



Akademia Muzyczna

im. Feliksa Nowowiejskiego

ul. Słowackiego 7

85-008 Bydgoszcz

tel. 52 3211142, fax 52 3212350

www.amuz.bydgoszcz.pl

sekr@amuz.bydgoszcz.pl

Sprawa nr DG-24 /2/RB/2013

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

**"Remont elewacji frontowych z kolorystyką i izolacją przeciwwilgociową
ścian piwnic w budynkach Domu Studenta Akademii Muzycznej im. Feliksa
Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Staszica 3 i 5."**

Wartość zamówienia przekracza 14 000 euro, ale nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust 8

Bydgoszcz, lipiec 2013r.

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres zamawiającego

Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy

85-008, ul. J. Słowackiego 7

REGON 000842390, NIP 554 031 32 25

tel. 52/321 05 82 faks: 52 321-23-50,

www.amuz.bydgoszcz.pl

email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na „Remoncie elewacji frontowych z kolorystyką i izolacją przeciwwilgociową ścian piwnic w budynkach Domu Studenta Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Staszica 3 i 5.”

- 1.1. Budynki przy ul. Staszica 3 i 5 czterokondygnacyjne (parter, dwa piętra oraz użytkowe poddasze) całkowicie podpiwniczone z dachem niesymetrycznym- stromym od strony frontowej i płaskim od strony oficyny. Elewacja frontowa budynku-faktura strukturalna zatartego na gładko, malowanego farbą elewacyjną- w kolorze żółto-bezowym. Tynk zewnętrzny wykazuje zróżnicowaną przyczepność do podłoża. Miejscowo zauważalne zarysowania tynku zewnętrznego. Cokół lastryko płukane, pokrycie dachu blacha cynkowa. Rynny , rury spustowe i opierzenia gzymsów z blachy stalowej ocynkowanej. Parapety zewnętrzne z blachy ocynkowanej. Stolarka okienna na bazie profili PCV. Drzwi zewnętrzne-nietypowe, drewniane oraz na bazie profili aluminiowych :wrota przejazdowe drewniane dwuskrzydłowe.
- 1.2. Wykonanie izolacji ścian piwnicznych i fundamentowych przed przenikaniem wilgoci przenikającej z gruntu oraz przesączających wód opadowych z poziomu terenu.
- 1.3. Wykonanie izolacji poziomej ścian zewnętrznych,
- 1.4. Wykonanie izolacji pionowej ścian zewnętrznych piwnic i cokołu.
- 1.5. Remont elewacji frontowych ścian nadziemia,
- 1.6. Wykonanie systemu odwodnienia połaci dachowych
- 1.7. Renowacja drzwi zewnętrznych i wymiana bramy wjazdowej
- 1.8. Wymiana istniejącej bramy wjazdowej na zamontowanie bramy segmentowej z tłoczonych paneli aluminiowych, ocieplanych pianką poliuretanową. Panele okleinowane z dodatkowymi szprosami nadającymi układ wertykalny. Funkcja podnoszenia i opuszczania realizowana za pomocą mechanizmu łańcuchowego z opcją ryglowania. Ościeżnica i prowadnice z kształtowników stalowych ocynkowanych. Brama montowana na wewnętrznym licu muru. **Otwieranie i zamykanie za pomocą pilota.**
 - Zasilanie bramy ; elektryczne podnoszenie z instalacji NN –długość przewodów 25 mb,
 - sterowanie otwierania i zamykania –sterownik + 5 sztuk pilotów

1.9 Zakres prac obejmuje:

- a) roboty przygotowawcze polegające na m.in. na zabezpieczeniu obszaru przestrzeni remontowanej,
- b) wykonanie osuszania ścian zewnętrznych – zawilgoconych i narażonych na zawilgocenia
- c) wykonanie wewnętrznego ocieplenia ścian zewnętrznych pomieszczeń suteryn,
- d) odświeżenie i odtworzenie powłok tynkarskich,
- e) wykonanie powłok zabezpieczających oraz tynków renowacyjnych,
- g) instalacje elektryczne,

1.10 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa:

- 1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót załącznik nr 7 do siwz.
- 2) Dokumentacja projektowa (projekty budowlano-wykonawcze) załącznik nr 8 do siwz.
- 3) Przedmiar robót załącznik nr 9 do siwz.

Uwaga !!!

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny:

- winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć,
- winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt (zaprojektowany),
- nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.

1.11 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

45111000-8; 45320000-6 IZOLACJE
45410000-4; 45442100-8; 45421146-9 TYNKI
45421125-6; 45421134-2; STOLARKA DRZWIOWA
45410000-4; 45442100-8; 45421146-9 ROBOTY MALARSKIE
45300000-0; ROBOTY INSTALACYJNE W BUDYNKACH-INSTALACJE
ELEKTRYCZNE,
45314300-4; KŁADZENIE KABLI

1.12 Wykonawca, realizujący zamówienie winien zastosować materiały dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.), niezbędne przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

1.13 Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

1.14. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady. W przypadku wystąpienia wad lub usterek Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Powiadomienie o wystąpieniu wad lub usterek w trakcie trwania gwarancji nastąpi za pośrednictwem faksu lub emaila. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego potwierdzenia faktu otrzymania zgłoszenia tą samą drogą tj. za pośrednictwem faksu lub emaila. Nr faksu 52 321-23 50 lub email: sekr@amuz.bydgoszcz.pl

Brak potwierdzenia otrzymania zgłoszenia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad lub usterek.

1.15 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.

1.16 Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy: **rozpoczęcie robót nastąpi: po podpisaniu umowy i zostanie zrealizowane w ciągu 60 dni.**

2.2 Zamawiający przekaze Wykonawcy pomieszczenia pralni i toaletę męską w budynku przy ul. Staszica 3 i 5 w Bydgoszczy (szczegóły zostaną uzgodnione w protokole przekazania placu budowy. Media: woda i energia elektryczna zużyte przez Wykonawcę zostaną rozliczone ryczałtowo.

2.3 Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty wpływu do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.4 Zamawiający dopuszcza wystawienie 1 faktury częściowej po wykonaniu co najmniej 20% robót w terminie nie krótszym niż po upływie 14 dni od rozpoczęcia robót. Do każdej prawidłowo wystawionej faktury VAT wykonawca dołączy protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego, pod rygorem nie przyjęcia faktury wraz z wymaganymi dokumentami .

2.5 W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, do prawidłowo wystawionych faktur VAT częściowej i końcowej wykonawca zobowiązany jest także każdorazowo dołączyć oświadczenie podwykonawcy/podwykonawców o otrzymaniu od wykonawcy zapłaty należności za prace wynikające z danego odbioru robót pod rygorem nie przyjęcia faktury i dokonania zapłaty.

CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1). udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - 3) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się:

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*załącznik nr 4 do SIWZ*).

2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*załącznik nr 4 do SIWZ*).

3) doświadczeniem w wykonaniu robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotą polegającą na dociepleniu budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 150 000,00zł odpowiadających swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały one wykonane terminowo i z należytą jakością (*załącznik nr 5 do SIWZ*).

3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się posiadaniem:

1) środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 150.000,00zł (stopięćdziesiąttysięczyłotych 00/100),

2) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 150.000,00 zł (stopięćdziesiąttysięczyłotych00/100).

4. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części III SIWZ w ust. 1 i 2.

5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia warunki w zakresie: wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą spełniać łącznie.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,

b) wykonawcy występujący wspólnie,

c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące :

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia, - Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże iż dysponuje:

- osobą - posiadającą uprawnienia budowlane **do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych** w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń**; zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),

Ponadto wymagana osoba musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.)

- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.2 Wykonawcy występujący wspólnie:

a) winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6.4 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać go oddzielnie.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć: Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *załącznik nr 2 do SIWZ* oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*załącznik nr 4 do SIWZ*).

3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*załącznik nr 4 do SIWZ*).

4) wykaz robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem

dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*załącznik nr 5 do SIWZ*).

- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - *załącznik nr 3 do SIWZ*, oraz następujące dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, (oświadczenie ujęte w treści *załącznika nr 3 do SIWZ*),
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części III SIWZ w ust. 1 i 2, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w części III SIWZ w ust. 5, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części III SIWZ w ust. 2.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części V SIWZ ust. 2 pkt 3), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w części III SIWZ w ust. 5 Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w części III SIWZ w ust. 1 pkt 5) i 6), dotyczącej tych podmiotów.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedstawienie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części III SIWZ w ust. 2:
 - 1) pkt 2)-4) i pkt 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) pkt 5) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
9. Dokumenty, o których mowa w części III SIWZ w ust. 8 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w części III SIWZ w ust. 8 pkt 1) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części III SIWZ w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis części III SIWZ ust. 9 stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub umocowania prawnego udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
13. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
14. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
15. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2.2 Wykonawca-zgodnie z art. 26.ust.2d uPzp wraz z ofertą przedkłada:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 uPzp załącznik nr 11 do SIWZ, albo
 - 2) informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej załącznik nr 12 do SIWZ
- 2.3 Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt 2.2 niniejszej części siwz.
- 2.4 W przypadku kiedy podmiot trzeci udostępni swoje zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.6 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

- 1.1 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia inż. Roman Konwalski ,
email: ds_am@amuz.bydgoszcz.pl
- 1.2 W sprawach dotyczących procedury postępowania Małgorzata Dziadoń
email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl

2.Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- 2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 2.2 Dopuszcza się przekazywanie informacji za pośrednictwem faksu 052 321-23-50 lub drogą elektroniczną na adres e-mail zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl, jednak ich treść musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 2.3 Zaleca się przysyłanie zapytań na adres email: zam.pub@amuz.bydgoszcz.pl.

3.Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz

- 3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne.

- 3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne
- 3.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości : 5000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
- Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu: na rachunek bankowy zamawiającego w Bank CITY HANDLOWY O/ Bydgoszcz nr **15 1030 1090 0000 0000 8968 3009** (z zaznaczeniem, wadium),
 - b) Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu pieniężnego Wykonawca winien dołączyć do oferty.
 - c) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - d) w gwarancjach bankowych,
 - e) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oddzielnej oznakowanej kopercie: "Wadium" dla postępowania przetargowego "Remont elewacji frontowych z kolorystyką i izolacją przeciwwilgociową ścian piwnic w budynkach Domu Studenta Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Staszica 3 i 5."
 - na dzień przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego **p.18**, (sekretariat) w godz. 14⁰⁰, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
- Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
- Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana za odrzuconą.
- Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy:
 - wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, w okolicznościach o których mowa w części VIII SIWZ w ust. 10 pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1.Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz.
- 1.2 Ofertę - pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający

- nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski.
- 1.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczone przez wykonawcę lub tłumacza.
- 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

UWAGA

Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczęcią.

- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisania etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy i adresata tj.:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

*Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy,
ul. J. Słowackiego 7, 85 – 008 Bydgoszcz*
**"Remont elewacji frontowych z kolorystyką i izolacją przeciwwilgociową
ścian piwnic w budynkach Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy przy ul. Staszica 3 i 5."**

Nie otwierać przed 01.08.2013r. godz. 11:00

- 1.11 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.12 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne

informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

2. Udostępnienie dokumentacji postępowania

- 2.1 Zamawiający prowadzi protokół postępowania, który wraz z załącznikami jest jawny.
- 2.2 Protokół i załączniki do protokołu zamawiający udostępni na wniosek wykonawcy, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępniane będą od chwili ich otwarcia.
- 2.3 Udostępnienie protokołu lub załączników nastąpi poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 2.4 Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 2.5 Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jakim mogą być one udostępnione.
- 2.6 Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazaniem przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokryje wnioskodawca.

3. Opis sposobu obliczenia ceny

- 3.1 Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w formie ryczałtu na formularzu oferty + załącznik nr 1 pkt 2 do siwz. *W celu wyliczenia wartości oferty można posłużyć się przedmiotami robót. Ze względu na przyjętą formę rozliczenia należy sporządzić kosztorys ofertowy, który należy traktować pomocniczo o charakterze informacyjnym. Nie będzie on stanowił podstawy do oceny ofert, a jedynie służyć będzie rozliczeniom robót, o których mowa w umowie.*

3.2 W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z terenem budowy i budynkiem oraz projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, ze zwróceniem uwagi na ich treść i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że dostarcza przedmiar wyłącznie dla celów informacyjnych.

3.3 Cena oferty musi zawierać:

- a) wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej,
- b) wszystkie koszty niezbędne do realizacji robót o wymaganej jakości, w ustalonym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie i koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
- c) wszystkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych (m.in. usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów i odpadów, segregowanie, składowanie, unieszkodliwianie odpadów, koszty organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejsza likwidacja),
- d) wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej, ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami, opłaty i należności związane z wykonaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonania robót budowlanych, opłaty podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz winna uwzględniać wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia a szczególnie informacje podane w niniejszej siwz oraz w odpowiedziach udzielanych przez zamawiającego.

Kwestię wynagrodzenia ryczałtowego szczegółowo reguluje art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 ze zm.).

3.4 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacji przy podpisaniu umowy.

3.5 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

3.6 Wynagrodzenie zostanie ustalone na okres ważności umowy i nie będzie podlegało zmianie za wyjątkiem zmian określonych w umowie.

UWAGA!

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337 ze zm.)

- 3.7 Roboty wynikłe z błędów w przedmiarach robót lub w dokumentacji projektowej niewykraczające poza opis przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem art. 632 Kodeksu Cywilnego obciążają wykonawcę, który zobowiązany jest do kompletnego zrealizowania robót dla osiągnięcia celu, któremu mają służyć:

4.Opis sposobu poprawiania omyłek.

4.1 Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.2 Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.

4.3 W przypadku błędów rachunkowych zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia, za wyjątkiem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług, która uznana zostanie za błąd w obliczeniu ceny.

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

1.Miejsce i termin składania ofert

- 1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. J. Słowackiego 7, pokój nr 18 (Sekretariat Kanclerza).
- 1.2 Termin składania ofert upływa dnia **01.08.2013r. godz. 10:45** W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę
- 1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.10 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem ”Zmiana” lub „Wycofanie”.

2.Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.08.2013r. godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 03.
- 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wnioszek.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1.Kryteria wyboru ofert - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się :
kryterium cena – 100 %,

2.Sposób oceny ofert

- 2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz.
- 2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena

- 2.3 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez zamawiającego terminie.
- 2.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową,

2.Zawiadomienie o wyborze oferty

- 2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.
- 2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie www.amuz.bydgoszcz.pl zakładka zamówienia publiczne/usługi oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :
- a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
 - b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą

- 3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.
- 3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli
 - a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki o których mowa w art 93 ust. 1 ustawy.
- 3.4 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert.
- 3.5 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest celem akceptacji dostarczyć zamawiającemu umowy z podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie 7 dni przed wyznaczonym dniem podpisania umowy..
- 3.6 W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
- 3.7 Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu także dokumenty dotyczące osób wymienionych w wykazie (wzór załącznik nr 4 do siwz) tj:
 - a) dokumenty potwierdzające przynależność tych osób do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - b) odpowiednie uprawnienia budowlane
- 3.8 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/

- załączenia
umowy regulującej współpracę tych wykonawców
- 3.9 Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 4.1 Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
- 4.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może być wniesione w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

UWAGA!

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, a także przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych.

- 4.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, najpóźniej w dniu podpisania umowy ale przed jej zawarciem
- 4.4 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (poręczenia, gwarancje) należy wnieść oryginał w sekretariacie w siedzibie zamawiającego, a kopię dokumentu przygotowaną zgodnie z częścią V ust. 1 pkt. 1.7 SIWZ dołączyć do umowy.
- 4.5 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać następujące elementy:
- a) nazwę wykonawcy i jego siedzibę adres,
 - b) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
 - c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
 - nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
 - f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w pkt 4.9 niniejszej części siwz.
- 4.6 W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne przez zamawiającego, które określono w pkt 4.5 niniejszej części siwz, zamawiający uzna, iż wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.7 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania. Potwierdzeniem tym jest

poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktu wyboru rektora lub decyzja kompetencyjna wskazująca osoby/osobę działające/ą z upoważnienia lub w zastępstwie kierownika jednostki.

4.8 Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- c) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

4.9 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
- b) 30 % wysokości zabezpieczenia pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone zostanie 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

4.10 W celu podpisania umowy wykonawca winien dołączyć do umowy aktualną polisę na kwotę co najmniej 150.000,00zł potwierdzającą, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (wraz z kserokopiami potwierdzającymi opłacenie polisy OC) na okres realizacji zamówienia.

5.Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy.

CZEŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH –załącznik nr 6 wzór umowy

CZEŚĆ XI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych do niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy, na nie więcej niż 40% wartości zamówienia podstawowego.
2. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych niezbędnych do wykonania robót budowlanych określonych przedmiotem zamówienia termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do ich wykonania.

CZĘŚĆ XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1 Odwołanie

- a) przysługuje od wyłącznie niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności:
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców),
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie www.amuz.bydgoszcz.pl - zakładka zamówienia publiczne/roboty budowlane,
 - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.
- d) winno zawierać:
 - wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - określenie żądań,
 - wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

1.2 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w pkt 1.1 b) niniejszej siwz oraz art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy.

CZĘŚĆ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.

1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o zamówieniach dodatkowych – zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 40% wartości realizowanego zamówienia niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy.
4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Sprawy nieuregulowane w siwz - do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

CZEŚĆ XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 ustawy
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób wraz z oświadczeniem o uprawnieniach
5. Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót wraz z referencjami
6. Załącznik nr 6 - Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 - Specyfikacja Technicznego Wykonania i Odbioru Robót
8. Załącznik nr 8 - Dokumentacja projektowa (projekty budowlano-wykonawcze)
9. Załącznik nr 9 - Przedmiar Robót
10. Załącznik nr 10 - Zgłoszenie wykonania robót do urzędu miasta Bydgoszcz
11. Załącznik nr 11 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
12. Załącznik nr 12 - Informacja o nie przynależeniu do grupy kapitałowej

p.o. KANCLERZA

.....
Podpis Kierownika jednostki

Specjalista ds. zamówień publicznych

mgr Małgorzata Dziadon

Załącznik nr 1 do SIWZ

L.p	Nazwa (-y) i Adres(-y) Wykonawcy (-ów)	NIP, REGON	Numer telefonu faksu na który należy przesyłać korespondencję	Adres e-mail na który należy przesyłać korespondencję

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**"Remont elewacji frontowych z kolorystyką i izolacją przeciwwilgociową
ścian piwnic w budynkach Domu Studenta Akademii Muzycznej im. Feliksa
Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Staszica 3 i 5."**

1.Oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość nettozł
1.2 podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł
1.3 **wartość ofertową brutto**zł
słownie

* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

2. Oświadczam(-y)*, że:

2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie : **60 dni od daty podpisania umowy.**

2.2 Zapoznałem (-liśmy)* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.

2.3 Zdobyłem(-liśmy)* wszelkie informacje, które pozwalają nam złożyć pełną ofertę.

2.4 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.5 Uważam(-y)* się za związanego(-ych)* ofertą przez okres wskazany w siwz.

2.6 Oferuję okres gwarancji jakości(minimum 36 m-cy) miesięcy od daty odbioru końcowego.

2.7 Oferuje okres rękojmi za wady (minimum 36 m-cy) miesięcy od daty odbioru końcowego.

2.8 Akceptuję(-my)*, zawarty **w załączniku nr 6** projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2.9 Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty wpływu do siedziby zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawionej faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego, pod rygorem nie przyjęcia faktury wraz z wymaganymi dokumentami..

2.10 Oświadczam(-y)*, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2.11 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców*.

2.12 Wykaz części zamówienia, których wykonanie powierza się podwykonawcy.

L.p.	Nazwa powierzonej części
1	
2	

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1.....str.
- 2.....str.
- 3.....str.
- 4.....str.
- 5.....str.
- 6.....str.
- 7.....str.
- 8.....str.

4. Sposób reprezentacji : KRS o nr/*zaświadczenie o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej nr/* pełnomocnictwo*

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, inny)*

a)

b)

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

L. p.	Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	
2.	

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**"Remont elewacji frontowych z kolorystyką i izolacją przeciwwilgociową
ścian piwnic w budynkach Domu Studenta Akademii Muzycznej im. Feliksa
Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Staszica 3 i 5."**

oświadczam(-y)*, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz

nie* będę(będziemy)* polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i przedstawiam(y) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

L. p.	Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	
2.	

O Ś W I A D C Z E N I E :

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**"Remont elewacji frontowych z kolorystyką i izolacją przeciwwilgociową
ścian piwnic w budynkach Domu Studenta Akademii Muzycznej im. Feliksa
Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Staszica 3 i 5."**

oświadczam(y)*, że nie podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku

z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

.....
(podpisy upelnomocnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

L. p.	Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	
2.	

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

"Remont elewacji frontowych z kolorystyką i izolacją przeciwwilgociową ścian piwnic w budynkach Domu Studenta Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Staszica 3 i 5."

oświadczam, że

1) niżej wymienione osoby będą pełniły następujące funkcje w zamówieniu:

L.p.	Imię i nazwisko	wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności (funkcja w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia)	Doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych			Podstawa dysponowania osobą
				dd/mm/rrrr- dd/mm/rrrr	Pełniona funkcja	Nazwa zadania inwestycji	
1	2	3	4	5	6	7	8
1			Kierownik budowy				

2) osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz legitymują się przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.)

L.p.	Imię i nazwisko	Specjalność	Nr i data wystawienia uprawnień	Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

....., dnia

.....

**(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)**

L. p.	Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)
1.	
2.	

WYKAZ

WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

"Remont elewacji frontowych z kolorystyką i izolacją przeciwwilgociową ścian piwnic w budynkach Domu Studenta Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy przy ul. Staszica 3 i 5."

oświadczam, że

1) niżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie (załączniki referencje lub dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie:

L.p.	Zamawiający	Adres inwestycji	Zakres wykonanych robót tożsamych z przedmiotem zamówienia	Data realizacji	Wartość robót
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Załączniki :
Referencje nastr.....

....., dnia

.....

(podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

UMOWA Nr

zawarta dnia _____ 2013 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Akademią Muzyczną imienia Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy
z siedzibą w Bydgoszczy (85-008) przy ul. Słowackiego 7,
reprezentowaną przez:

_____,
przy kontrasygnacie finansowej:

_____,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

z siedzibą w _____ (____ - ____) przy ul. _____,
wpisanym/ą do _____,
reprezentowanym/ą przez:

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach przedmiotu umowy pod nazwą:

***"Remont elewacji frontowych z kolorystyką i izolacją przeciwwilgociową ścian piwnic
w budynkach Domu Studenta Akademii Muzycznej imienia Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy przy ul. Staszica 3 i 5"***

2. Szczegółowy opis oraz warunki realizacji przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:

- 1) dokumentacja projektowa w postaci projektów budowlano-wykonawczych,
- 2) przedmiary robót,
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 4) SIWZ,
- 5) oferta Wykonawcy

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, wskazany w § 1 niniejszej umowy, w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

2. Protokolarne przekazanie terenu budowy z udziałem osób upoważnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę nastąpi w dniu _____ roku.

3. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.
4. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa zostaje zawarta.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności :
 - 2.1. przekazanie Wykonawcy, w dniu podpisania umowy 1 egzemplarza dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa przekazana Wykonawcy stanowi własność Zamawiającego i nie może być udostępniana osobom trzecim, z wyłączeniem osób wykonujących niniejszą umowę, np. podwykonawców,
 - 2.2. dokonanie protokolarnego odbioru robót,
 - 2.3. terminowa zapłata za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 3.1. kontrolowania prawidłowości wykonania robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów,
 - 3.2. zgłaszania zastrzeżeń i żądania od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy osoby, która jego zdaniem nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań, lub której obecność na terenie budowy z innych względów jest uznana przez niego za niepożądaną,
 - 3.3. akceptacji przewidzianych do wbudowania i montażu materiałów i urządzeń.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 4.1. sprawdzenie kompletności dokumentacji projektowej otrzymanej od Zamawiającego w stosunku do treści SIWZ,
 - 4.2. powiadamianie Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacji projektowej,
 - 4.3. sporządzenie na własny koszt opinii, ekspertyz, badań, orzeczeń prób technicznych etc. niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 4.4. uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z realizowanymi przez niego robotami, (nie dotyczy pozwolenia na budowę).
 - 4.5. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz ze wszystkimi wymaganymi atestami, certyfikatami zgodności, aprobatami technicznymi, wynikami prób i badań, protokołami inwentaryzacji geodezyjnej, instrukcji użytkowania i konserwacji urządzeń jak również kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
 - 4.6. współpraca z Zamawiającym przy przygotowaniu dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, uczestniczenie w rozpatrywaniu i rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg, roszczeń związanych z realizacją umowy,
 - 4.7. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, ofertą Wykonawcy, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, w tym: prawem budowlanym, obowiązującymi warunkami technicznymi, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, przepisami bhp i p.poż. oraz w zakresie ochrony środowiska,
 - 4.8. dbałość o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy w zakresie zanieczyszczenia

powietrza, wody i gruntu oraz utylizacji odpadów, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,

4.9. prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż., w tym: zapewnienie posiadania aktualnych badań lekarskich pracowników oraz odpowiednich szkoleń w zakresie przepisów BHP, przeszkolenie stanowiskowe itp., właściwe przechowywanie materiałów i urządzeń, prawidłowe wykonywanie robót budowlanych, zapewnienie używania przez pracowników odzieży ochronnej i roboczej,

4.10. realizowanie robót przy zastosowaniu materiałów i urządzeń własnych. Wszystkie materiały i urządzenia muszą spełniać aktualne obowiązujące wymagania, w szczególności wynikające z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych,

4.11. przedkładanie do wglądu wszystkich dokumentów, związanych z realizacją umowy, których zażąda Zamawiający nie później niż terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania,

4.12. zapewnienie sprawnego technicznie sprzętu w ilości odpowiedniej dla zakresu robót,

4.13. bezzwłoczne zabezpieczenie ewentualnych awarii oraz powiadomienie Zamawiającego o ich wystąpieniu,

4.14. protokolarne przejęcie terenu budowy, zapoznanie się z nim oraz przygotowanie wykonania przedmiotu umowy łącznie z wykonaniem robót pomocniczych koniecznych dla realizacji robót podstawowych,

4.15. zorganizowanie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza produkcyjnego i socjalnego niezbędnego do wykonania umownego zakresu robót, jeżeli wystąpi taka potrzeba,

4.16. odpowiednie oznakowanie miejsca prowadzonych robót oraz dostarczenie i zamontowanie na terenie budowy wymaganych przepisami tablic informacyjnych i ostrzegawczych,

4.17. bieżące zabezpieczanie wykonywanych robót w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów w wyniku działań własnych, osób trzecich, pojazdów itp. W razie niewykonania tego zobowiązania Zamawiający może we własnym zakresie wykonać powyższe zabezpieczenie na koszt Wykonawcy,

4.18. utrzymywanie w czystości terenu i zaplecza budowy oraz ich otoczenia. W razie niewykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający zleci uporządkowanie terenu i zaplecza budowy innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę,

4.19. uporządkowanie terenu budowy i likwidacja zaplecza w terminie 7 dni roboczych od protokolarnego odbioru końcowego robót,

4.20. zachowanie należytej ostrożności w czasie prowadzenia robót w sąsiedztwie elementów już wykonanych, celem uniknięcia uszkodzeń i zniszczeń, jeżeli wystąpią takie szkody, to usunięcie ich skutków na własny koszt ponosi Wykonawca,

4.21. koordynacja robót poszczególnych branż i podwykonawców,

4.26. uczestniczenie we wszystkich naradach zwoływanych przez Zamawiającego,

4.27. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania oraz zaniechania i wyniki z tego tytułu ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których wykonania Wykonawca był zobowiązany,

4.28. ochrona i odpowiedzialność za materiały i urządzenia stanowiące jego własność, użyte na potrzeby budowy, w okresie od przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego,

4.29. umożliwienie dostępu do realizowanego obiektu Zamawiającemu i osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez Zamawiającego, tudzież podmiotom uprawnionym na mocy odrębnych przepisów,

4.30. przerwanie robót, w przypadku kiedy Zamawiający uzna to za konieczne, a jeżeli przerwa w wykonaniu przedmiotu umowy wyniknie:

4.30.1. z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – koszty zabezpieczenia robót poniesie Zamawiający na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego,

4.30.2. z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – koszty zabezpieczenia robót poniesie Wykonawca,

4.30.3. z okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności – koszty zabezpieczenia poniosą obie strony w równych częściach.

W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót, o których mowa powyżej lub nie zabezpieczenia przez niego robót grożących awarią, Zamawiający wykona roboty zabezpieczające we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4.31. przedłożenie Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia zgodnie z SIWZ.

4.32 pisemnego powiadomienia Zamawiającego o złożonym wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji, albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności oraz o zajęciu wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego.

4.33 zwrotu Zamawiającemu kosztów zużytych mediów: wody i energii elektrycznej rozliczonych ryczałtowo.

§ 4

WBUDOWANE MATERIAŁY I WYROBY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych i nowych.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) oraz wymaganiom dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Wykonawca zobowiązany jest użyć do realizacji zamówienia wyrobów budowlanych o parametrach nie gorszych technicznie i jakościowo niż te, które wskazane są w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 5

OSOBY UPOWAŻNIONE DO WYKONYWANIA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wykonawca wyznacza do kierowania robotami następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja i specjalność	Nr uprawnień budowlanych	Nr ewidencyjny zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego

2. Dokumenty dotyczące osób wymienionych w ust. 1, tj. uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego, stanowią załącznik do umowy.

3. Wykonawca wyznacza do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do koordynowania robót oraz reprezentowania Wykonawcy, _____.

4. Zamawiający wyznacza do działania w jego imieniu i na jego rzecz, w tym do koordynowania robót, _____.

§ 6

WYKONYWANIE ROBÓT PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca oświadcza, iż, wykona siłami podwykonawców następujący zakres robót

lp	Nazwa (firma) podwykonawcy, dane firmowe	Szczegółowy opis zakresu robót
1	2	3

2. Umowy z podwykonawcami, o których mowa w ust. 1, wraz dokumentacją określającą zakres robót do wykonania przez tego/tych podwykonawcę/-ów, stanowią załącznik do niniejszej umowy.

3. Każdorazowa zmiana podwykonawców wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy.

4. Zamawiający wymaga aby w umowach Wykonawcy z podwykonawcami zawarte zostały co najmniej następujące zapisy i warunki :

4.1. zakazuje się zlecania części robót przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców osobom trzecim,

4.2. zobowiązanie podwykonawcy do potwierdzenia Wykonawcy otrzymania od niego zapłaty poprzez przedłożenie mu oświadczenia, na potrzeby okoliczności opisanych w § 8 ust. 3 niniejszej umowy,

4.3. ceny zawarte w umowach z podwykonawcami na dany zakres robót nie mogą łącznie przekroczyć odpowiednich wartości podanych w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego personelu lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub terminowości robót, może żądać zmiany podwykonawcy pod rygorem wstrzymania płatności za część robót wykonywaną z udziałem tegoż podwykonawcy.

6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE I JEGO ZMIANY

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, podane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, wynosi:

1.1. brutto (z VAT): _____.____.____ zł (_____ złotych i _____ groszy),

1.2. w tym wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług (bez VAT): _____.____.____ zł (_____ złotych i _____ groszy),

- 1.3. podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki: __% w wysokości __. __, __ zł (____ złotych i ____ groszy),
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 jest kwotą maksymalną za realizację przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określone w SIWZ, w tym ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie posiadał wady.

§ 8

ZASADY ROZLICZEŃ I PŁATNOŚCI ZA WYKONANE ROBOTY

1. Ustala się następujące zasady rozliczeń finansowych Zamawiającego i Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy:
- 1.1 faktura VAT częściowa - Zamawiający dopuszcza wystawienie 1 faktury częściowej po wykonaniu co najmniej 20% robót w terminie nie krótszym niż po upływie 14 dni od rozpoczęcia robót.
- 1.2. faktura VAT końcowa, wystawiona po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z zachowaniem terminów płatności określonych w zawartych z nimi umowach.
3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej składanej faktury oświadczenie podwykonawcy/ów o zapłacie należnej im części wynagrodzenia za prace wykonane w zakresie, którego dotyczy faktura Wykonawcy. Do każdej prawidłowo wystawionej faktury VAT wykonawca dołączy protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego, pod rygorem nie przyjęcia faktury wraz z wymaganymi dokumentami .
4. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art. 647¹ kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych przez Wykonawcę robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek skorygowania faktury o wartość odpowiadającą wartości faktury złożonej przez podwykonawcę i zrzeczenia się w tym zakresie roszczenia wobec Zamawiającego.
5. W związku z solidarną odpowiedzialnością Zamawiającego i Wykonawcy, o której mowa w art. 647¹ Kodeksu cywilnego, w przypadku braku oświadczeń lub oświadczenia, o których mowa w § 8 ust. 3 lub w przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę bądź stwierdzenia przez Zamawiającego choćby jednego przypadku nie uregulowania podwykonawcom należności z tytułu realizacji zleconych im robót, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania Wykonawcy płatności w całości lub odpowiedniej części do czasu uregulowania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań należnych podwykonawcom.
6. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku wstrzymania płatności Wykonawcy, z powodu, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w tym z tytułu szkód i kar umownych, jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego.

§ 9

ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Strony ustalają stosowanie następujących rodzajów odbiorów:

1.1 odbiór częściowy przedmiotu umowy po wykonaniu co najmniej 20% robót w terminie nie krótszym niż po upływie 14 dni od rozpoczęcia robót,

1.2. odbiór końcowy przedmiotu umowy,

1.3. odbiór ostateczny (pogwarancyjny).

2. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego zaakceptowanego przez Zamawiającego.

Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza Zamawiającemu odrębnym pismem. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania robót, w szczególności:

2.1 dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie użytych materiałów, w szczególności wynikające z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych, o ile nie zostały przekazane Zamawiającemu na wcześniejszym etapie realizacji robót,

2.2. protokoły odbiorów branżowych, prób, badań itp.

2.3. dokumenty potwierdzające sposób gospodarowania odpadami, np. oświadczenia o wywozie, umowa na wywóz odpadów, faktura itp

2.4 instrukcje użytkowania, obsługi i konserwacji elementów wbudowanych i ruchomych

2.5 pisemną gwarancję jakości wykonanego przedmiotu umowy.

2.6 Z czynności odbioru przedmiotu umowy spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia związane z ewentualnymi wadami i terminem ich usunięcia.

2.7. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie jednocześnie przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu.

2.8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

2.8.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin ich usunięcia z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.

2.8.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, albo Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

Utrata wartości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym ustalona będzie w drodze negocjacji przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, a jeżeli nie dojdą do porozumienia, przez rzeczoznawcę budowlanego, powołanego przez Zamawiającego spośród biegłych sądowych na koszt Wykonawcy.

2.8.3. jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyłącznie na jego koszt i ryzyko lub może zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę lub może odstąpić od umowy.

5. Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) nastąpi na podstawie protokołu odbioru ostatecznego zaakceptowanego przez Zamawiającego.

W przypadku odbioru ostatecznego (pogwarancyjnego) Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ostatecznego odbioru przedmiotu umowy nie później niż na 3 dni robocze przed datą

upływu gwarancji jakości. W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad i usterek Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na ich usunięcie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do odbioru, o którym mowa wyżej, Zamawiający dokona jednostronnego odbioru bez udziału Wykonawcy i w przypadku stwierdzenia wad wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

§10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, tj kwotę __. __. __ zł (____ złotych i ____ groszy) w formie _____.
2. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres, o który został wydłużony termin zakończenia robót, w terminie 7 dni od daty wyznaczenia nowego terminu zakończenia robót.
3. Zamawiający zwraca wniesione ZNWU w następujących sposób:
 - 3.1. kwotę __. __. __ zł (____ złotych i ____ groszy) (70% wniesionego ZNWU) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, czego potwierdzenie stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego.
 - 3.2. kwotę __. __. __ zł (____ złotych i ____ groszy) (30% wniesionego ZNWU) służącą do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwolni 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego ZNWU ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZNWU wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do umowy.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej i kompleksowej pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, liczonej od dnia następnego po końcowym odbiorze przedmiotu umowy.
 2. Okres gwarancji jakości ustala się na __ (____) miesięcy na cały przedmiot umowy.
 3. Zamawiający z tytułu gwarancji jakości może żądać usunięcia wady przez Wykonawcę, jeżeli ujawniła się ona w okresie trwania gwarancji.
 4. W ramach udzielonej gwarancji jakości w przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ich usunięcia. Zamawiający wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad.
- Powiadomienie o wystąpieniu wad lub usterek w trakcie trwania gwarancji nastąpi za pośrednictwem faksu lub e-maila. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego potwierdzenia faktu otrzymania zgłoszenia tą samą drogą tj. za pośrednictwem faksu lub emaila. Nr faksu 52 321-23 50 lub email: sekr@amuz.bydgoszcz.pl. Brak potwierdzenia otrzymania zgłoszenia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad lub usterek.
- W przypadku zwłoki w usunięciu wad, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej gwarancji jakości ponosi Wykonawca.
6. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji jakości w zakresie dokonanej naprawy biegnie na nowo.
7. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
8. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają wraz z upływem okresu gwarancji jakości ustalonej na okres ____ (_____) miesięcy z zastrzeżeniem ust. 6.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1.1. 1% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczone od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy (§ 2 ust. 1 umowy) do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 1.2. 1% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, ujawnionych w toku czynności odbiorowych, liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru,
 - 1.3. 10% wartości brutto, wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Kary zastrzeżone w ust. 1 Zamawiający może potrącić z faktury częściowej lub końcowej za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.

§ 13

ZAKRES DOPUSZCZALNYCH ZMIAN UMOWY

1. Ustalony zostaje poniżej zakres dopuszczalnych, ewentualnych zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Ustalony zakres zmian nie oznacza, iż mogą być czy też będą one wprowadzane wprost po zaistnieniu okoliczności w nim opisanych.

Wykonawca występujący do Zamawiającego o zmianę umowy, z powołaniem się na którąkolwiek z niżej podanych podstaw, zobowiązany jest złożyć mu pisemne uzasadnienie okoliczności dla dokonania danej zmiany umowy wraz z przedstawieniem dowodów na ich potwierdzenie. Zamawiający uprawniony i zobowiązany jest szczegółowej analizie wniosku Wykonawcy oraz załączonych dowodów celem zajęcia stanowiska co do dalszego postępowania z wnioskiem Wykonawcy, które może przybrać formę :

- pisemnej odmowy uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do zakończenia postępowania prowadzonego w celu zmiany umowy, która pozostaje niezmieniona,
- pisemnego uwzględnienia wniosku, co w konsekwencji prowadzi do kontynuacji postępowania w celu zmiany umowy, która na dalszym etapie może zostać dokonana w oparciu o aneks do umowy sporządzony przez Zamawiającego, z ewentualnym współudziałem Wykonawcy, gdy według Zamawiającego zachodzi taka konieczność. Na dalszym etapie tej procedury Zamawiający może zmienić stanowisko i odmówić dokonania zmiany umowy, gdy zmianie ulegnie ocena okoliczności i dowodów je uzasadniających, lub gdy nie jest to konieczne albo zasadne ze względu na zamierzony cel umowy.

W czasie trwania wyżej opisanej procedury, mającej na celu wprowadzenie zmiany do umowy, Wykonawca nie jest uprawniony do wstrzymywania, przerywania, opóźniania itp. prowadzonych prac, pod rygorem naliczenia kary umownej.

1.1. terminu realizacji umowy z powodu :

1.1.1 przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;

1.1.2. zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;

1.1.3. konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;

1.1.4. wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy, realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,

1.1.5. wystąpienia niezinwentaryzowanych sieci i urządzeń podziemnych, których odtworzenie i zabezpieczenie ma wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,

1.1.6. okoliczności będących następstwem siły wyższej i wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uznanych przez Zamawiającego, poprzez wpis do dziennika budowy. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej rozumieć należy zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności stron, uznanych przez Zamawiającego,

1.2. zmian kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, pod warunkiem, iż osoby zmieniające będą posiadać, co najmniej kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia budowlane, takie jak określone w warunkach udziału w postępowaniu którego rozstrzygnięcie skutkowało zawarciem niniejszej umowy. Powyższe dotyczy w szczególności personelu wymienionego w § 5 umowy.

1.3 zmian osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

1.4. zmian podwykonawców wymienionych w § 7 niniejszej umowy, pod warunkiem że ich kwalifikacje oraz wyposażenie w sprzęt gwarantuje odpowiednią jakość lub terminowość robót.

1.5. zmiany zakresu przedmiotu umowy lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to uzasadnione dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub uzyskania założonego efektu,

1.6. roboty zamienne - jeżeli w czasie wykonywania robót odkryje się stan faktyczny inny niż przyjęto w dokumentacji projektowej, w szczególności w przypadku odkrycia w trakcie robót innego rodzaju lub stanu technicznego elementów budowlanych, niż przewidzianych w projekcie.

1.7. zmniejszenia wynagrodzenia w sytuacji opisanej w § 7 ust. 4 niniejszej umowy,

1.8. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług,

1.9. zaistniałych omyłek pisarskich lub rachunkowych,

1.10 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

1.11. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

1.12. zmiana danych identyfikacyjnych - zmiana nazw, siedzib stron umowy, numerów kont bankowych i innych.

1.13. zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 1.14. innych okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia umowy**, a wprowadzone zmiany do umowy są korzystne dla Zamawiającego, w tym formy prawnej, nazwy, adresu
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym oraz treści niniejszej umowy, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, przywołanych niżej.
- Zamawiającemu przysługuje bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego prawo odstąpienia od umowy :
- 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy,
- 1.2. gdy ogłoszono upadłość Wykonawcy lub gdy Wykonawca postawiony został w stan likwidacji, albo gdy ustanowiono zarząd komisaryczny, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, lub wykreślenie go z rejestru,
- 1.3. w przypadku zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy w następstwie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego,
- 1.4. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
- 1.4.1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji zleconych robót przez okres 7 dni od daty przekazania terenu wykonywania zleconych robót,
- 1.4.2. Wykonawca nie kontynuuje robót w ciągu 7 dni pomimo, że Zamawiający wezwał go do podjęcia robót,
- 1.4.3. Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy co najmniej 7 dni,
- 1.4.4. Wykonawca skierował, bez zgody Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
- 1.4.5. Wykonawca w sposób uporczywy nie wywiązuje się z obowiązków określonych w umowie,
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych robót na dzień odstąpienia od umowy, odebranych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Odstępujący od umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 6.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi, przy udziale Zamawiającego, szczegółową inwentaryzację wykonanych prac, według stanu w dniu odstąpienia od umowy wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia od umowy i zgłosi do odbioru przerwane roboty i prace zabezpieczające. Wyżej wskazany protokół inwentaryzacji robót, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

6.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w wyznaczonym przez Zamawiającego zakresie na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy. Do czasu uznania winy przez którąś ze stron lub wyroku sądowego, opłacenie kosztów wykonanego zabezpieczenia obciąża stronę odstępującą od umowy. Koszty zabezpieczenia muszą być potwierdzone przez Zamawiającego.

6.3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy jego zaplecze techniczne i socjalne.

§ 15

SPOSÓB DORECZANIA PISM

1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.

2. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „*Nie podjęto w terminie*”, „*Adresat wyprowadził się*” itp.

§ 16

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2.

2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 17

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie jest uprawniony, pod rygorem nieważności czynności, do dokonywania cesji jakichkolwiek praw lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, lub do przenoszenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotu trzeciego bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 18

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I REGULACJE PRAWNE

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy:

2.1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.),

2.2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010 roku Nr 113, poz.759.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,

2.3. ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 roku Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Przez użyte w umowie pojęcie „dni robocze” strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 1951 roku Nr 4, poz. 28 z późn. zm.).

§ 19

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Wykaz załączników do umowy:

1.1 oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,

1.2 dokumentacja projektowa - załącznik nr 2,

1.3 przedmiary robót – załącznik nr 3

1.4 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 4,

1.5 polisa – załącznik nr 6,

1.6 uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do odpowiedniego samorządu zawodowego kierownika budowy lub kierowników robót – załącznik nr 7,

1.7 umowy z podwykonawcami – załącznik nr 7,

1.8 dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik nr 8.

2. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 20

ILOŚĆ EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr11 do SIWZ

**"Remont elewacji frontowych z kolorystyką i izolacją przeciwwilgociową
ścian piwnic w budynkach Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy przy ul. Staszica 3 i 5."**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając na podstawie art. 26 ust.2d ustawy z dnia 29.01.200r. Prawo zamówień publicznych
(tekst. Jednolity z 2010r Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.) przedstawiam listę podmiotów
należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o
ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U Nr 50 ,poz. 331 z późn. zm).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy)

(podpis pełnomocnika –jeżeli został
ustanowiony przez mocodawców)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

**"Remont elewacji frontowych z kolorystyką i izolacją przeciwwilgociową
ścian piwnic w budynkach Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego
w Bydgoszczy przy ul. Staszica 3 i 5."**

INFORMACJA

Działając na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.) informuję/informujemy, iż nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej , o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz.331 z późn.zm).

.....
(podpis/y osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
(podpis pełnomocnika –jeżeli został
ustanowiony przez mocodawców)