Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 ust. 4 umowy.

1.4.2. z innych przyczyn wskazanych w umowie, a nie wymienionych w niniejszym paragrafie.

1.5 w przypadku odwołania koncertu lub koncertów określonych w SIWZ Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub częściowego odstąpienia od umowy w zakresie odwołanych koncertów do zakończenia biegu terminów poszczególnych etapów przedmiotu umowy określonych w Ofercie Wykonawcy, Formularzu cenowym Wykonawcy oraz SIWZ.

2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych etapów przedmiotu umowy odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

§ 13

SPOSÓB DORECZANIA PISM

1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.

2. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „Nie podjęto w terminie”, „Adresat wyprowadził się” itp.

§ 14

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 15

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie jest uprawniony, pod rygorem nieważności czynności, do dokonywania cesji jakichkolwiek praw lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, tudzież do przenoszenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotu trzeciego bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I REGULACJE PRAWNE

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
 - 2.1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 roku Nr 16, poz. 93 z późn.zm.),
 - 2.2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
3. Przez użyte w umowie pojęcie „dni robocze” strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz.U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.).
4. Wykonawca zbywa na rzecz Zamawiającego prawa autorskie do przedmiotu umowy określonego w § 1 na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 90, poz. 631 z późn. zm). Ponadto Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na dokonywanie opracowań przedmiotu Umowy określonego w § 1 oraz na korzystanie z tych opracowań i rozporządzanie tymi opracowaniami. Wykonawca zobowiązuje się również nie korzystać z osobistych praw autorskich do przedmiotu Umowy określonego w § 1.
5. Honoraria Wykonawcy z tytułu zbycia praw i udzielenia zezwoleń określonych w ust. 4 zostały zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w § 6.

§ 17

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) Formularza cenowy Wykonawcy – załącznik nr 2,
 - 3) SIWZ – załącznik nr 3,
 - 4) Umowy z podwykonawcami - załącznik nr 4,
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 18

ILOŚĆ EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA