



# Akademia Muzyczna

*im. Feliksa Nowowiejskiego*

ul. Słowackiego 7

85-008 Bydgoszcz

tel. 52 3211142, fax 52 3212350

[www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl)

[sekr@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:sekr@amuz.bydgoszcz.pl)

Sprawa nr DG-24/14/U/2011

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

***Wykonanie usługi poligraficznej w formie 4 publikacji naukowych o tematyce muzycznej dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego Bydgoszczy***

Wartość zamówienia przekracza 14 000 euro ale nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust 8

Bydgoszcz, lipiec 2011 r.

## **CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

85-008, ul. J. Słowackiego 7

REGON 000842390, NIP 554 031 32 25

tel.052/321 05 82 faks: 052 321-23-50,

[www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl)

*email: [zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl)*

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

## **CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi poligraficznej dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, polegającej na wydrukowaniu 4 publikacji naukowych o tematyce muzycznej.
- 1.2 Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) Przygotowanie, skład i druk po 100 egzemplarzy książek wymienionych w załączniku nr 2 do siwz wykonanych w formacie B5, forma łączenia – klejenie, okładka – karton, 250g/m<sup>2</sup> full kolor, okładka foliowana, sztywna druk czarno-biały, papier offset 70 gr/m<sup>2</sup>
  - 2) Zamawiający prześle gotowy materiał w programie Word wraz z przykładami muzycznymi (nutowymi) w programie PDF, a także projekt okładki w programie PDF, zgodnie ze specyfikacjami podanymi w załączniku nr 2 do siwz
  - 3) Wszystkie publikacje posiadają nr ISBN,
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest umieścić otrzymany materiał (rozmieścić graficznie) w formie elektronicznej, a następnie przesłać do akceptacji do Wydawnictwa Akademii Muzycznej ([anowak@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:anowak@amuz.bydgoszcz.pl)); Zamawiający dokona akceptacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania ustalonego graficznie materiału danej publikacji.
  - 5) Zamawiający wymaga aby wykonawca uwzględnił w wycenie co najmniej 2 korekty.
  - 6) Po uzyskaniu akceptacji Wykonawca zobowiązany będzie wydrukować poszczególne publikacje zgodnie z zaakceptowanym wzorem,
  - 7) Termin realizacji od podpisania umowy, poprzez akceptację i wydruk oraz dostarczenie do Biblioteki Głównej Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy - 31.08.2011 r.
  - 8) Każda publikacja winna spełniać następujące kryteria:
    - a) graficzne elementy nadruki, litery nie mogą być rozmazane, nie mogą zmieniać koloru przy potarciu palcem lub paznokciem,
    - b) nie może posiadać rozmazań, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanego wzoru,
    - c) logotypy i inne elementy graficzne muszą być oznakowane i należyście wyeksponowane.
    - d) krawędzie publikacji są dobrze wykończone, nie są postrzępione, nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń,
    - e) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowymi parametrami zawartymi w formularzu cenowym załącznik nr 2 do siwz,
    - f) umieszczenie na przedmiocie zamówienia wymaganego przez zamawiającego nadruku logo uczelni.
    - g) Wykonawca dokona przeniesienia praw autorskich do przedmiotu umowy i dostarczy drogą elektroniczną pliki edytowalne projektu w formacie: PDF na adres [anowak@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:anowak@amuz.bydgoszcz.pl)
    - h) Autorskie prawa majątkowe do ww. materiałów zostaną przeniesione na Zamawiającego z dniem wykonania i akceptacji projektu przez Zamawiającego.
    - i) Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przeniesienia Praw autorskich.
- 1.3 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień 22000000-0 Druki i produkty podobne

- 22110000-4 Drukowane książki  
79810000-5 Usługi drukowania
- 1.4 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.
  - 1.5 Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.
  - 1.6 Wymagany termin gwarancji jakości i rękojmi za wady – 12 miesięcy od daty odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.

## **2 Termin wykonania zamówienia i warunki płatności**

- 2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy do 31.08.2011r. .
- 2.2 Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi tj wydrukowanie pod względem ilościowym i jakościowym, dostarczenie 4 publikacji do Biblioteki Głównej Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

## **CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
  - a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
  - b) wykonawcy występujący wspólnie,
  - c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące :
    - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
    - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 publikacje naukowe zawierające materiał naukowy,
    - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:
  - a) winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 1.4 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać go oddzielnie.

### **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 2.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 3 do siwz,
  - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu

- potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 4 do siwz,
    - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy złożone na druku oświadczenia – wzór załącznik nr 4 siwz.
  - 2.3 Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt 2.2 niniejszej części siwz.
  - 2.4 W przypadku kiedy podmiot trzeci udostępni swoje zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - 2.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.6 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2.7 Inne dokumenty: przykładowy egzemplarz publikacji naukowej zawierającej materiał nutowy.

#### **CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

##### **1.Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami**

- 1.1 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Grażyna Rittlewska, email: [graritt@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:graritt@amuz.bydgoszcz.pl)
- 1.2 W sprawach dotyczących procedury postępowania Ewa Pietrzykowska email: [zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl)

##### **2.Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

- 2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 2.2 Dopuszcza się przekazywanie informacji za pośrednictwem faksu 052 321-23-50 lub drogą elektroniczną na adres e-mail [zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl), jednak ich treść musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 2.3 Zaleca się przesyłanie zapytań na adres email: [zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl](mailto:zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl).

##### **3.Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz**

- 3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl) - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie

wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej [www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl) - zakładka zamówienia publiczne.

- 3.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej [www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl) - zakładka zamówienia publiczne
- 3.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl) - zakładka zamówienia publiczne.

## **CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY**

### **1. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz.
- 1.2 Ofertę - pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski
- 1.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczone przez wykonawcę lub tłumacza.
- 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

### **UWAGA**

***Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczęcią.***

- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisania etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy i adresata tj.:

*Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego,*

*ul. J. Słowackiego 7, 85 – 008 Bydgoszcz*

*„Wykonanie usługi poligraficznej – publikacja naukowa”*

*Nie otwierać przed 19.07.2011 r. godz. 10:15*

- 1.11 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.12 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie

częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

## 2. Udostępnienie dokumentacji postępowania

- 2.1 Zamawiający prowadzi protokół postępowania, który wraz z załącznikami jest jawny.
- 2.2 Protokół i załączniki do protokołu zamawiający udostępni na wniosek wykonawcy, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępniane będą od chwili ich otwarcia.
- 2.3 Udostępnienie protokołu lub załączników nastąpi poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 2.4 Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 2.5 Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jakim mogą być one udostępnione.
- 2.6 Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokryje wnioskodawca.

## 3. Opis sposobu obliczenia ceny

- 3.1 Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia na formularzu oferty – załącznik nr 1 pkt 2 do siwz, uwzględniając wszystkie jego elementy.
- 3.2 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- 3.3 Wykonawca obliczy cenę oferty wg następujących wzorów:
  - a) wartość netto poszczególnych wierszy formularza cenowego,  
$$W_{nw} = c_{jn} \times \text{ilość}$$
gdzie  
 $W_{nw}$  – Wartość netto danego wiersza  
 $C_{jn}$  – cena jednostkowa netto danej pozycji formularza cenowego  
Ilość – wymagana ilość danej pozycji formularza cenowego
  - b) wartość netto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie „Wartość netto” wpisana w pkt 1.1 formularza oferty,
  - c) wartość podatku od towarów i usług wpisana w pkt 1.2 formularza oferty  
$$W_{sp} = W_{bo} - W_{no}$$
gdzie  
 $W_{sp}$  – Wartość podatku od towarów i usług  
 $W_{bo}$  – Wartość brutto oferty  
 $W_{no}$  – Wartość netto oferty
  - d) wartość brutto poszczególnych wierszy formularza cenowego  
$$W_{bw} = W_{nw} + SP$$
gdzie

Wnw – Wartość netto danego wiersza

SP – Właściwa stawka podatku od towarów i usług

e) wartość brutto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie „Wartość brutto”, wpisana w pkt 1.3 formularza oferty.

- 3.4 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu umowy.
- 3.5 Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać ewentualne upusty, dodatki i ryzyko itp. wynikające z przyjętej formy wynagrodzenia a także inne koszty w szczególności: druku publikacji, składu, 2 korekt, dostawy, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia do wskazanego pomieszczenia Zamawiającego (Biblioteki Głównej Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy).
- 3.6 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

#### **UWAGA**

*Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337 ze zm.)*

#### **4. Opis sposobu poprawiania omyłek.**

4.1 Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.2 **Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny** to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

4.3 W przypadku błędów rachunkowych zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia, za wyjątkiem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług, która uznana zostanie za błąd w obliczeniu ceny.

### **CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert**

1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7, pokój nr 18 ( Sekretariat Kanclerza).

1.2 Termin składania ofert upływa dnia 19.07.2011 r. godz. 10:00 W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę

1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.10 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem "Zmiana" lub „Wycofanie”.

## **2.Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert**

2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.07.2011 r. godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 016.

2.2 Otwarcie ofert jest jawne.

2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**3. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1.Kryteria wyboru ofert** - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się :

kryterium cena – 70 %,

jakość - 30 %

## **2.Sposób oceny ofert**

2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz.

2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena

2.3 Oferta z największą liczbą w kryterium jakość otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

zestawienie podkryteriów w kryterium jakość

$$C = \frac{\text{Liczba pkt w kryterium jakość oferty badanej}}{\text{zestawienie podkryteriów w kryterium jakość}} \times 30\% \times 100$$

gdzie:

J - wartość punktowa badanej oferty w kryterium jakość

J+C= O

O- ogólna liczba pkt badanej oferty

2.4 Na jakość składać się będą następujące elementy:

a) wykonanie wnętrza publikacji papier offset –8 pkt, inny papier 0 pkt,

b) okładka kartonowa foliowana 7 pkt, okładka kartonowa nie foliowana 0 pkt,

- c) publikacja naukowa zawierająca co najmniej 10 i więcej materiałów nutowych – 15 pkt, publikacja naukowa zawierająca mniej niż 10 materiałów nutowych -0 pkt,
- 2.5 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, wybierze tę ofertę z niższą ceną.
- 2.6 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **1. Udzielenie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) którego oferta uzyskała największą wartość punktową.

### **2. Zawiadomienie o wyborze oferty**

- 2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
  - d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.
- 2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie [www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl) zakładka zamówienia publiczne/usługi oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :
- a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
  - b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

### **3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą**

- 3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.
- 3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli
- a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki o których mowa w art 93 ust. 1 ustawy.
- 3.4 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert.
- 3.5 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowy z

podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.

- 3.6 W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- 3.8 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/ załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców
- 3.9 Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

#### **4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **5. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy.

### **CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Załączniki nr 5 do siwz stanowią wzory umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

### **CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

#### **1.1 Odwołanie**

- a) przysługuje od wyłącznie niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności:
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
  - 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców),
  - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie [www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl) - zakładka zamówienia publiczne/roboty budowlane,
  - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.
- d) winno zawierać:
  - wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - określenie żądań,
  - wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

- 1.2 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w pkt 1.1 b) niniejszej siwz oraz art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy.

## **CZEŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.

1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

7. Sprawy nieuregulowane w siwz - do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

## **CZEŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty

2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 ustawy

5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy

6. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług

**Załącznik nr 1 do siwz**

L.p.	Nazwa (-y) i Adres(-y) Wykonawcy (-ów)	NIP, REGON	Numer telefonu faksu na który należy przesyłać korespondencję	Adres e-mail na który należy przesyłać korespondencję

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

***Wykonanie usługi poligraficznej w formie 4 publikacji naukowych o tematyce muzycznej dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego Bydgoszczy***

1. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość netto (suma wartości z kolumny 7 formularza cenowego)

.....zł

1.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł

1.3 **wartość ofertową brutto** (suma wartości z kolumny 9 formularza cenowego)

.....zł

słownie .....

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam(-y)\*, że:

2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie : do 31.08.2011 r..

2.2 Zapoznałem (-liśmy)\* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)\* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3 Zdobyłem(-liśmy)\* wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.

2.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.5 Uważam(-y)\* się za związanego(-ych)\* ofertą przez okres wskazany w siwz.

2.6 Akceptuję(-my)\*, zawarty w załączniku nr 5 projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2.7 Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności dokonanie płatności przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi tj wydrukowanie pod względem ilościowym i jakościowym, dostarczenie publikacji do Biblioteki Głównej Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

2.8 Oświadczam(-y)\*, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.9 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców\*.

2.10 Wykaz części zamówienia których wykonanie powierza się podwykonawcy.

L.p.	Nazwa powierzonej części
1	
2	

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1).....str. ....
- 2).....str. ....
- 3).....str. ....
- 4).....str. ....
- 5).....str. ....
- 6).....str. ....
- 7).....str. ....
- 8).....str. ....

4. Sposób reprezentacji :KRS o nr ...../\*zaświadczenie o wpisie do  
ewidencji działalności gospodarczej nr ...../\* pełnomocnictwo\*

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu,  
członek zarządu, inny )\*

a) .....

b) .....

....., dnia .....

( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

## FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	opis	ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	stawka	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Monografia <i>Aspekty linearnej interpretacji przebiegów rytmicznych</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przygotowanie, skład i druk</li> <li>- format B5</li> <li>- forma łączenia - klejenie</li> <li>- okładka – karton, 250g/m<sup>2</sup> full kolor,</li> <li>- okładka foliowana, sztywna</li> <li>- druk czarno-biały,</li> <li>- papier offset 70 gr/m<sup>2</sup></li> </ul> <p>przygotowany materiał:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 32 strony w programie Word (czcionka: 12, interlinia: 1,5)</li> <li>- 59 przykładów muzycznych w programie PDF</li> <li>- projekt okładki w programie PDF</li> </ul> <p>Publikacja posiada nr ISBN</p>	100	Egz.				
2	Monografia <i>Chopinowski idiom mazurkowy w fortepianowych mazurkach Romana Maciejowskiego. Wybrane aspekty polityki</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przygotowanie, skład i druk</li> <li>- format B5</li> <li>- forma łączenia - klejenie</li> <li>- okładka – karton, 250g/m<sup>2</sup> full kolor,</li> <li>- okładka foliowana, sztywna</li> <li>- druk czarno-biały, papier offset 70 gr/m<sup>2</sup></li> </ul> <p>przygotowany materiał:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 58 stron w programie Word</li> </ul>	100	Egz.				

		(czcionka: 12, interlinia: 1,5) - 81 przykładów muzycznych w programie PDF - projekt okładki w programie PDF Publikacja posiada nr ISBN						
3	Monografia <i>Struktury akordowe w grze wibrafonisty jazzowego czterodźwięki</i>	- Przygotowanie, skład i druk, - format B4 - forma łączenia - klejenie - okładka – karton, 250g/m <sup>2</sup> full kolor, - okładka foliowana, sztywna - druk czarno-biały, - papier kreda 120 gr/m <sup>2</sup> Przygotowany materiał - 78 stron w programie Word (czcionka: 12, interlinia: 1,5) - 223 przykładów muzycznych w programie PDF - 55 fotografie w technice cyfrowej full kolor - projekt okładki w programie PDF Publikacja posiada nr ISBN	100	Egz.				
4	Monografia <i>Synteza słowa i dźwięku w partiach chóralnych „Carmina Burana” Carla Orffa</i>	- Przygotowanie, skład i druk - format B5 - forma łączenia - klejenie - okładka – karton, 250g/m <sup>2</sup> (2 kolory lub full kolor), okładka foliowana, sztywna - druk czarno-biały, papier offset 70 gr/m <sup>2</sup>  przygotowany materiał: - 91 stron w programie Word (czcionka: 12, interlinia: 1,5)	100	Egz.				

		- 47 przykładów muzycznych w programie PDF - projekt okładki w programie PDF Publikacja posiada nr ISBN						
<b>RAZEM</b>							X	

....., dnia .....

.....  
( podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

L. p.	Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	
2.	

**O Ś W I A D C Z E N I E :**  
(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

***Wykonanie usługi poligraficznej w formie 4 publikacji naukowych o tematyce muzycznej dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego Bydgoszczy***

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz

nie\* będę(będziemy)\* polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiam(y) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia .....

.....

**( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)**

L. p.	Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	
2.	

**O Ś W I A D C Z E N I E :**

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Wykonanie usługi poligraficznej w formie 4 publikacji naukowych o tematyce muzycznej dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego Bydgoszczy**

oświadczam(y)\*, że nie podlegam(y)\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia .....

.....

**( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)**

L. p.	Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	
2.	

#### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

do oferty składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

***Wykonanie usługi poligraficznej w formie 4 publikacji naukowych o tematyce muzycznej dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego Bydgoszczy***

L.p.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania w formacie dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr	Odbiorca (Nazwa, adres)	Wartość zamówienia
1	2	3	4	5

....., dnia .....

.....  
( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)