



Akademia Muzyczna

im. Feliksa Nowowiejskiego

ul. Słowackiego 7

85-008 Bydgoszcz

tel. 52 3211142, fax 52 3212350

www.amuz.bydgoszcz.pl

sekr@amuz.bydgoszcz.pl

Sprawa nr DG-24/5/RB/2011

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

**"Remont kapitalny pomieszczeń w budynku Akademii Muzycznej w
Bydgoszczy przy ul. Staszica nr 7"**

Wartość zamówienia przekracza 14 000 euro ale nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust 8

Bydgoszcz, kwiecień 2011 r.

CZEŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres zamawiającego

Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

85-008, ul. J. Słowackiego 7

REGON 000842390, NIP 554 031 32 25

tel.052/321 05 82 faks: 052 321-23-50,

www.amuz.bydgoszcz.pl

email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

CZEŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwacyjnych i remontowych w budynku przy ul. Staszica 7 w Bydgoszczy (budynek dydaktyczny). Prace te mają na celu utrzymanie budynku we właściwym stanie technicznym oraz poprawę komfortu użytkowania

1.2 Zakres prac obejmuje.

- a) Remont pomieszczeń poddasza
- b) Remont pomieszczeń IIp
- c) Remont pomieszczeń Ip
- d) Remont pomieszczeń Parteru
- e) Remont pomieszczeń piwnic
- f) Remont klatki schodowej
- g) Uzupełniające roboty elektryczne
- h) Roboty związane z przeróbką instalacji wodnej p-poz

1.3 Do wykonania są następujące rodzaje robót

- a) Roboty rozbiórkowe,
- b) Roboty izolacyjne,
- c) Roboty wykończeniowe,
- d) Roboty instalacyjne
 - w zakresie instalacji elektrycznej
 - w zakresie instalacji wod-kan

Uwaga

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny:

- *winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć,*
- *winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt (zaprojektowany),*
- *nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.*

1.4 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

45000000-7 Roboty budowlane

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000-4 Tynkowanie

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45320000-6 Roboty izolacyjne
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

- 1.5 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa :
- a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru – załącznik nr 5 do siwz,
 - b) projekty budowlano - wykonawcze - załącznik nr 6 do siwz,
 - c) przedmiar robót – załącznik nr 7 do siwz
- 1.6 Wykonawca, realizujący zamówienie winien zastosować materiały dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.), niezbędne przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
- 1.7 Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 1.8. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej 60 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.
- 1.9 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.
- 1.10 Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

2 Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

- 2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy od 04.07.2011r. do 5.09.2011 r.
- 2.2 Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty wpływu do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2.3 Zamawiający dopuszcza wystawienie 1 faktury przejściowej. Do każdej prawidłowo wystawionej faktury VAT wykonawca dołączy protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego, pod rygorem nie przyjęcia faktury wraz z wymaganymi dokumentami .
- 2.4 W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, do prawidłowo wystawionych faktur VAT częściowej i końcowej wykonawca zobowiązany jest także każdorazowo dołączyć oświadczenie podwykonawcy/ podwykonawców o otrzymaniu od wykonawcy zapłaty należności za prace wynikające z danego odbioru robót pod rygorem nie przyjęcia faktury i dokonania zapłaty.

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
- a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
 - b) wykonawcy występujący wspólnie,
 - c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące :
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, - Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane **do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych** w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności
 - **konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;**
 - **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.**
 - **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,**

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.)

Jedna z wymienionych osób winna pełnić funkcję kierownika budowy. Ponadto wymagane osoby muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5

poz. 42 ze zm.)

- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:

a) winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarci umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.4 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać go oddzielnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 2 do siwz,

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór załącznik nr 4 do siwz,

c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wzór załącznik nr 4 do siwz.

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 3 do siwz,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy złożone na druku oświadczenia – wzór załącznik nr 3 do siwz .

2.3 Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt 2.2 niniejszej części siwz.

2.4 W przypadku kiedy podmiot trzeci udostępni swoje zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.6 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB

DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

- 1.1 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Grażyna Rittlewska, email: graritt@amuz.bydgoszcz.pl
- 1.2 W sprawach dotyczących procedury postępowania Ewa Pietrzykowska email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 2.2 Dopuszcza się przekazywanie informacji za pośrednictwem faksu 052 321-23-50 lub drogą elektroniczną na adres e-mail zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl, jednak ich treść musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 2.3 Zaleca się przysyłanie zapytań na adres email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl.

3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz

- 3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne
- 3.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz.
- 1.2 Ofertę - pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski
- 1.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczane przez wykonawcę lub tłumacza.
- 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

UWAGA

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętką.

- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.

- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisania etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy i adresata tj.:
Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy,
ul. J. Słowackiego 7, 85 – 008 Bydgoszcz
"Remont kapitalny pomieszczeń w budynku
Akademii Muzycznej w Bydgoszczy przy ul. Staszica nr 7"
Nie otwierać przed 21.04.2011 r. godz. 10:15
- 1.11 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.12 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

2. Udostępnienie dokumentacji postępowania

- 2.1 Zamawiający prowadzi protokół postępowania, który wraz z załącznikami jest jawny.
- 2.2 Protokół i załączniki do protokołu zamawiający udostępni na wniosek wykonawcy, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępniane będą od chwili ich otwarcia.
- 2.3 Udostępnienie protokołu lub załączników nastąpi poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 2.4 Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 2.5 Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jakim mogą być one udostępnione.
- 2.6 Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokryje wnioskodawca.

3. Opis sposobu obliczenia ceny

- 3.1 Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w formie ryczałtu na formularzu oferty – załącznik nr 1 pkt 2 do siwz. *W celu wyliczenia wartości oferty można posłużyć się kosztorysem ofertowym. Ze względu na przyjętą formę rozliczenia dokument ten należy traktować pomocniczo o charakterze informacyjnym. Nie będzie on stanowił podstawy do oceny ofert, a jedynie służyć będzie rozliczeniom robót, o których mowa w umowie.*
- 3.2 W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z terenem budowy i budynkiem oraz projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, ze zwróceniem uwagi na ich treść i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że dostarcza przedmiar wyłącznie dla celów informacyjnych.
- 3.3 Cena oferty musi zawierać:
- wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej,
 - wszystkie koszty niezbędne do realizacji robót o wymaganej jakości, w ustalonym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie i koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
 - wszystkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych (m.in. usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów i odpadów, segregowanie, składowanie, unieszkodliwianie odpadów, koszty organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejsza likwidacja),
 - wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej, ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, opłaty i należności związane z wykonaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonania robót budowlanych, opłaty podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz winna uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia a szczególnie informacje podane w niniejszej siwz oraz w odpowiedziach udzielanych przez zamawiającego.
Kwestię wynagrodzenia ryczałtowego szczegółowo reguluje art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 ze zm.).
- 3.4 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu umowy.
- 3.5 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 3.6 Wynagrodzenie zostanie ustalone na okres ważności umowy i nie będzie podlegało zmianie za wyjątkiem zmian określonych w umowie

UWAGA

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337 ze zm.)

- 3.7 Roboty wynikłe z błędów w przedmiarach robót lub w dokumentacji projektowej niewykraczające poza opis przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem art. 632 Kodeksu Cywilnego obciążają wykonawcę, który zobowiązany jest do kompletnego zrealizowania robót dla osiągnięcia celu, któremu mają służyć.

4. Opis sposobu poprawiania omyłek.

- 4.1 Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ja i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.2 **Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny** to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
- 4.3 W przypadku błędów rachunkowych zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia, za wyjątkiem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług, która uznana zostanie za błąd w obliczeniu ceny.

CZEŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7, pokój nr 18 (Sekretariat Kanclerza).
- 1.2 Termin składania ofert upływa dnia 21.04.2011 r. godz. 10:00 W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę
- 1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.10 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem ”Zmiana” lub „Wycofanie”.

2. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.04.2011 r. godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 016.
- 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.

- 3. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

CZEŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1. **Kryteria wyboru ofert** - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się :
kryterium cena – 100 %,

2.Sposób oceny ofert

- 2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz.
- 2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena

- 2.3 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez zamawiającego terminie.
- 2.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową.

2.Zawiadomienie o wyborze oferty

- 2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.
- 2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie www.amuz.bydgoszcz.pl zakładka zamówienia publiczne/usługi oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :
 - a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
 - b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

3.Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą

- 3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.
- 3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli
 - a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki o których mowa w art 93 ust. 1 ustawy.
- 3.4 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię

zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert.

- 3.5 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest celem akceptacji dostarczyć zamawiającemu umowy z podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie 7 dni przed wyznaczonym dniem podpisania umowy..
- 3.6 W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- 3.7 Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu także dokumenty dotyczące osób wymienionych w wykazie (wzór załącznik nr 4 do siwz) tj:
 - a) dokumenty potwierdzające przynależność tych osób do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budowlanych,
 - b) odpowiednie uprawnienia budowlane
- 3.8 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/ załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców
- 3.9 Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 4.1 Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
- 4.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może być wniesione w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

UWAGA: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, a także przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych.

- 4.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, najpóźniej w dniu podpisania umowy ale przed jej zawarciem
- 4.4 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (poręczenia, gwarancje) należy wnieść oryginał w sekretariacie w siedzibie zamawiającego, a kopię dokumentu przygotowaną zgodnie z częścią VI ust. 1 pkt. 1.7 SIWZ dołączyć do umowy.
- 4.5 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę wykonawcy i jego siedzibę adres,
 - b) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
 - c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - d) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca
 - nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
 - f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w pkt 4.9 niniejszej części siwz.
- 4.6 W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne przez zamawiającego, które określono w pkt 4.5 niniejszej części siwz, zamawiający uzna, iż wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.7 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta

może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania. Potwierdzeniem tym jest poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktu wyboru rektora lub decyzja kompetencyjna wskazująca osoby/osobę działające/ą z upoważnienia lub w zastępstwie kierownika jednostki.

4.8 Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- c) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

4.9 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % wysokości zabezpieczenia pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone zostanie 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

4.10 W celu podpisania umowy wykonawca winien dołączyć do umowy aktualną polisę, potwierdzającą, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres realizacji zamówienia..

5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy.

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załączniki nr 5 do siwz stanowi wzory umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1 Odwołanie

- a) przysługuje od wyłącznie niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności:
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców),
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne/roboty budowlane,

- 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.

d) winno zawierać:

- wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- określenie żądań,
- wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

1.2 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w pkt 1.1 b) niniejszej siwz oraz art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy.

CZEŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.

1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4.Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5.Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

7.Sprawy nieuregulowane w siwz - do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

CZEŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

1.Załącznik nr 1 - Formularz oferty

2.Załącznik nr 2 - Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy

3.Załącznik nr 3 – Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 ustawy

4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób wraz z oświadczeniem o uprawnieniach

5.Załącznik nr 5 - Projekt umowy

6. Załącznik nr 5 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

7. Załącznik nr 7 – Projekty budowlano – techniczne

8. Załącznik nr 8 - Przedmiar Robót

Załącznik nr 1 do siwz

L.p.	Nazwa (-y) i Adres(-y) Wykonawcy (-ów)	NIP, REGON	Numer telefonu faksu na który należy przesyłać korespondencję	Adres e-mail na który należy przesyłać korespondencję

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**"Remont kapitalny pomieszczeń w budynku Akademii
Muzycznej w Bydgoszczy przy ul. Staszica nr 7"**

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

- 1.1 wartość nettozł
 1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł
 1.3 **wartość ofertową brutto**zł
 słownie

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam(-y)*, że:

2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie : od 04.07.2011r. do 5.09.2011 r.

2.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3 Zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.

2.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.5 Uważam(-y)* się za związanego(-ych)* ofertą przez okres wskazany w siwz.

2.6 Oferuję okres gwarancji jakości (minimum 60 m-cy) miesięcy od daty odbioru końcowego

2.7 Oferuje okres rękojmi za wady (minimum 60 m-cy) miesięcy od daty odbioru końcowego

2.8 Akceptuję(-my)*, zawarty w załączniku nr 5 projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2.9 Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty wpływu do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawionej faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego, pod rygorem nie przyjęcia faktury wraz z wymaganymi dokumentami..

2.10 Oświadczam(-y)*, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.11 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców*.

2.12 Wykaz części zamówienia których wykonanie powierza się podwykonawcy.

L.p.	Nazwa powierzonej części
1	
2	

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1.....str.
- 2.....str.
- 3.....str.
- 4.....str.
- 5.....str.
- 6.....str.
- 7.....str.
- 8.....str.

4. Sposób reprezentacji :KRS o nr/*zaświadczenie o wpisie do
ewidencji działalności gospodarczej nr/* pełnomocnictwo*

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu,
członek zarządu, inny)*

a)

b)

....., dnia

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

L. p.	Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	
2.	

O Ś W I A D C Z E N I E :
(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**"Remont kapitalny pomieszczeń w budynku Akademii Muzycznej w
Bydgoszczy przy ul. Staszica nr 7"**

oświadczam(-y)*, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz

nie* będę(będziemy)* polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiam(y) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia

.....

**(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)**

* *niepotrzebne skreślić*

L. p.	Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	
2.	

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**"Remont kapitalny pomieszczeń w budynku Akademii Muzycznej w
Bydgoszczy przy ul. Staszica nr 7"**

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

.....

**(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)**

L. p.	Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	
2.	

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

**"Remont kapitalny pomieszczeń w budynku
Akademii Muzycznej w Bydgoszczy przy ul. Staszica nr 7"**

oświadczam, że

1) niżej wymienione osoby będą pełniły następujące funkcje w zamówieniu:

L.p.	Imię i nazwisko	wysztalcenie	Zakres wykonywanych czynności (funkcja w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia)	Doświadczenie			Podstawa dysponowania osobą
				dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr	Pełniona funkcja	Nazwa zadania inwestycji	
1	2	3	4	5	6	7	8
		X		X	X	X	
		X		X	X	X	
		X		X	X	X	

2) osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz legitymują się przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.)

L.p.	Imię i nazwisko	Specjalność	Nr i data wystawienia uprawnień	Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

....., dnia

.....

**(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)**

PROJEKT UMOWY

1. UMOWA Nr

zawarta dnia _____ 2011 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Akademią Muzyczną im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7,
reprezentowaną przez:

_____,
przy kontrasygnacie finansowej:

_____,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

z siedzibą w _____ (_____) przy ul. _____,
wpisanym/ą do _____ prowadzonego/ej przez _____ pod nr _____,
NIP ____-____-____; REGON : _____,
reprezentowanym/ą przez:

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach przedmiotu umowy pod nazwą:

"Remont kapitalny pomieszczeń w budynku Akademii Muzycznej w Bydgoszczy przy ul. Staszica nr 7"

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają następujące Załączniki do umowy:

- 2) dokumentacja projektowa w postaci projektów budowlano-wykonawczych,
- 3) przedmiary robót,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, wskazany w § 1 niniejszej umowy, w terminie od dnia 4 lipca 2011 roku do dnia 5 września 2011 roku.

2. Protokolarne przekazanie terenu budowy z udziałem osób upoważnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę nastąpi w dniu 4 lipca 2011 roku.

3. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.

4. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa zostaje zawarta.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności :

2.1. przekazanie Wykonawcy, w dniu podpisania umowy 1 egzemplarza dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa przekazana Wykonawcy stanowi własność Zamawiającego i nie może być udostępniana osobom trzecim, z wyłączeniem osób wykonujących niniejszą umowę, np. podwykonawców,

2.2. dokonanie protokolarnego odbioru robót,

2.3. terminowa zapłata za wykonanie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

3.1. kontrolowania prawidłowości wykonania robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów,

3.2. zgłaszania zastrzeżeń i żądania od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy osoby, która jego zdaniem nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań, lub której obecność na terenie budowy z innych względów jest uznana przez niego za niepożądaną,

3.3. akceptacji przewidzianych do wbudowania i montażu materiałów i urządzeń.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

4.1. sprawdzenie kompletności dokumentacji projektowej otrzymanej od Zamawiającego w stosunku do treści SIWZ,

4.2. powiadamianie Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacji projektowej,

4.3. sporządzenie na własny koszt opinii, ekspertyz, badań, orzeczeń prób technicznych etc. niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

4.4. uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z realizowanymi przez niego robotami, (nie dotyczy pozwolenia na budowę).

4.5. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz ze wszystkimi wymaganymi atestami, certyfikatami zgodności, aprobatami technicznymi, wynikami prób i badań, protokołami inwentaryzacji geodezyjnej, instrukcji użytkowania i konserwacji urządzeń jak również kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,

4.6. współpraca z Zamawiającym przy przygotowaniu dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, uczestniczenie w rozpatrywaniu i rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg, roszczeń związanych z realizacją umowy,

4.7. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze stanowiącymi Załączniki do umowy: SIWZ, ofertą Wykonawcy, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, w tym: prawem budowlanym, obowiązującymi warunkami technicznymi, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, przepisami bhp i p.poż. oraz w zakresie ochrony środowiska,

4.8. dbałość o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy w zakresie zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz utylizacji odpadów, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,

4.9. prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i p.poż., w tym: zapewnienie posiadania aktualnych badań lekarskich pracowników oraz odpowiednich szkoleń w zakresie przepisów BHP, przeszkolenie stanowiskowe itp., właściwe przechowywanie materiałów i urządzeń, prawidłowe wykonywanie robót budowlanych, zapewnienie używania przez pracowników odzieży ochronnej i roboczej,

4.10. realizowanie robót przy zastosowaniu materiałów i urządzeń własnych. Wszystkie materiały i urządzenia muszą spełniać aktualne obowiązujące wymagania, w szczególności

wynikające z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych,

4.11. przedkładanie do wglądu wszystkich dokumentów, związanych z realizacją umowy, których zażąda Zamawiający nie później niż terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania,

4.12. zapewnienie sprawnego technicznie sprzętu w ilości odpowiedniej dla zakresu robót,

4.13. bezzwłoczne zabezpieczenie ewentualnych awarii oraz powiadomienie Zamawiającego o ich wystąpieniu,

4.14. protokolarne przejęcie terenu budowy, zapoznanie się z nim oraz przygotowanie wykonania przedmiotu umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych,

4.15. zorganizowanie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza produkcyjnego i socjalnego niezbędnego do wykonania umownego zakresu robót, jeżeli wystąpi taka potrzeba,

4.16. odpowiednie oznakowanie miejsca prowadzonych robót oraz dostarczenie i zamontowanie na terenie budowy wymaganych przepisami tablic informacyjnych i ostrzegawczych,

4.17. bieżące zabezpieczanie wykonywanych robót w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów w wyniku działań własnych, osób trzecich, pojazdów itp. W razie niewykonania tego zobowiązania Zamawiający może we własnym zakresie wykonać powyższe zabezpieczenie na koszt Wykonawcy,

4.18. utrzymywanie w czystości terenu i zaplecza budowy oraz ich otoczenia. W razie niewykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający zleci uporządkowanie terenu i zaplecza budowy innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę,

4.19. uporządkowanie terenu budowy i likwidacja zaplecza w terminie 7 dni roboczych od protokolarnego odbioru końcowego robót,

4.20. zachowanie należytej ostrożności w czasie prowadzenia robót w sąsiedztwie elementów już wykonanych, celem uniknięcia uszkodzeń i zniszczeń, jeżeli wystąpią takie szkody, to usunięcie ich skutków na własny koszt ponosi Wykonawca,

4.21. koordynacja robót poszczególnych branż i podwykonawców,

4.26. uczestniczenie we wszystkich naradach zwoływanych przez Zamawiającego,

4.27. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania oraz zaniedbania i wyniki z tego tytułu ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których wykonania Wykonawca był zobowiązany,

4.28. ochrona i odpowiedzialność za materiały i urządzenia stanowiące jego własność, użyte na potrzeby budowy, w okresie od przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego,

4.29. umożliwienie dostępu do realizowanego obiektu Zamawiającemu i osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez Zamawiającego, tudzież podmiotom uprawnionym na mocy odrębnych przepisów,

4.30. przerwanie robót, w przypadku kiedy Zamawiający uzna to za konieczne, a jeżeli przerwa w wykonaniu przedmiotu umowy wyniknie:

4.30.1. z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – koszty zabezpieczenia robót poniesie Zamawiający na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego,

4.30.2. z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – koszty zabezpieczenia robót poniesie Wykonawca,

4.30.3. z okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności – koszty zabezpieczenia poniosą obie strony w równych częściach.

W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót, o których mowa powyżej lub nie zabezpieczenia przez niego robót grożących awarią, Zamawiający wykona roboty zabezpieczające we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4.31. przedłożenie Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia zgodnie z Częścią IX pkt 4.10 SIWZ, polisa stanowi Załącznik do niniejszej umowy,

4.32 pisemnego powiadomienia Zamawiającego o złożonym wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji, albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności oraz o zajęciu wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego.

§ 4

WBUDOWANE MATERIAŁY I WYROBY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych i nowych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) oraz wymaganiom dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest użyć do realizacji zamówienia wyrobów budowlanych o parametrach nie gorszych technicznie i jakościowo niż te, które wskazane są w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 5

OSOBY UPOWAŻNIONE DO WYKONYWANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

2. Wykonawca wyznacza do kierowania robotami następujące osoby:

Lp	Nazwisko, imię,	Funkcja i specjalność	Nr uprawnień budowlanych	Nr ewidencyjny zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego

2. Dokumenty dotyczące osób wymienionych w ust. 1, tj. uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego, stanowią załącznik do umowy.

3. Wykonawca wyznacza do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do koordynowania robót oraz reprezentowania Wykonawcy, _____.

4. Zamawiający wyznacza do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do koordynowania robót, _____.

§ 6

WYKONYWANIE ROBÓT PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca oświadcza, iż, wykona siłami podwykonawców następujący zakres robót

lp	Nazwa podwykonawcy, dane firmowe (adres/ NIP, REGON)	(firma) dane siedziba,	Szczegółowy opis zakresu robót	Wartość robót wskazanych w kolumnie 3	udział % zakresu robót (kolumna 3) w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia
1	2		3	4	5

2. Umowy z podwykonawcami, o których mowa w ust. 1, wraz dokumentacją określającą zakres robót do wykonania przez tego/tych podwykonawcę/-ów, stanowią załącznik do niniejszej umowy.
3. Każdorazowa zmiana podwykonawców wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy.
4. Zamawiający wymaga aby w umowach Wykonawcy z podwykonawcami zawarte zostały co najmniej następujące zapisy i warunki:
 - 4.1. zakazuje się zlecenia części robót przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców osobom trzecim,
 - 4.2. 30-dniowy okres płatności Wykonawcy wobec podwykonawcy - liczony od dnia otrzymania faktury od podwykonawcy,
 - 4.3. 30-dniowy okres płatności Zamawiającego wobec podwykonawcy - liczony od dnia otrzymania faktury od podwykonawcy,
 - 4.4. zobowiązanie podwykonawcy do potwierdzenia Wykonawcy otrzymania od niego zapłaty poprzez przedłożenie mu kopii potwierdzeń przelewu oraz oświadczenia, na potrzeby okoliczności opisanych w § 8 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 4.5. ceny zawarte w umowach z podwykonawcami na dany zakres robót nie mogą łącznie przekroczyć odpowiednich wartości podanych w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego personelu lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub terminowości robót, może żądać zmiany podwykonawcy pod rygorem wstrzymania płatności za część robót wykonywaną z udziałem tegoż podwykonawcy.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE I JEGO ZMIANY

3. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, podane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, wynosi:
 - 1.1. brutto (z VAT): _____.____, __ zł (_____ złotych i _____ groszy),
 - 1.2. w tym wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług (bez VAT): _____.____, __ zł (_____ złotych i _____ groszy),
 - 1.3. podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki: __% w wysokości _____.____, __ zł (_____ złotych i _____ groszy),
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 jest kwotą maksymalną za realizację przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie posiadał wady.

§ 8

ZASADY ROZLICZEŃ I PŁATNOŚCI ZA WYKONANE ROBOTY

1. Ustala się następujące zasady rozliczeń finansowych Zamawiającego i Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy:
 - 1.1. faktura VAT końcowa, wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartych z nimi umowach.
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej składanej faktury kopie potwierdzenia przelewu części wynagrodzenia należnego podwykonawcy/ów (wydruk z rachunku bankowego podwykonawcy/ów) oraz oświadczenie podwykonawcy/ów o zapłacie należnej im części wynagrodzenia za prace wykonane w zakresie, którego dotyczy faktura Wykonawcy.
4. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art. 647¹ kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych przez Wykonawcę robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek skorygowania faktury o wartość odpowiadającą wartości faktury złożonej przez podwykonawcę i zrzeczenia się w tym zakresie roszczenia wobec Zamawiającego.
5. W związku z solidarną odpowiedzialnością Zamawiającego i Wykonawcy, o której mowa w § 647¹ Kodeksu cywilnego, w przypadku braku oświadczeń lub oświadczenia, o których mowa w § 8 ust. 3 lub w przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę bądź stwierdzenia przez Zamawiającego choćby jednego przypadku nie uregulowania podwykonawcom należności z tytułu realizacji zleconych im robót, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania Wykonawcy płatności w całości lub odpowiedniej części do czasu uregulowania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań należnych podwykonawcom.
6. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku wstrzymania płatności Wykonawcy, z powodu, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w tym z tytułu szkód i kar umownych, jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza wystawienie przez Wykonawcę jednej faktury przejściowej na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu stanu zaawansowania robót. Do faktury przejściowej stosuje się zasady określone dla faktury końcowej.

§ 9

ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Strony ustalają stosowanie następujących rodzajów odbiorów:
 - 1.1. odbiór końcowy przedmiotu umowy,
 - 1.2. odbiór ostateczny (pogwarancyjny).
2. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza Zamawiającemu odrębnym pismem. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania robót, w szczególności:

 - 2.1 dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie użytych materiałów, w szczególności wynikające z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych, o ile nie zostały przekazane Zamawiającemu na wcześniejszym etapie realizacji robót,
 - 2.2. protokoły odbiorów branżowych, prób, badań itp.
 - 2.3. dokumenty potwierdzające sposób gospodarowania odpadami, np. oświadczenia o wywozie, umowa na wywóz odpadów, faktura itp
 - 2.4 instrukcje użytkowania, obsługi i konserwacji elementów wbudowanych i ruchomych

- 2.5 pisemną gwarancję jakości wykonanego przedmiotu umowy.
- 2.6 Z czynności odbioru przedmiotu umowy spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia związane z ewentualnymi wadami i terminem ich usunięcia.
- 2.7. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie jednocześnie przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu.
- 2.8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 2.8.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin ich usunięcia z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.
- 2.8.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, albo Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej. Utrata wartości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym ustalona będzie w drodze negocjacji przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, a jeżeli nie dojdą do porozumienia, przez rzeczoznawcę budowlanego, powołanego przez Zamawiającego spośród biegłych sądowych na koszt Wykonawcy.
- 2.8.3. jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyłącznie na jego koszt i ryzyko lub może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę lub może odstąpić od umowy.
5. Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) nastąpi na podstawie protokołu odbioru ostatecznego zaakceptowanego przez Zamawiającego.
- W przypadku odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ostatecznego odbioru przedmiotu umowy nie później niż na 3 dni robocze przed datą upływu gwarancji jakości. W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad i usterek Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do odbioru, o którym mowa wyżej, Zamawiający dokona jednostronnego odbioru bez udziału Wykonawcy i w przypadku stwierdzenia wad wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

§10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

4. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, tj kwotę __. __, __ zł (_____ złotych i _____ groszy) w formie _____
2. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres, o który został wydłużony termin zakończenia robót, w terminie 7 dni od daty wyznaczenia nowego terminu zakończenia robót.
3. Zamawiający zwraca wniesione ZNWU w następujących sposób:
- 3.1. kwotę __. __, __ zł (_____ złotych i _____ groszy) (70% wniesionego ZNWU) gwarantującą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, czego potwierdzenie stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego.
- 3.2. kwotę __. __, __ zł (_____ złotych i _____ groszy) (30% wniesionego ZNWU) służącą do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwolni 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego ZNWU ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZNWU wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
6. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do umowy.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i kompleksowej pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, liczonej od dnia następnego po końcowym odbiorze przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji jakości ustala się na ___ (_____) miesięcy na cały przedmiot umowy.
3. Zamawiający z tytułu gwarancji jakości może żądać usunięcia wady przez Wykonawcę, jeżeli ujawniła się ona w okresie trwania gwarancji.
4. W ramach udzielonej gwarancji jakości w przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad.
W przypadku zwłoki w usunięciu wad, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji jakości ponosi Wykonawca.
6. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji jakości w zakresie dokonanej naprawy biegnie na nowo.
7. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
8. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają wraz z upływem okresu gwarancji jakości ustalonej na okres ___ (_____) miesięcy z zastrzeżeniem ust. 6.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1.1. 0,5% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy (§ 2 ust. 1 umowy) do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 1.2. 0,8% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, ujawnionych w toku czynności odbiorowych, liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru,
 - 1.3. 10% wartości brutto, wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:
 - 4.1. odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności ustalonych przepisem art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 13

ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN UMOWY

1. Ustalony zostaje poniżej zakres dopuszczalnych, ewentualnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Ustalony zakres zmian nie oznacza, iż mogą być czy też będą one wprowadzane wprost po zaistnieniu okoliczności w nim opisanych.

Wykonawca występujący do Zamawiającego o zmianę umowy, z powołaniem się na którąkolwiek z niżej podanych podstaw, zobowiązany jest złożyć mu pisemne uzasadnienie okoliczności dla dokonania danej zmiany umowy wraz z przedstawieniem dowodów na ich potwierdzenie. Zamawiający uprawniony i zobowiązany jest szczegółowej analizie wniosku Wykonawcy oraz załączonych dowodów celem zajęcia stanowiska co do dalszego postępowania z wnioskiem Wykonawcy, które może przybrać formę :

- pisemnej odmowy uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do zakończenia postępowania prowadzonego w celu zmiany umowy, która pozostaje niezmieniona,
- pisemnego uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do kontynuacji postępowania w celu zmiany umowy, która na dalszym etapie może zostać dokonana w oparciu o aneks do umowy sporządzony przez Zamawiającego, z ewentualnym współudziałem Wykonawcy, gdy według Zamawiającego zachodzi taka konieczność. Na dalszym etapie tej procedury Zamawiający może zmienić stanowisko i odmówić dokonania zmiany umowy, gdy zmianie ulegnie ocena okoliczności i dowodów je uzasadniających, lub gdy nie jest to konieczne albo zasadne ze względu na zamierzony cel umowy.

W czasie trwania wyżej opisanej procedury, mającej na celu wprowadzenie zmiany do umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do wstrzymywania, przerywania, opóźniania itp. prowadzonych prac, pod rygorem naliczenia kary umownej.

1.1. terminu realizacji umowy z powodu :

1.1.1 przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;

1.1.2. zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;

1.1.3. konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;

1.1.4. wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy, realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,

1.1.5. wystąpienia niezinventaryzowanych sieci i urządzeń podziemnych, których odtworzenie i zabezpieczenie ma wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,

1.1.6. okoliczności będących następstwem siły wyższej i wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uznanych przez Zamawiającego, poprzez wpis do dziennika budowy. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej rozumieć należy zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności stron, uznanych przez Zamawiającego,

1.2. zmian kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem, iż osoby zmieniające będą posiadać, co najmniej kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia budowlane, takie jak określone w warunkach udziału w postępowaniu którego rozstrzygnięcie skutkowało zawarciem niniejszej umowy. Powyższe dotyczy w szczególności personelu wymienionego w § 5 umowy.

1.3 zmian osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

1.4 zmian podwykonawców wymienionych w § 7 niniejszej umowy, pod warunkiem że ich kwalifikacje oraz wyposażenie w sprzęt gwarantuje odpowiednią jakość lub terminowość robót.

1.5 zmiany zakresu przedmiotu umowy lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to uzasadnione dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub uzyskania założonego efektu,

- 1.6. **roboty zamienne** - jeżeli w czasie wykonywania robót odkryje się stan faktyczny inny niż przyjęto w dokumentacji projektowej,
 - 1.7. **zmniejszenia wynagrodzenia** w sytuacji opisanej w § 7 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 1.8. **zmiany wynagrodzenia** w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług,
 - 1.9. **zaistniałych omyłek pisarskich lub rachunkowych,**
 - 1.10 **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 1.11. **powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie,** których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Stronę.
 - 1.12. **zmiana danych identyfikacyjnych** - zmiana nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych i innych.
 - 1.13. **zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**
 - 1.14. **innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy,** a wprowadzone zmiany do umowy są korzystne dla Zamawiającego, w tym formy prawnej, nazwy, adresu
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz treści niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, przywołanych niżej.
Zamawiającemu przysługuje bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego prawo odstąpienia od umowy :
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy,
 - 1.2. gdy ogłoszono upadłość Wykonawcy lub gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji, albo gdy ustanowiono zarząd komisaryczny, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, lub wykreślenie go z rejestru,
 - 1.3. w przypadku zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego,
 - 1.4. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1.4.1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji zleconych robót przez okres 7 dni od daty przekazania terenu wykonywania zleconych robót,
 - 1.4.2. Wykonawca nie kontynuuje robót w ciągu 7 dni pomimo, że Zamawiający wezwał go do podjęcia robót,
 - 1.4.3. Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy co najmniej 7 dni,
 - 1.4.4. Wykonawca skierował, bez zgody Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
 - 1.4.5. Wykonawca w sposób uporczywy nie wywiązuje się z obowiązków określonych w umowie,
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust.1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych robót na dzień odstąpienia od umowy, odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

3. Odstępujący od umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.

5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

6.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, szczegółową inwentaryzację wykonanych prac, według stanu w dniu odstąpienia od umowy wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia od umowy i zgłosi do odbioru przerwane roboty i prace zabezpieczające. Wyżej wskazany protokół inwentaryzacji robót, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

6.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w wyznaczonym przez Zamawiającego zakresie na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy. Do czasu uznania winy przez którąś ze stron lub wyroku sądowego, opłacenie kosztów wykonanego zabezpieczenia obciąża stronę odstępującą od umowy. Koszty zabezpieczenia muszą być potwierdzone przez Zamawiającego.

6.3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy jego zaplecze techniczne i socjalne.

§ 15

SPOSÓB DORĘCZANIA PISM

1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.

2. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „*Nie podjęto w terminie*”, „*Adresat wyprowadził się*” itp.

§ 16

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.

2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 17

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie jest uprawniony, pod rygorem nieważności czynności, do dokonywania cesji jakichkolwiek praw lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, lub do przenoszenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotu trzeciego bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 18

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I REGULACJE PRAWNE

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:

2.1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.),

2.2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010 roku Nr 113, poz.759.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,

2.3. ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 roku Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Przez użyte w umowie pojęcie „dni robocze” strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 1951 roku Nr 4, poz. 28 z późn. zm.).

§ 19

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Wykaz załączników do umowy:

1.oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,

2.dokumentacja projektowa - załącznik nr 2,

3.przedmiary robót – załącznik nr 3

4.specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 4,

5.SIWZ – załącznik nr 5,

6.polisa – załącznik nr 6,

7.uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego kierownika budowy lub kierowników robót – załącznik nr 7,

8.umowy z podwykonawcami – załącznik nr 8,

9.dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik nr 9

2. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 20

ILOŚĆ EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający przekazuje, a Wykonawca przyjmuje niżej wymieniony jeden komplet dokumentacji w postaci papierowej i jeden komplet w postaci elektronicznej (PDF):

DOKUMENTACJA BUDOWLANO-WYKONAWCZA:

1. Projekt budowlany - branża budowlana, elektryczna i sanitarna
2. Projekt budowlany - wyciąg z projektu Instalacja sygnalizacji pożaru

Podpisanie umowy jest jednocześnie potwierdzeniem przyjęcia ww. dokumentacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PRZEDMIARY ROBÓT

Zamawiający przekazuje, a Wykonawca przejmuje niżej wymieniony jeden komplet dokumentacji w postaci papierowej i jeden komplet w postaci elektronicznej (PDF):

PRZEDMIARY ROBÓT:

- 1.Roboty budowlane
- 2.Instalacja przeciwpożarowa – branża elektryczna

Podpisanie umowy jest jednocześnie potwierdzeniem przyjęcia ww. dokumentacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA
I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zamawiający przekazuje, a Wykonawca przyjmuje niżej wymieniony jeden komplet dokumentacji w postaci papierowej i jeden komplet w postaci elektronicznej (PDF):

**SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA
I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – branża budowlana, elektryczna i sanitarna
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – roboty rozbiórkowe
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – roboty izolacyjne
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – roboty budowlane i wykończeniowe
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – roboty instalacyjne wod-kan i elektryczne
7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych –Instalacje elektryczne słabo prądowe

Podpisanie umowy jest jednocześnie potwierdzeniem przyjęcia ww. dokumentacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA