

UMOWA SPRZEDAŻY Nr ____

zawarta w dniu _____ 2011 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Akademią Muzyczną im. Feliksa Nowowiejskiego
z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7,
reprezentowaną przez:

przy kontrasygnacie finansowej:

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

z siedzibą w _____ (____ - ____), przy ul. _____,
wpisanym/ą do _____ prowadzonej/go przez _____ pod nr _____
NIP _____ - _____ - _____
REGON : _____
reprezentowanym/ą przez:

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostarczenia Zamawiającemu instrumentu muzycznego/instrumentów muzycznych w ramach przedmiotu umowy pod nazwą:
„Dostawa instrumentów dętych dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy”.
- Szczegółowy zakres oraz opis przedmiotu umowy został określony w Formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
- Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określają następujące dokumenty stanowiące załączniki do Umowy:
 - SIWZ,
 - Oferta Wykonawcy,
 - Formularz cenowy Wykonawcy.

§ 2

TERMINY REALIZACJI UMOWY

- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrument/y do Działu Gospodarczego Zamawiającego zlokalizowanego w budynku Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Słowackiego 7 (pok. 016).
- Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania protokołu odbioru.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa zostaje zawarta.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności :
 - 2.1. dokonanie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy,
 - 2.2. terminowa zapłata za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 3.1. kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w szczególności jego jakości, terminowości i zgodności z odnośnymi przepisami prawnymi, normami i wytycznymi,
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 4.1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną Ofertą, Formularzem cenowym i SIWZ, oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, normami i wytycznymi.
 - 4.2. pisemnego powiadomienia Zamawiającego o złożonym wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji, albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności oraz o zajęciu wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego.

§ 4

OSOBY UPOWAŻNIONE DO WYKONYWANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wykonawca wyznacza do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do reprezentowania Wykonawcy, _____ - _____.
2. Zamawiający wyznacza do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do odbioru od Wykonawcy przedmiotu Umowy, _____ - _____.

§ 5

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona siłami podwykonawców następujący zakres przedmiotu umowy:

| L.p. | Nazwa powierzonych części |
|------|---------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

2. Każdorazowa zmiana podwykonawców wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE I JEGO ZMIANY

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, podane przez Wykonawcę w złożonej Ofercie i Formularzu cenowym, wynosi: _____ (_____ i _____). W przypadku określenia wynagrodzenia Wykonawcy w innej walucie niż polska zapłata należności nastąpi wg kursu sprzedaży walut banku, w którym Zamawiający posiada rachunek bankowy, na dzień dokonania przelewu.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy obejmuje wykonanie wszystkich części przedmiotu umowy określonych w złożonym przez Wykonawcę Formularzu cenowym.
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 jest kwotą maksymalną za realizację całego przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt instrumentów/u, futerałów/u, wymaganych części zapasowych, akcesoriów, podatków, dostawy, transportu i ubezpieczenia na czas transportu do siedziby Zamawiającego, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, ewentualne upusty oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie posiadał wady.

§ 7

ZASADY ROZLICZEŃ I PŁATNOŚCI

1. Ustala się następujące zasady rozliczeń finansowych Zamawiającego i Wykonawcy:

1.1 faktura VAT, wystawiona po odbiorze przedmiotu umowy, tj. po zrealizowaniu całej dostawy prawidłowej pod względem ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.

Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru potwierdzający prawidłową dostawę przedmiotu umowy wynikającą z niniejszego zamówienia pod względem ilościowym i jakościowym. Przez dostawę prawidłową pod względem ilościowym i jakościowym rozumie się dostarczenie oraz wniesienie przedmiotu umowy.

Zamawiający informuje, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (tj. od wartości dodanej) nr PL 554 031 32 25. Tym samym przy imporcie instrumentu z kraju UE, Zamawiający rozliczać się będzie z wyżej wskazanego podatku w ramach wewnątrzwspólnotowego nabycia towaru z polskim Urzędem Skarbowym. W związku z powyższym Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest wystawić fakturę za wykonany przedmiot zamówienia na wartość netto bez naliczenia podatku.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartych z nimi umowach.

3. Zamawiający dokona płatności przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami (protokołem odbioru, kartami gwarancyjnymi, itd.).

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, w tym z tytułu szkód i kar umownych, jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego.

§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają stosowanie następujących rodzajów odbioru:

1.1. odbiór przedmiotu umowy po zrealizowaniu całej dostawy prawidłowej pod względem ilościowym i jakościowym.

Przez dostawę prawidłową pod względem ilościowym i jakościowym rozumie się dostarczenie oraz wniesienie przedmiotu umowy.

2. Przedmiot umowy uważać się będzie za odebrany po podpisaniu protokołu odbioru przez właściwych przedstawicieli Zamawiającego.

3. Protokół odbioru przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę do fakturowania przedmiotu umowy zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1.1 umowy.

§ 9

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji jakości na przedmiot umowy na zasadach i na okresy określone w Formularzu cenowym Wykonawcy liczone od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
2. Wykonawca w szczególności udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy (tzn. nie używany wcześniej), z bieżącej produkcji oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1.1. 0,5% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 1.2. 10% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający potrąci z faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:
 - 4.1. odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności ustalonych przepisem art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 11 ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN UMOWY

1. Ustalony zostaje poniżej zakres dopuszczalnych, ewentualnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 1.1. zmniejszenia wynagrodzenia** w sytuacji opisanej w § 6 ust. 5 niniejszej umowy,
 - 1.2. zmiany wynagrodzenia** w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług,
 - 1.3. zaistniałych omyłek pisarskich lub rachunkowych,**
 - 1.4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 1.5. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie,** których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
 - 1.6. zmiana danych identyfikacyjnych** - zmiana nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych i innych.
 - 1.7. innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy,** a wprowadzone zmiany do umowy są korzystne dla Zamawiającego, w tym formy prawnej, nazwy, adresu
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz treści niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, przywołanych niżej.

Zamawiającemu przysługuje, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego, prawo odstąpienia od umowy:

1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy,

1.2. gdy ogłoszono upadłość Wykonawcy lub gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji, albo gdy ustanowiono zarząd komisaryczny, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, lub wykreślenie go z rejestru,

1.3. w przypadku zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego,

1.4. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:

1.4.1. Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 ust. 4 umowy.

1.4.2. z innych przyczyn wskazanych w umowie, a nie wymienionych w niniejszym paragrafie.

2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych części przedmiotu umowy odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

§ 13

SPOSÓB DORĘCZANIA PISM

1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.

2. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „*Nie podjęto w terminie*”, „*Adresat wyprowadził się*” itp.

3. Adres e-mail Wykonawcy _____.

4. Adres e-mail Zamawiającego _____.

5. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do danych wskazanych w ust. 3 i 4.

§ 14

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy chyba, że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.

2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w

sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 15

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie jest uprawniony, pod rygorem nieważności czynności, do dokonywania cesji jakichkolwiek praw lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, lub do przenoszenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotu trzeciego bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I REGULACJE PRAWNE

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
 - 2.1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 roku Nr 16, poz. 93 z późn.zm.),
 - 2.2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

§ 17

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – SIWZ,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularza cenowy Wykonawcy.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 18

ILOŚĆ EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA