



UMOWA

zawarta w dniu _____ 2011 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Akademią Muzyczną im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7,
reprezentowaną przez:

_____,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

z siedzibą w _____ (____ - ____), przy ul. _____,
wpisanym/ą do _____ prowadzonego/ej przez _____ pod numerem
_____ reprezentowanym/ą przez:

_____,
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

o treści następującej:

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), której współfinansowanie reguluje umowa nr WPW.I.3043-3-6-282/2010 z dnia 27 maja 2010 roku o dofinansowanie w formie refundacji Projektu **Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem** Nr RPKP.03.01.00-04-001/10 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej 3 Rozwój Infrastruktury Społecznej Działania 3.1 Rozwój Infrastruktury Edukacyjnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz umowa Nr 230/10/FPK/DFE z dnia 28 lipca 2010 roku dotycząca dofinansowania zadań w ramach PROGRAMU/PRIORYTETU promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury – zadanie „**Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy dla celów dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie audytu zewnętrznego w ramach zamówienia publicznego pod nazwą:

Wykonanie audytu zewnętrznego projektu RPO nr RPKP.03.01.00-04-001/10 pod nazwą: „Modernizacja obiektu Akademii Muzycznej w Bydgoszczy

dla celów dydaktycznych wraz z pierwszym wyposażeniem

poprzez przeprowadzenie dwóch badań audytowych, zwanych dalej etapami Umowy.2.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 zgodnie z:

1) obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym prawa miejscowego, oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, w szczególności

wskazanymi w Wytycznych dotyczących przeprowadzenia audytu projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej również SIWZ, ze szczególnym uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia określonego w Części II SIWZ;

2) umowami o dofinansowanie Projektu wskazanymi w części wstępnej Umowy;

3) polskimi i międzynarodowymi standardami audytu oraz standardami audytu określonymi przez Wykonawcę w Załączniku do Umowy.

3. Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania przedmiotu Umowy określają następujące dokumenty stanowiące Załączniki do Umowy:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami);

2) Oferta Wykonawcy (wraz z załącznikami);

3) Oświadczenie Wykonawcy na podstawie jakich standardów będzie dokonywał czynności audytowych.

4. W przypadku czynności kontrolnych Instytucji Zarządzającej oraz innych organów kontrolnych, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania Zamawiającemu wyjaśnień oraz przedłożenia opinii dotyczących badanej dokumentacji Projektu w formie odpowiedzi na zadawane pytania organu kontrolującego w odniesieniu do wyników i zaleceń Wykonawcy przedstawionych w opinii i raporcie z audytu.

5. Kwalifikacje i doświadczenie jakie muszą posiadać osoby przeprowadzające audyt, tj. członkowie zespołu audytowego, zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż w skład zespołu audytowego wejdą osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku do Oferty Wykonawcy (sporządzonym według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) i złożone Zamawiającemu wraz z Ofertą Wykonawcy. Zmiana członka zespołu audytowego może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego pod warunkiem uzasadnienia zmiany i udokumentowania przez Wykonawcę posiadania przez nowego członka zespołu audytowego kwalifikacji i doświadczenia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Metodologia doboru próby, minimalny poziom ufności dla badania audytowego oraz metodologii, na podstawie której dany poziom został określony, zostały określone w Części II pkt 1.6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Zakres raportów z poszczególnych badań audytowych sporządzanych przez Wykonawcę został określony w Części II pkt 1.7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w następujących terminach: 1) pierwsze badanie audytowe – najpóźniej w terminie do 23 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy;

2) drugie badanie audytowe – najpóźniej w terminie do 34 dni roboczych w okresie od dnia 23 lipca 2012 roku do dnia 5 września 2012 roku.

2. Zamawiający może zmienić termin drugiego badania audytowego informując o tym Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem. Zmiana terminu może być spowodowana

przyspieszeniem zakończenia niektórych zadań Projektu, które wpłyną na ogólne skrócenie rozliczenia Projektu.

3. Harmonogram przeprowadzania audytu (poszczególnych badań audytowych) został szczegółowo określony w Części II pkt 2.2 i 2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu Umowy jest data podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie drugiego badania audytowego.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego Umowa zostaje zawarta.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności :

1) dokonywanie protokolarnych odbiorów poszczególnych etapów przedmiotu Umowy; 2) terminowa zapłata za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do kontrolowania prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę i podwykonawców przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie terminowości i zgodności z odnośnymi przepisami prawnymi, standardami i wytycznymi.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w § 1;

2) pisemnego powiadomienia Zamawiającego o złożonym wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji, albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności oraz o zajęciu wierzytelności z tytułu wykonania Umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego;

3) dostarczenie organom kontroli wszelkich niezbędnych danych i materiałów dotyczących działań w ramach wykonawstwa i podwykonawstwa wynikłych z wykonywania Umowy; 4) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego oraz innych podmiotów w związku z wykonaniem Umowy;

5) przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie wszelkich informacji i danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego oraz innych podmiotów wyłącznie na rzecz podmiotów uprawnionych na podstawie i w zakresie określonym przepisami obowiązującego prawa oraz Umową;

6) naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego oraz innych podmiotów wbrew postanowieniom obowiązującego prawa oraz Umowy.

Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Umowy lub, bez względu na przyczynę, jej rozwiązaniu, wypowiedzeniu, odstąpieniu od niej;

7) dostarczenie Zamawiającemu raportów z obu badań audytowych w języku polskim w 2 egzemplarzach w formie papierowej i elektronicznej w formacie PDF na nośniku CD lub DVD.

Wszystkie dokumenty oraz nośniki winny być oznaczone obowiązującymi logotypami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

8) zobowiązanie swoich podwykonawców oraz członków zespołu audytowego do wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności wskazanych w pkt 1-7.

§ 4

OSOBY UPOWAŻNIONE DO WYKONYWANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wykonawca wyznacza do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do reprezentowania

Wykonawcy, _____ - _____.

2. Zamawiający wyznacza do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do odbioru przedmiotu Umowy, _____ - _____.

§ 5

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona część przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców zgodnie z wykazem zawartym w Ofercie Wykonawcy.
2. Zmiana podwykonawcy może nastąpić za zgodą Zamawiającego pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę posiadania przez nowego podwykonawcę kwalifikacji i doświadczenia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla osób zdolnych do wykonania zamówienia w ramach danej dziedziny.

§ 6

WYNAGRODZENIE I JEGO ZMIANY

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy, podane przez Wykonawcę w złożonej Ofercie, wynosi: brutto (z VAT) kwotę w wysokości _____ zł (_____ złotych i _____ groszy), w tym wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług (bez VAT) w wysokości _____ zł (_____ złotych i _____ groszy) oraz podatek od towarów i usług (VAT) wg. stawki: ___% w wysokości _____ zł (_____ złote i _____ groszy), z czego:
 - 1) wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przeprowadzenie pierwszego badania audytowego wynosi: brutto (z VAT) kwotę w wysokości _____ zł (_____ złotych i _____ groszy), w tym wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług (bez VAT) w wysokości _____ zł (_____ złotych i _____ groszy) oraz podatek od towarów i usług (VAT) wg. stawki: ___% w wysokości _____ zł (_____ złote i _____ groszy);
 - 2) wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przeprowadzenie drugiego badania audytowego wynosi: brutto (z VAT) kwotę w wysokości _____ zł (_____ złotych i _____ groszy), w tym wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług (bez VAT) w wysokości _____ zł (_____ złotych i _____ groszy) oraz podatek od towarów i usług (VAT) wg. stawki: ___% w wysokości _____ zł (_____ złote i _____ groszy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczania należności na rzecz podwykonawców oraz członków zespołu audytowego zgodnie z treścią umów zawartych przez Wykonawcę z tymi osobami.
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 jest kwotą maksymalną za realizację całego przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 7

ZASADY ROZLICZEŃ I PŁATNOŚCI

1. Ustala się następujące zasady rozliczeń finansowych Zamawiającego i Wykonawcy: 1) faktura VAT częściowa, wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze częściowym przedmiotu Umowy, tj. po przeprowadzonym przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego pierwszym badaniu audytowym;

2) faktura VAT końcowa, wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy, tj. przeprowadzonym przez Wykonawcę i odebrany przez Zamawiającego drugim badaniu audytowym.

2. Zamawiający dokona płatności przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy w terminie do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej częściowej i końcowej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami za poszczególne etapy wykonania przedmiotu Umowy. 3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, w tym z tytułu szkód i kar umownych, jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego.

§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają stosowanie następujących rodzajów odbiorów przedmiotu Umowy 1) odbiór częściowy przedmiotu Umowy po przeprowadzonym przez Wykonawcę pierwszym badaniu audytowym;

2) odbiór końcowy przedmiotu Umowy po przeprowadzonym przez Wykonawcę drugim badaniu audytowym.

Etapy prac uważać się będzie za odebrane po podpisaniu protokołu odbioru wykonanego etapu przedmiotu Umowy przez właściwych przedstawicieli Stron.

Protokół odbioru poszczególnych etapów przedmiotu Umowy stanowić będzie podstawę do fakturowania prac zgodnie z § 7 ust. 1.

Przedmiotem odbioru poszczególnych etapów realizacji przedmiotu Umowy będą w szczególności opinie i raporty z przeprowadzonego audytu (badań audytowych).

2. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez właściwych przedstawicieli Stron

3. Wykonawca każdorazowo przekaze Zamawiającemu pisemną gwarancję jakości wykonanego i odbieranego etapu przedmiotu Umowy pod rygorem nie odebrania przez Zamawiającego danego etapu lub elementu przedmiotu Umowy.

4. Z czynności weryfikacji przedmiotu Umowy spisany zostanie protokół rozbieżności zawierający wszelkie ustalenia związane z ewentualnymi wadami przedmiotu Umowy i terminem ich usunięcia.

5. Protokół odbioru stanowić będzie jednocześnie przekazanie danego etapu przedmiotu Umowy Zamawiającemu.

6. Jeżeli w toku czynności weryfikacyjnych i odbiorowych zostaną stwierdzone wady przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin ich usunięcia z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy. W przypadku zwłoki w usunięciu wad w stosunku do wyznaczonego terminu, Zamawiający może żądać kar umownych na zasadach określonych poniżej;

2) jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi wyłącznie na koszt i ryzyko Wykonawcy lub może zlecić wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, a kosztami i ryzykiem obciążyć Wykonawcę lub może odstąpić od Umowy.

7. Wykonawca z dniem wykonania i odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego zbywa na rzecz Zamawiającego prawa autorskie do przedmiotu Umowy określonego w § 1 na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o

prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 90, poz. 631 z późn. zm), w tym w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania raportu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których raport utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania raportu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) przekazywanie Instytucji Zarządzającej na potrzeby weryfikacji Projektu.
- Ponadto Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na dokonywanie opracowań przedmiotu Umowy określonego w § 1 oraz na korzystanie z tych opracowań i rozporządzanie tymi opracowaniami. Wykonawca zobowiązuje się również nie korzystać z osobistych praw autorskich do przedmiotu Umowy określonego w § 1.
8. Honoraria Wykonawcy z tytułu zbycia praw i udzielenia zezwoleń określonych w ust. 7 zostały zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w § 6.
9. Wykonawca oświadcza, iż w chwili odbioru przedmiotu Umowy będzie posiadał stosowne uprawnienia autorskoprawne legitymujące go do zbycia praw i udzielenia zezwoleń określonych w ust. 7, w tym nabyte od autorów przedmiotu Umowy, np. podwykonawców lub członków zespołu audytowego.
10. W przypadku wad prawnych związanych ze zbyciem praw i udzieleniem zezwoleń określonych w ust. 7 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia Zamawiającemu wszelkich wynikłych z tego szkód, w szczególności Wykonawca przejmie na siebie ewentualne roszczenia osób trzecich, np. podwykonawców lub członków zespołu audytowego, kierowane do Zamawiającego, a związane z wykonaniem Umowy oraz zbyciem praw i udzieleniem zezwoleń określonych w ust. 7.

§ 9

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i kompleksowej pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych i prawnych przedmiotu Umowy, obowiązującej od dnia odbioru poszczególnych etapów przedmiotu Umowy do końca trwałości Projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2017 roku zgodnie z Metodologią oceny kryteriów wyboru projektów dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.
2. Zamawiający z tytułu gwarancji jakości może żądać usunięcia wady przez Wykonawcę, jeżeli ujawniła się ona w okresie trwania gwarancji jakości.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości, w przypadku wystąpienia wad, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad .
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji jakości ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i kompleksowej pisemnej rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, obowiązującej od dnia odbioru poszczególnych etapów przedmiotu Umowy do końca trwałości Projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2017 roku zgodnie z

Metodologią oceny kryteriów wyboru projektów dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

8. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

1) 0,5% wartości brutto łącznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu Umowy do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

2) 10% wartości brutto łącznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1, z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający może potrącić odpowiednio z faktury częściowej lub z faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody określonej w § 16 ust. 4 i 5 przekracza wysokość kar umownych. W takich wypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia swoich roszczeń wobec Wykonawcy również z polisy kontraktowej Wykonawcy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:

1) 10% wartości brutto łącznego wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1, z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego. za wyjątkiem wystąpienia okoliczności ustalonych przepisem art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN UMOWY

1. Ustalony zostaje poniżej zakres dopuszczalnych, ewentualnych zmian do postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) terminu realizacji Umowy z powodu:

a) przyspieszenia zakończenia niektórych zadań Projektu, które wpłyną na ogólne skrócenie rozliczenia Projektu. W takim wypadku Zamawiający może zmienić termin drugiego badania audytowego informując o tym Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem,

b) zmian w umowach o dofinansowanie Projektu, w szczególności w przypadku zmiany harmonogramu realizacji Projektu,

c) przerw w realizacji prac powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, d) okoliczności będących następstwem siły wyższej i uznanych przez Zamawiającego. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej rozumieć należy zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron;

2) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy – dopuszcza się zmianę osób przedstawionych w Ofercie Wykonawcy jedynie w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach, pod warunkiem, iż osoba zmieniająca będzie posiadać wymagane w SIWZ kwalifikacje i doświadczenie w danej dziedzinie;

3) zmian osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy; 4) zmian podwykonawców, pod warunkiem, iż podwykonawca zmieniający będzie posiadać wymagane w SIWZ kwalifikacje i doświadczenie dotyczące osób zdolnych do wykonania zamówienia; jeśli

w ramach wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy jeśli wykaże on, że posiada co najmniej takie doświadczenie jakie wymagane było dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonych przez zamawiającego w SIWZ;

5) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartych przez Zamawiającego umów o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu;

6) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania Umowy stawki podatku od towarów i usług, Jeśli zmiana stawki podatku od towarów i usług będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.

7) zaistniałych omyłek pisarskich lub rachunkowych,

8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wytycznych lub standardów w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

9) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

10) zmiana danych identyfikacyjnych – zmiana nazw, siedzib Stron i innych.

11) innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy i których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona, a wprowadzone zmiany do Umowy są korzystne dla Zamawiającego.

2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz w Umowie, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

2. Zamawiającemu przysługuje bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego prawo odstąpienia od Umowy :

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania etapu Umowy;

2) gdy ogłoszono upadłość Wykonawcy lub gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji albo gdy ustanowiono zarząd komisaryczny, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze lub o wykreślenie go z rejestru;

3) w przypadku zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania Umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego;

4) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:

a) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie,

b) z innych przyczyn wskazanych w Umowie, a nie wymienionych w niniejszym paragrafie.3. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia

przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych prac na dzień odstąpienia od Umowy, odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

4. Odstępujący od Umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę, chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.

5. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

SPOSÓB DORECZANIA PISM

1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie Umowy adresy ich siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z wykonywaniem Umowy.

2. W przypadku dokonania zmiany powyższych adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „*Nie podjęto w terminie*”, „*Adresat wyprowadził się*” itp.

§ 14

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.

2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 15

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie jest uprawniony, pod rygorem nieważności czynności, do dokonywania cesji jakiegokolwiek praw lub wierzytelności wynikających z Umowy, tudzież do przenoszenia zobowiązań wynikających z Umowy na rzecz podmiotu trzeciego bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I REGULACJE PRAWNE

1. Ewentualne spory wynikające z zawarcia i realizacji Umowy lub z nią związane, a nie rozwiązane polubownie, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy aktów

prawnych właściwych dla realizacji Projektu oraz Umowy, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 roku Nr 16, poz. 93 z późn.zm.).

3. Przez użyte w umowie pojęcie „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz.U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.).

4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia Zamawiającemu szkody, w postaci straty lub utraconych korzyści, wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia Zamawiającemu szkody w pełnej wysokości wynikłej z zastosowania się przez Zamawiającego do wyników przeprowadzonego przez Wykonawcę audytu Projektu w postaci opinii i raportów z audytu oraz zaleceń Wykonawcy dotyczących realizacji Projektu, na skutek nałożenia na Zamawiającego sankcji z tytułu wykrytych przez instytucje kontrolne nieprawidłowości, w szczególności w postaci:

- 1) sankcji karnej lub karnoskarbowej wymierzonej Zamawiającemu lub jego pracownikom i współpracownikom;
- 2) zwrotu wszystkich środków dofinansowania;
- 3) wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania w przyszłości;
- 4) zwrotu części zrefundowanych środków w związku z uznaniem niektórych wydatków za nieprawidłowe lub niekwalifikowalne;
- 5) odmowy refundacji wydatków uznanych za nieprawidłowe lub niekwalifikowalne;
- 6) potrącenia środków uznanych za nieprawidłowe lub niekwalifikowalne z kolejnej transzy refundacji;
- 7) obowiązku naprawienia szkody przez Zamawiającego osobom trzecim.

(tytułem przykładu można wskazać sytuację, w której instytucja kontrolująca realizację Projektu po przeprowadzonym badaniu audytowym stwierdzi nieprawidłowości, które będą skutkowały szkodą finansową dla Zamawiającego; w takim wypadku szkoda zostanie pokryta przez Wykonawcę)

5. W zakresie i na zasadach określonych w ust. 4 Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego również za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących Umowę, w tym w szczególności członków zespołu audytowego.

6. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Formy pisemnej pod rygorem nieważności wymagają też wszelkie oświadczenia związane z zawarciem i realizacją Umowy.

§ 17

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Wykaz Załączników do Umowy:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami);
- 2) Oferta Wykonawcy (wraz z załącznikami);
- 3) oświadczenie Wykonawcy na podstawie jakich standardów będzie dokonywał czynności audytowych;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie, jakie muszą posiadać osoby przeprowadzające audyt;
- 5) polisa kontraktowa Wykonawcy.

2. Załączniki stanowią integralną część Umowy i uzupełniają jej treść.

§18

ILOŚĆ EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa sporządzona została w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach: 3 (trzy) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA