



Akademia Muzyczna

im. Feliksa Nowowiejskiego

ul. Słowackiego 7

85-008 Bydgoszcz

tel. 52 3211142, fax 52 3212350

www.amuz.bydgoszcz.pl

sekr@amuz.bydgoszcz.pl

Sprawa nr DG-24/16/U/2011

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

Wykonanie usługi poligraficznej w formie 3 publikacji naukowych o tematyce muzycznej dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego Bydgoszczy

Wartość zamówienia przekracza 14 000 euro ale nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust 8

Bydgoszcz, sierpień 2011 r.

CZEŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres zamawiającego

Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

85-008, ul. J. Słowackiego 7

REGON 000842390, NIP 554 031 32 25

tel.052/321 05 82 faks: 052 321-23-50,

www.amuz.bydgoszcz.pl

email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

CZEŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi poligraficznej dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy, polegającej na wydrukowaniu 3 publikacji naukowych o tematyce muzycznej.

1.2 Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Przygotowanie, skład i druk po 100 egzemplarzy książek wymienionych w załączniku nr 2 do siwz wykonanych w formacie B5, forma łączenia – klejenie, okładka – karton, 250g/m² full kolor, okładka foliowana, sztywna druk czarno-biały, papier offset 70 gr/m² za wyjątkiem pozycji nr 3,
- 2) Zamawiający prześle gotowy materiał w programie Word wraz z przykładami muzycznymi (nutowymi) w programie PDF, a także projekt okładki w programie PDF, zgodnie ze specyfikacjami podanymi w załączniku nr 2 do siwz
- 3) Wszystkie publikacje posiadają nr ISBN,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest umieścić otrzymany materiał (rozmieścić graficznie) w formie elektronicznej, a następnie przesłać do akceptacji do Wydawnictwa Akademii Muzycznej (anowak@amuz.bydgoszcz.pl); Zamawiający dokona akceptacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania ustalonego graficznie materiału danej publikacji.
- 5) Zamawiający wymaga aby wykonawca uwzględnił w wycenie co najmniej 2 korekty.
- 6) Po uzyskaniu akceptacji Wykonawca zobowiązany będzie wydrukować poszczególne publikacje zgodnie z zaakceptowanym wzorem,
- 7) Termin realizacji od podpisania umowy, poprzez akceptację i wydruk oraz dostarczenie do Biblioteki Głównej Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy - 31.08.2011 r.
- 8) Każda publikacja winna spełniać następujące kryteria:
 - a) graficzne elementy nadruki, litery nie mogą być rozmazane, nie mogą zmieniać koloru przy potarciu palcem lub paznokciem,
 - b) nie może posiadać rozmazań, zmiany kolorów w odniesieniu do zaakceptowanego wzoru,
 - c) logotypy i inne elementy graficzne muszą być oznakowane i należyście wyeksponowane.
 - d) krawędzie publikacji są dobrze wykończone, nie są postrzępione, nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń,
 - e) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowymi parametrami zawartymi w formularzu cenowym załącznik nr 2 do siwz,
 - f) umieszczenie na przedmiocie zamówienia wymaganego przez zamawiającego nadruku logo uczelni.
 - g) Wykonawca dokona przeniesienia praw autorskich do przedmiotu umowy i dostarczy drogą elektroniczną pliki edytowalne projektu w formacie: PDF na adres anowak@amuz.bydgoszcz.pl
 - h) Autorskie prawa majątkowe do ww. materiałów zostaną przeniesione na Zamawiającego z dniem wykonania i akceptacji projektu przez Zamawiającego.
 - i) Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przeniesienia Praw autorskich.

1.3 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

- 22000000-0 Druki i produkty podobne
22110000-4 Drukowane książki
79810000-5 Usługi drukowania
- 1.4 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.
- 1.5 Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.
- 1.6 Wymagany termin gwarancji jakości i rękojmi za wady – 12 miesięcy od daty odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.

2 Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

- 2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy do 31.08.2011r. .
- 2.2 Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi tj wydrukowanie pod względem ilościowym i jakościowym, dostarczenie 3 publikacji do Biblioteki Głównej Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
- a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
 - b) wykonawcy występujący wspólnie,
 - c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące :
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 publikacje naukowe zawierające materiał nutowy,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:
- a) winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 1.4 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać go oddzielnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 2.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 3 do siwz,
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości,

- przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 4 do siwz,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy złożone na druku oświadczenia – wzór załącznik nr 4 siwz.
 - 2.3 Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt 2.2 niniejszej części siwz.
 - 2.4 W przypadku kiedy podmiot trzeci udostępni swoje zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 2.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.6 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.7 Inne dokumenty: przykładowy egzemplarz publikacji naukowej zawierającej materiał nutowy.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

- 1.1 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Grażyna Rittlewska, email: graritt@amuz.bydgoszcz.pl
- 1.2 W sprawach dotyczących procedury postępowania Ewa Pietrzykowska email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl

2.Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 2.2 Dopuszcza się przekazywanie informacji za pośrednictwem faksu 052 321-23-50 lub drogą elektroniczną na adres e-mail zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl, jednak ich treść musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 2.3 Zaleca się przesyłanie zapytań na adres email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl.

3.Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz

- 3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne.

- 3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne
- 3.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz.
- 1.2 Ofertę - pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski
- 1.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczone przez wykonawcę lub tłumacza.
- 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

UWAGA

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętką.

- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy i adresata tj.:

Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego,

ul. J. Słowackiego 7, 85 – 008 Bydgoszcz

„Wykonanie usługi poligraficznej – publikacja naukowa”

Nie otwierać przed 11.08.2011 r. godz. 09:15

- 1.11 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.12 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wydodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U.

z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

2. Udostępnienie dokumentacji postępowania

- 2.1 Zamawiający prowadzi protokół postępowania, który wraz z załącznikami jest jawny.
- 2.2 Protokół i załączniki do protokołu zamawiający udostępni na wniosek wykonawcy, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępniane będą od chwili ich otwarcia.
- 2.3 Udostępnienie protokołu lub załączników nastąpi poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 2.4 Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 2.5 Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jakim mogą być one udostępnione.
- 2.6 Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokryje wnioskodawca.

3. Opis sposobu obliczenia ceny

- 3.1 Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia na formularzu oferty – załącznik nr 1 pkt 2 do siwz, uwzględniając wszystkie jego elementy.
- 3.2 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- 3.3 Wykonawca obliczy cenę oferty wg następujących wzorów:
 - a) wartość netto poszczególnych wierszy formularza cenowego,
$$W_{nw} = c_{jn} \times \text{ilość}$$
gdzie
 W_{nw} – Wartość netto danego wiersza
 C_{jn} – cena jednostkowa netto danej pozycji formularza cenowego
Ilość – wymagana ilość danej pozycji formularza cenowego
 - b) wartość netto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie „Wartość netto” wpisana w pkt 1.1 formularza oferty,
 - c) wartość podatku od towarów i usług wpisana w pkt 1.2 formularza oferty
$$W_{sp} = W_{bo} - W_{no}$$
gdzie
 W_{sp} – Wartość podatku od towarów i usług
 W_{bo} – Wartość brutto oferty
 W_{no} – Wartość netto oferty
 - d) wartość brutto poszczególnych wierszy formularza cenowego

$$W_{bw} = W_{nw} + SP$$

gdzie

W_{nw} – Wartość netto danego wiersza

SP – Właściwa stawka podatku od towarów i usług

- e) wartość brutto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie „Wartość brutto”, wpisana w pkt 1.3 formularza oferty.
- 3.4 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu umowy.
- 3.5 Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać ewentualne upusty, dodatki i ryzyko itp. wynikające z przyjętej formy wynagrodzenia a także inne koszty w szczególności: druku publikacji, składu, 2 korekt, dostawy, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia do wskazanego pomieszczenia Zamawiającego (Biblioteki Głównej Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy).
- 3.6 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

UWAGA

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 68, poz. 360)

4. Opis sposobu poprawiania omyłek.

4.1 Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ja i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.2 **Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny** to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

4.3 W przypadku błędów rachunkowych zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia, za wyjątkiem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług, która uznana zostanie za błąd w obliczeniu ceny.

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Miejsce i termin składania ofert

1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7, pokój nr 18 (Sekretariat Kanclerza).

1.2 Termin składania ofert upływa dnia 11.08.2011 r. godz. 09:00 W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę

1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.10 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem "Zmiana" lub „Wycofanie”.

2.Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.08.2011 r. godz. 09:15 w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 016.

2.2 Otwarcie ofert jest jawne.

2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1.Kryteria wyboru ofert - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się :

kryterium cena – 70 %,

jakość - 30 %

2.Sposób oceny ofert

2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz.

2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena

2.3 Oferta z największą liczbą w kryterium jakość otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

zestawienie podkryteriów w kryterium jakość

$$C = \frac{\text{Liczba pkt w kryterium jakość oferty badanej}}{\text{zestawienie podkryteriów w kryterium jakość}} \times 30\% \times 100$$

gdzie:

J - wartość punktowa badanej oferty w kryterium jakość

J+C= O

O- ogólna liczba pkt badanej oferty

2.4 Na jakość składać się będą następujące elementy:

a) wykonanie wnętrza publikacji papier offset –8 pkt, inny papier 0 pkt,

b) okładka kartonowa foliowana 7 pkt, okładka kartonowa nie foliowana 0 pkt,

- c) publikacja naukowa zawierająca co najmniej 10 i więcej materiałów nutowych – 15 pkt, publikacja naukowa zawierająca mniej niż 10 materiałów nutowych -0 pkt,
- 2.5 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, wybierze tę ofertę z niższą ceną.
- 2.6 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) którego oferta uzyskała największą wartość punktową.

2.Zawiadomienie o wyborze oferty

- 2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.
- 2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie www.amuz.bydgoszcz.pl zakładka zamówienia publiczne/usługi oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :
- a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
 - b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

3.Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą

- 3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.
- 3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli
- a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki o których mowa w art 93 ust. 1 ustawy.
- 3.4 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert.
- 3.5 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowy z

podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.

3.6 W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

3.8 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/ załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców w przypadku spółek cywilnych

3.9 Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy.

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Załączniki nr 5 do siwz stanowią wzory umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1 Odwołanie

- a) przysługuje od wyłącznie niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności:
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców),
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne/roboty budowlane,
 - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.
- d) winno zawierać:
 - wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określenie żądań,
 - wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

- 1.2 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w pkt 1.1 b) niniejszej siwz oraz art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy.

CZEŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

- 1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.

1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Sprawy nieuregulowane w siwz - do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

CZEŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 ustawy
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 1 do siwz

L.p.	Nazwa (-y) i Adres(-y) Wykonawcy (-ów)	NIP, REGON	Numer telefonu faksu na który należy przesyłać korespondencję	Adres e-mail na który należy przesyłać korespondencję

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie usługi poligraficznej w formie 3 publikacji naukowych o tematyce muzycznej dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego Bydgoszczy

1. Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość netto (suma wartości z kolumny 7 formularza cenowego)

.....zł

1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł

1.3 **wartość ofertową brutto** (suma wartości z kolumny 9 formularza cenowego)

.....zł

słownie

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam(-y)*, że:

2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie : do 31.08.2011 r..

2.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3 Zdożyłem(-liśmy)* wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.

2.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.5 Uważam(-y)* się za związanego(-ych)* ofertą przez okres wskazany w siwz.

2.6 Akceptuję(-my)*, zawarty w **załączniku nr 5** projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2.7 Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 12 miesięcy od daty odbioru potwierdzonego protokołem odbioru

2.8 Wyrażamy zgodę na dokonanie zapłaty należności dokonanie płatności przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi tj wydrukowanie pod względem ilościowym i jakościowym, dostarczenie publikacji do Biblioteki Głównej Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy.

2.9 Oświadczam(-y)*, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.10 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców*.

2.11 Wykaz części zamówienia których wykonanie powierza się podwykonawcy.

L.p.	Nazwa powierzonej części
1	
2	

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1).....str.
- 2).....str.
- 3).....str.
- 4).....str.
- 5).....str.
- 6).....str.
- 7).....str.
- 8).....str.

4. Sposób reprezentacji :KRS o nr/*zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr/* pełnomocnictwo*

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, inny)*

a)

b)

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	opis	ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	stawka	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Monografia <i>Aspekty linearnej interpretacji przebiegów rytmicznych</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie, skład i druk - format B5 - forma łączenia - klejenie - okładka – karton, 250g/m² full kolor, - okładka foliowana, sztywna - druk czarno-biały, - papier offset 70 gr/m² <p>przygotowany materiał:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 32 strony w programie Word (czcionka: 12, interlinia: 1,5) - 59 przykładów muzycznych w programie PDF - projekt okładki w programie PDF <p>Publikacja posiada nr ISBN</p>	100	Egz.				
2	Monografia <i>Chopinowski idiom mazurkowy w fortepianowych mazurkach Romana Maciejowskiego. Wybrane aspekty polityki</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie, skład i druk - format B5 - forma łączenia - klejenie - okładka – karton, 250g/m² full kolor, - okładka foliowana, sztywna - druk czarno-biały, papier offset 70 gr/m² <p>przygotowany materiał:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 58 stron w programie Word 	100	Egz.				

		(czcionka: 12, interlinia: 1,5) - 81 przykładów muzycznych w programie PDF - projekt okładki w programie PDF Publikacja posiada nr ISBN						
3	Monografia <i>Struktury akordowe w grze wibrafonisty jazzowego czterodźwięki</i>	- Przygotowanie, skład i druk, - format B4 - forma łączenia - klejenie - okładka – karton, 250g/m ² full kolor, - okładka foliowana, sztywna - druk czarno-biały, - papier kreda 120 gr/m ² Przygotowany materiał - 78 stron w programie Word (czcionka: 12, interlinia: 1,5) - 223 przykładów muzycznych w programie PDF - 55 fotografie w technice cyfrowej full kolor - projekt okładki w programie PDF Publikacja posiada nr ISBN	100	Egz.				
RAZEM							X	

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

L. p.	Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	
2.	

O Ś W I A D C Z E N I E :
(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Wykonanie usługi poligraficznej w formie 3 publikacji naukowych o tematyce muzycznej dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego Bydgoszczy

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz

nie* będę(będziemy)* polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiam(y) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia

.....

**(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)**

L. p.	Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	
2.	

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Wykonanie usługi poligraficznej w formie 3 publikacji naukowych o tematyce muzycznej dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego Bydgoszczy

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

.....

**(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)**

L. p.	Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	
2.	

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

do oferty składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Wykonanie usługi poligraficznej w formie 3 publikacji naukowych o tematyce muzycznej dla Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego Bydgoszczy

L.p.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania w formacie dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr	Odbiorca (Nazwa, adres)	Wartość zamówienia
1	2	3	4	5

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)