



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Bydgoszcz: Roboty odtworzeniowo-konserwatorskie zabytkowej sali koncertowej oraz elewacji zabytkowego budynku z przywróceniem jej XIX-wiecznego stanu zgodnie z zatwierdzonym projektem w ramach inwestycji pod nazwą: Modernizacja budynku Akademii Muzycznej w Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 20 dla celów dydaktyczno-widowiskowo-koncertowych.**

**Numer ogłoszenia: 140893 - 2010; data zamieszczenia: 01.06.2010**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego, ul. Słowackiego 7, 85-008 Bydgoszcz, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 052 3211142, faks 052 3212350.

• **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Roboty odtworzeniowo-konserwatorskie zabytkowej sali koncertowej oraz elewacji zabytkowego budynku z przywróceniem jej XIX-wiecznego stanu zgodnie z zatwierdzonym projektem w ramach inwestycji pod nazwą: Modernizacja budynku Akademii Muzycznej w Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 20 dla celów dydaktyczno-widowiskowo-koncertowych..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane - konserwatorskie w pomieszczeniach przynależnych do zabytkowej sali koncertowej w budynku zabytkowym. Zakres robót BRANŻA: ARCHITEKTURA I KONSTRUKCJAW powyżej określonej przestrzeni będą wykonane następujące roboty, w ujęciu ogólnym: ·roboty rozbiórkowe, ·roboty murowe, tynkowe, izolacyjne i posadzkowe, ·wymiana okien w części pomieszczeń, ·wykonanie żelbetowych schodów zewnętrznych, ·pozostałe roboty wykończeniowe, ·zabezpieczenie p.poż. konstrukcji drewnianej dachu wysokiego, ·zabezpieczenie p.poż. konstrukcji kratowych stalowych, ·wykonanie pomostu roboczego i drabiny wylazowej na dach. BRANŻA: INSTALACJE WOD-KAN Zakres robót polega na wykonaniu instalacji wodnej oraz kratek spustowych w sanitariatach na parterze (pom. 0/07 do 0/10) oraz na wykonaniu wszystkich robót związanych z instalacją wod-kan wraz z białym montażem urządzeń w pomieszczeniach sanitarnych w piwnicy (pom. -1/22). BRANŻA: INSTALACJE CENTRALNEGO OGRZEWANIA Zakres robót polega na wykonaniu instalacji c.o. wraz z montażem kompletnych grzejników w pom. -1/21 i -1/22. BRANŻA: INSTALACJE WENTYLACJI I KLIMATYZACJI W pom. -1/21 i -1/22 należy wykonać instalacje wentylacji mechanicznej nawiewnej i wywiewnej wraz z montażem anemostatów. BRANŻA: INSTALACJE ELEKTRYCZNE Zakres branży obejmuje przebudowę tablicy głównej, rozprowadzenie przewodów z piwnicy na poddasze do zasilania urządzeń scenicznych oraz do zasilania aparatury nagłaśniającej sali koncertowej. W powyższy zakres wchodzi oprzewodowanie oraz dostawa i montaż osprzętu oświetleniowego i gniazd wtykowych w pom. -1/21 i -1/22 oraz na poddaszu. BRANŻA: INSTALACJE ELEKTRYCZNE NISKOPRĄDOWE Powyższa branża obejmuje następujące instalacje, do wykonania w pom. -1/21 i -1/22 oraz na poddaszu :- system sygnalizacji włamania i napadu;- system videodomofonowy i multimedialny;- system nagłaśniający;- system sygnalizacji pożaru. W wymienionych pomieszczeniach zakres robót obejmuje dostawę i montaż osprzętu dla wyżej podanych typów instalacji. Istniejący obiekt to budynek wolnostojący, usytuowany we wschodniej pierzei ul. Gdańskiej, skierowany elewacją frontową (zachodnią) w stronę ulicy, a elewacją boczną (północną) w stronę Placu Wolności. Od Wschodu dobudowano kompleks współczesnych zabudowań - bez wartości zabytkowej. Obecnie do budynku prowadzi pięć wejść: jedno z wejść zlokalizowane jest od strony ul. Gdańskiej, dwa od strony placu (północne), i dwa od strony wschodniej. Dane ogólne:- powierzchnia zabudowy: 915,3 m<sup>2</sup>- powierzchnia działki: 1253,6 m<sup>2</sup>- powierzchnia użytkowa: 2002,91 m<sup>2</sup>- kubatura : 8400 m<sup>3</sup>- wysokość budynku: 13,93 m Budynek został wzniesiony

w latach 1886-87 w stylu historyzmu z nawiązaniem do form klasycyzujących. Posiada dwie kondygnacje nadziemne oraz wysoką użytkową piwnicę. Pierwotnie budynek oparty był o symetryczną kompozycję - z wyniesioną częścią środkową i skrzydłami bocznymi. W latach 1910-20 od strony południowej dobudowano dwukondygnacyjną nawę boczną, która otrzymała formę analogiczną do istniejącego budynku i została z nim scalona tworząc jedną bryłę. Całość obwiedziona jest wysokim cokołem z boniowaniem pasowym, powyżej dzielona gzymsami kordonowymi i zwieńczona gzymssem koronującym. Attyka ażurowa w formie tralkowej balustrady, zasłaniająca stropodachy niskie. Budynek wykorzystany będzie w całości na cele dydaktyczne Akademii Muzycznej, oraz widowiskowo - koncertowe związane z prezentacją osiągnięć artystycznych i występami zaproszonych artystów i zespołów. W budynku na co dzień przebywać będą studenci oraz wykładowcy poszczególnych przedmiotów a także personel techniczny. Budynek podlegający modernizacji objęty jest ochroną konserwatorską w formie wpisu do rejestru zabytków województwa kujawsko - pomorskiego..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 45.21.44.00-4, 45.22.30.00-6, 45.33.00.00-9, 45.30.00.00-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 4.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł od wykonawców którzy zostaną zaproszeni do składania ofert. Wadium będzie można wnieść w jednej lub kilku następujących formach: a) w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego w Bank PeKaO S.A. II O/ Bydgoszcz nr 38 1240 3493 1111 0000 4279 1373. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć Wadium - modernizacja AM - etap III B b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.). W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (poręczenia, gwarancje) należy wnieść oryginał w kasie pok. nr 3 zamawiającego przy ul. J Słowackiego 7, w Bydgoszczy a kopie dokumentu przygotowana zgodnie z pkt 10.4 i 10.6 SIWZ dołączyć do oferty. Zwrot lub utrata wadium nastąpi odpowiednio, zgodnie z przepisami ustawy.

#### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek nie wymaga opisu

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykonawca wykaże iż wykonał roboty ogólnobudowlane polegające na przebudowie, rozbudowie, modernizacji, remoncie oraz pracach odtworzeniowo- konserwatorskich każdy, zawierającego instalacje branżowe (co najmniej wod-kan, c.o., wentylacja i klimatyzacja, elektryczna) każda robota.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek nie wymaga opisu

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli: - wykaże iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności: - konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń; - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) Jedną z wymienionych osób winna pełnić funkcję kierownika budowy. Ponadto wymagane osoby muszą przynależać do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.) b) wykaze iż kierownik budowy lub kierownik robót posiada oprócz uprawnień budowlanych, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz § 8 ust 1 i § 13 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150, poz. 1579), a także wcześniejszymi przepisami w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, c) wykaze iż wskazana osoba posiada doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości tj minimum 2-letnia praktyka zawodowa na budowie przy zabytkach nieruchomości. d) wykaze osoby zdolne do wykonania zamówienia posiadające doświadczenie w realizacji inwestycji przy zabytkach nieruchomości, którymi dysponuje wykonawca do wykonania co najmniej prac odtworzeniowo- konserwatorskich.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek nie wymaga opisu

- **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

##### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**

**potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- **III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

##### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Pełnomocnictwo a) w przypadku wykonawców występujących wspólnie upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, b) w przypadku podpisania wniosku i opatrzenia dokumentów klauzulą za zgodność z oryginałem przez osobę inną niż wymieniona w dokumencie rejestrowym reprezentującą wykonawcę.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg ograniczony.

**IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu: 5.**

**Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu winni złożyć pisemny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Przedmiotowy wniosek należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. J.

Słowackiego 7, pokój nr 18 (Sekretariat Kanclerza). : 1.Opis sposobu przygotowania wniosku 1.1 Wniosek składany przez wykonawcę musi być sporządzony w formie lub na druku Formularz wniosku- wzór na stronie [www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl) zakładka zamówienia publiczne. Wraz z wnioskiem należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w SEKCJI III 4, III 5, III 6 niniejszego ogłoszenia.1.2 Wniosek - pod rygorem

nieważności - należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wniosku w innym języku niż polski.1.3 W przypadku załączenia do wniosku dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca

zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczane przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.1.4

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzu wniosku, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.UWAGA Za podpis osoby uprawnionej

uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętką.1.5 Zaleca się, aby

każda zapisana strona wniosku były ponumerowane kolejnymi numerami oraz zaparafowane celem uchronienia

wniosku przed zdekompletowaniem.1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia,

nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące wniosek.1.7 Dokumenty składane w formie kopii

winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do

reprezentowania wykonawcy. 1.8 Pełnomocnictwo - należy dołączyć do wniosku, o ile nie wynika ono z treści wniosku. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza. 1.9 W przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. 1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. 1.11 Wniosek należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący: NAZWA I ADRES WYKONAWCY Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego, ul. J. Słowackiego 7, 85 - 008 Bydgoszcz Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na : Roboty odtworzeniowo-konserwatorskie zabytkowej sali koncertowej oraz elewacji zabytkowego budynku z przywróceniem jej XIX-wiecznego stanu zgodnie z zatwierdzonym projektem - etap III B. Nr sprawy DG2/Rb//2010 Nie otwierać przed 10.06.2010 r godz. 10:45 1.12 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków. 1.13 Wniosek może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach wniosku nie spiętych z całością wniosku i oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część wniosku nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną wniosku. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych we wniosku może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawcy występujący wspólnie (Konsorcja, spółki cywilne) 1.14 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do wniosku dokument wskazujący ustanowionego pełnomocnika ( Lidera ) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 1.15 Dokument wskazujący ustanowionego pełnomocnika ( Lidera ) musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. 1.16 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem). Wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika (Lidera). 1.17 Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej : a) dokumenty, dotyczące własnego podmiotu ( przykładowo : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub zakładu ubezpieczeń społecznych - składa każdy z wykonawców składających wspólny wniosek we własnym imieniu). b) w przypadku gdy podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat, ów podmiot powinien złożyć niezależnie. c) dokumenty wspólne takie jak przykładowo - wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykaz robót budowlanych, wykaz osób, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólny wniosek, d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających wspólny wniosek, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum). Udostępnianie wniosków 1.18 Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu udostępnione będą od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Środki ochrony prawnej 1.19 Odwołanie a) przysługuje od wyłącznie niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności: - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, - odrzucenia oferty odwołującego, c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie: - 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców), - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone. d) winno zawierać: -

wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, - zwięzłe przytoczenie zarzutów, - określenie żądań, - wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania. 1.20 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie posiadał nieistotne wady, które nie wpłyną na możliwość jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, a wad nie można usunąć. Zmiana terminu realizacji umowy z powodu : a) przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy; b) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy; c) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów; d) wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy, realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy, e) okoliczności będących następstwem siły wyższej i wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uznanych przez Zamawiającego, poprzez wpis do dziennika budowy. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej rozumieć należy zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności stron, uznanych przez Zamawiającego. f) zmian kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem, iż osoby zmieniające będą posiadać, co najmniej kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia budowlane, takie jak określone w warunkach udziału w postępowaniu, którego rozstrzygnięcie skutkowało zawarciem niniejszej umowy. g) zmian osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy; h) zmian podwykonawców pod warunkiem że ich kwalifikacje oraz wyposażenie w sprzęt gwarantuje odpowiednią jakość lub terminowość robót. i) istotne zmiany zakresu przedmiotu umowy lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to uzasadnione dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub uzyskania założonego efektu. j) rozwiązania zamiennie - istotne zmiany dokonane na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane polegające na wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego; k) zmiany dokonane podczas wykonywania robót i nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), dokonane zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.); l) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług, m) zmiana sposobu rozliczenia wynagrodzenia z Wykonawca, w przypadku modyfikacji sposobu rozliczania projektu przez instytucje finansujące, n) zmiana wysokości kwoty wynagrodzenia rocznego przewidzianej w HRF (Harmonogram rzeczowo-finansowy, na dany rok celem realizacji zamówienia. o) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, p) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony. r) zmiana danych identyfikacyjnych - zmiana nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych i innych. s) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, t) zmiany w zapisach umowy, w tym w szczególności dotyczących płatności i rozliczeń, związane z coroczną zmianą terminarza wypłaty środków europejskich przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK), u) innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy, a wprowadzone zmiany do umowy są korzystne dla Zamawiającego.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Zamawiający przekaże specyfikację wykonawcom, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w postępowaniu.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 10.06.2010 godzina 10:15, miejsce: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7, pokój nr 18 ( Sekretariat Kanclerza).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

#### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu winni złożyć pisemny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Przedmiotowy wniosek należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszcy ul. J. Słowackiego 7, pokój nr 18 (Sekretariat Kanclerza). : 1.Opis sposobu przygotowania wniosku

1.1 Wniosek składany przez wykonawcę musi być sporządzony w formie lub na druku Formularz wniosku - wzór na stronie [www.amuz.bydgoszcz.pl](http://www.amuz.bydgoszcz.pl) zakładka zamówienia publiczne. Wraz z wnioskiem należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w SEKCJI III 4, III 5, III 6 niniejszego ogłoszenia. 1.2 Wniosek - pod rygorem nieważności - należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wniosku w innym języku niż polski. 1.3 W przypadku załączenia do wniosku dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczane przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego. 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzu wniosku, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych. UWAGA Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętą. 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku były ponumerowane kolejnymi numerami oraz zaparafowane celem uchronienia wniosku przed zdekompletowaniem. 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące wniosek. 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. 1.8 Pełnomocnictwo - należy dołączyć do wniosku, o ile nie wynika ono z treści wniosku. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza. 1.9 W przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty. 1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. 1.11 Wniosek należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący: NAZWA I ADRES WYKONAWCY Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego, ul. J. Słowackiego 7, 85 - 008 Bydgoszcz Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszcy dla celów dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem- etap II B. Nr sprawy DG1/Rb/II/2010 Nie otwierać przed 10.06.2010 r. godz. 10:15. 1.12 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków. 1.13 Wniosek może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wydodrębnionych kartkach wniosku nie spiętych z całością wniosku i oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część wniosku nie obejmująca tak wydodrębnionych kartek będzie częścią jawną wniosku. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych we wniosku może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawcy występujący wspólnie (Konsorcja, spółki cywilne) 1.14 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do wniosku dokument wskazujący ustanowionego pełnomocnika ( Lidera ) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 1.15 Dokument wskazujący ustanowionego pełnomocnika ( Lidera ) musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. 1.16 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem). Wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika (Lidera). 1.17 Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej :a) dokumenty, dotyczące własnego podmiotu ( przykładowo : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego lub zakładu ubezpieczeń społecznych - składa każdy z wykonawców składających wspólny wniosek we własnym imieniu). b) w przypadku gdy podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat, ów podmiot powinien złożyć niezależnie. c) dokumenty wspólne takie jak przykładowo - wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wykaz robót budowlanych, wykaz osób, oświadczenie o spełnieniu

warunków udziału w postępowaniu itp., składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólny wniosek, d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających wspólny wniosek, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum). Udostępnianie wniosków 1.18 Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu udostępnione będą od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Środki ochrony prawnej 1.19 Odwołanie a) przysługuje od wyłączenie niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności: - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, - odrzucenia oferty odwołującego, c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie: - 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców), - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone. d) winno zawierać: - wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, - zwięzłe przytoczenie zarzutów, - określenie żądań, - wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania. 1.20 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy. IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**