

# *STATUT*

## *Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy*

### *Spis Treści*

- I. Postanowienia ogólne
- II. Organizacja uczelni
- III. Organy uczelni
- IV. Wybory
- V. Pracownicy
- VI. Studia i Studenci
- VII. Administracja i gospodarka
- VIII. Zgromadzenia
- IX. Przepisy przejściowe i końcowe

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Akademia Muzyczna im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy zwana dalej Akademią jest publiczną szkołą wyższą i działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 05.164.1365 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą, oraz niniejszego statutu.
2. Akademia powstała na mocy zarządzenia Nr 79 Ministra Kultury i Sztuki dnia 1 X 1974, jako Filia Państwowej Wyższej Szkoły Muzycznej w Łodzi (Dz. Urz. MKiS z 1974 r. Nr 7 poz. 54), następnie usamodzielniała się stając się z dniem 27 XI 1979 r. Państwową Wyższą Szkołą Muzyczną w Bydgoszczy (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 1979 r. - Dz. U. 79.27.160).
3. Rada Ministrów nadała jej 1 XII 1981 r nazwę Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy (Dz. U. z 1981 r. Nr 31, poz. 173).
4. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest Bydgoszcz.

#### **§2**

1. Patronem uczelni jest Feliks Nowowiejski.
2. Uczelnia posiada sztandar.
3. Oficjalnym skrótem nazwy jest AMFN.
4. Uczelnia używa następującego tłumaczenia nazwy uczelni na język angielski: Felix Nowowiejski Academy of Music.

### §3

1. Pracownicy uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez uczelnię tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez uczelnię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

### §4

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

### §5

1. W swoich działaniach uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań uczelni należy:
  - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej;
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka;
  - 3) prowadzenie badań naukowych i działalności artystycznej;
  - 4) promowanie artystów i kadr naukowych;
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury poprzez gromadzenie oraz udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i fonograficznych;
  - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Ponadto do zadań uczelni należą:
  - 1) zachowanie tradycji i zwyczajów akademickich;
  - 2) kultywowanie wartości uniwersalnych, narodowych i regionalnych.
4. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni artystycznego szkolnictwa wyższego.

### §6

1. Uczelnia troszczy się o propagowanie dorobku artystycznego i naukowego oraz zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, wybitnych absolwentach i studentach uczelni.
2. Senat uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom oraz innym obiektom imię osób zasłużonych oraz uchylać umieszczenie na terenie uczelni pamiątkowych tablic.

### §7

W uczelni mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.

## §8

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa może być nadany osobom, które wniosły wybitny i trwały wkład do kultury muzycznej lub nauki.
3. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje senat uczelni.
4. Wniosek o nadanie tytułu może złożyć rada wydziału uprawniona do nadawania stopnia doktora habilitowanego sztuki.
5. Rektor przeprowadza z dziekanami konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur. Uzyskanie akceptacji kolegium rektorskiego jest warunkiem przedstawienia kandydatury pod głosowanie rady wydziału.
6. Rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa większością 3/5 głosów statutowego składu rady wydziału.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą senatu podjętej większością 3/5 statutowego składu senatu.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje po uzyskaniu trzech recenzji w danej sprawie.

## §9

1. Medal uczelni nadaje rektor za wybitny wkład w rozwój uczelni.
2. Regulamin nadawania tego wyróżnienia ustala senacka Komisja do spraw rozwoju kadry, nagród i odznaczeń.
3. W uzasadnionych przypadkach nadanie medalu może być powiązane ze zmianą pensum godzin.

## §10

Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (KRASP), jest również członkiem Konferencji Rektorów Uczelni Artystycznych (KRUA) oraz Associations Europeenne des Conservatoires, Academies de Musique et Musikhochschulen (AEC).

## II. Organizacja uczelni

### §11

1. W uczelni mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne:

- wydział
- instytut
- katedra
- zakład
- pracownia
- zespół badawczy
- zespół dydaktyczny
- studium
- biblioteka
- wydawnictwo
- fonoteka
- studio nagrań

2. W uczelni mogą być tworzone jednostki organizacyjne inne niż wymienione w ust. 1.

## §12

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej, artystycznej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr.
2. Wydział może być utworzony dla prowadzenia co najmniej jednego kierunku studiów.
3. W ramach wydziału mogą istnieć jednostki organizacyjne.

## §13

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Instytut może być utworzony, gdy w jego składzie pozostaje co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego sztuki lub tytuł profesora sztuki zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Zadaniem instytutu jest:
  - 1) prowadzenie działalności naukowej i artystycznej w ramach wskazanych dyscyplin,
  - 2) kształcenie kadry naukowej,
  - 3) nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego.
4. W ramach instytutu mogą istnieć katedry, zakłady, pracownie, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne oraz inne jednostki.

## §14

1. Katedra może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej i artystycznej w ramach dyscypliny, kształcenie kadry naukowej i artystycznej, działalność dydaktyczna oraz nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego.
3. Katedra może być utworzona, gdy w jej składzie pozostaje co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora sztuki lub stopień doktora habilitowanego sztuki zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. W ramach katedr mogą istnieć: zakłady, pracownie, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne oraz inne jednostki.
5. Zakłady i zespoły mogą istnieć także jako jednostki bezpośrednio podległe rektorowi lub dziekanowi.

## §15

1. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie danej specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład może być utworzony, gdy w jej składzie pozostaje co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora sztuki lub stopień doktora habilitowanego sztuki zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

## §16

1. Pracownie prowadzą badania naukowe w zakresie specjalności i mogą uczestniczyć w procesie dydaktycznym.
2. Pracownia może być utworzona, gdy pozostaje w niej jako podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora sztuki.

## §17

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania określonego zadania.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne powołuje rektor.

## **§18**

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.

## **§19**

W Uczelni działają podległe rektorowi jednostki ogólnouczelniane wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.

## **§20**

Szczegółowa organizacja uczelni zawarta jest w regulaminie organizacyjnym uczelni wydawanym przez rektora.

## **§21**

1. Działalność wydawniczą prowadzi wydawnictwo uczelni podległe rektorowi.
2. Regulamin wydawnictwa zatwierdza rektor.
3. Rektor powołuje radę wydawniczą.

## **§22**

1. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe przekształca i znosi rektor za zgodą senatu.
2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów tworzy, przekształca i znosi rektor za zgodą senatu na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej, w której ma funkcjonować ta biblioteka.
4. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor za zgodą senatu.

## **§23**

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

## **§24**

1. Kierownikiem katedry może być osoba zatrudniona w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

## **§25**

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni posiadający stopień doktora.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

## **§26**

1. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor.

## **§27**

Dyrektor instytutu, kierownik katedry, kierownik studium, kierownik zakładu, kierownik pracowni oraz redaktor i uczelny wydawnictwa są powoływani na kadencje odpowiadające kadencjom organów uczelni.

## **§28**

Kierownik jednostki organizacyjnej ustala szczegółowy zakres obowiązków podległych pracowników w porozumieniu z dziekanem.

### **III. Organy uczelni**

## **§29**

1. Organami kolegialnymi uczelni są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi uczelni są kolegia elektorów.
4. Zastępcami jednoosobowych organów uczelni są prorektorzy i prodziekani.

## **§30**

Udział w posiedzeniach i pracach organów kolegialnych jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

## **§31**

Uchwały organów kolegialnych uczelni zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ich członków chyba, że ustawa lub statut wymaga innej większości kwalifikowanej.

## **§32**

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący
  - 2) prorektorzy
  - 3) dziekani
  - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich
  - 5) przedstawiciele pozostałych pracowników
  - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów

### §33

1. Senat uczelni liczy 30 osób:
  - 1) 16 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego co stanowi 53,33% składu senatu
  - 2) 5 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich co stanowi 16,66% składu senatu
  - 3) 3 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi co stanowi 10% składu senatu
  - 4) 6 przedstawicieli studentów i doktorantów co stanowi 20% składu senatu
2. Rektor, prorektorzy i dziekani są wliczani odpowiednio do grup wymienionych w pkt 1.
3. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor biblioteki uczelnianej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w uczelni.

### §34

Do kompetencji senatu uczelni należy:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych, zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie oraz regulaminu wyborczego;
- 3) zatwierdzanie planów nauczania;
- 4) ustalanie głównych kierunków działalności uczelni;
- 5) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów;
- 7) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 9) wyrażanie opinii społeczności akademickiej w sprawach przedłożonych przez rektora, rady wydziałów albo członków senatu w ilości co najmniej 1/3 członków senatu;
- 10) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego uczelni;
- 11) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni;
- 12) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie, wydzierżawienie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej 500.000,- PLN.

### §35

1. Posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 składu senatu w terminie 14 dni.
2. Posiedzenia senatu odbywają się co najmniej 2 razy w ciągu semestru.

### §36

1. Senat powołuje komisje senackie stałe i doraźne
2. Stałymi komisjami senackimi są:
  - 1) Komisja do spraw organizacji i rozwoju uczelni
  - 2) Komisja do spraw rozwoju kadry, nagród i odznaczeń
3. Senat może także powoływać doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
4. Członkami komisji stałych i doraźnych mogą być osoby spoza senatu

### §37

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, studentów oraz doktorantów uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów lub kanclerza; w szczególności rektor:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni;
  - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, artystyczną i naukową uczelni;
  - 3) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni;
  - 4) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnia bezpieczeństwo na terenie uczelni;
  - 5) określa zakres obowiązków prorektorów;
  - 6) tworzy, powołuje, przekształca i znosi jednostki organizacyjne.
3. Rektor przyznaje pracownikom uczelni za osiągnięcia artystyczne, naukowe, dydaktyczne, całokształt dorobku lub osiągnięcia w pracy zawodowej nagrodę rektora. Pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi, rektor przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza.

### §38

1. Rektor kieruje działalnością uczelni przy pomocy jednego lub dwóch prorektorów.
2. Rektor może ustanawiać pełnomocników.

### §39

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący
  - 2) prodziekan
  - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego
  - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich pracujący na wydziale na podstawie mianowania lub umowy o pracę w liczbie stanowiącej do 20% składu rady
  - 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału stanowiący 20% składu rady.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.

### §40

Wszystkie uchwały rad wydziałów obligatoryjnie zostają przekazane do wiadomości rektora.

### §41

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
  - 2) uchwalanie po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów nauczania;
  - 3) uchwalanie po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów
  - 4) uchwalanie zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
  - 5) inne obowiązki wynikające z odrębnych przepisów.

2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
3. Rady wydziałów mogą przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji.

#### §42

1. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan.
2. Posiedzenie rady wydziału może być zwołane na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Posiedzenia rady wydziału odbywają się co najmniej dwa razy w ciągu semestru.

#### §43

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem rady wydziału w terminie 14 dni.
3. Jeżeli rada uzna, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane senatowi w terminie siedmiu dni od daty jego rozpatrzenia przez radę wydziału.

#### §44

Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:

- 1) reprezentuje wydział na zewnątrz;
- 2) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
- 3) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
- 4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
- 5) wyznacza zakresy działania prodziekana;
- 6) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana;
- 7) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
- 8) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale;
- 9) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
- 10) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami;
- 11) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału;
- 12) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów;
- 13) podejmuje decyzje dotyczące wydziału nie należące do kompetencji innych organów.

#### §45

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni.

#### §46

W uczelni działa Biblioteka Główna.

#### §47

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna powoływana przez rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
  - 1) Dyrektor Biblioteki Głównej
  - 2) prorektor do spraw nauki
  - 3) przedstawiciel biblioteki
  - 4) przedstawiciele wszystkich wydziałów co najmniej po jednym z każdego wydziału
  - 5) przedstawiciel studentów delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego
3. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej jest prorektor do spraw nauki.

#### §48

1. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego. W szczególności do zadań rady należy:
  - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki uczelnianej;
  - 3) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Biblioteki Głównej składanych rektorowi;
  - 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego biblioteki uczelnianej oraz sprawozdań z wykonania planu.
2. Tryb działania Rady Bibliotecznej określa jej regulamin.

#### §49

1. Biblioteką Główną kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez Radę Biblioteczną.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej odwołuje rektor na wniosek Rady Bibliotecznej po zasięgnięciu opinii senatu lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i senatu.

#### §50

1. Organizację Biblioteki Głównej określa jej regulamin.
2. Regulamin jest opracowywany przez Dyrektora Biblioteki Głównej a zatwierdzany przez senat.
3. Zbiory biblioteczne są ogólnodostępne.
4. Wszyscy czytelnicy mogą korzystać ze zbiorów na miejscu w czytelni.
5. Udostępnianie zbiorów dla osób nie będących pracownikami, doktorantami lub studentami uczelni może być dokonywane w systemie wypożyczeń międzybibliotecznych.

## **IV. Wybory**

### **§51**

1. Następujące organy jednoosobowe uczelni zostają powołane w drodze wyborów:
  - 1) rektor
  - 2) dziekani
2. Zastępcy organów jednoosobowych również zostają powołani w drodze wyborów.

### **§52**

Wybory prowadzone są przez Uczelnianą Komisję Wyborczą. Komisja jest powoływana przez senat. Komisja liczy siedemnastu członków, w tym pięciu przedstawicieli studentów oraz jednego doktoranta.

### **§53**

Uczelniana komisja wyborcza zachowuje swoje uprawnienia do czasu powołania nowej komisji dla wyborów kolejnej kadencji.

### **§54**

W wypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego i mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy przed upływem kadencji komisja przeprowadza wybory uzupełniające z zachowaniem zasad ustalonych dla każdego z mandatów.

### **§55**

Do zadań uczelnianej komisji wyborczej uczelni należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w uczelni;
- 2) ustalenie terminarza czynności wyborczych;
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach;
- 4) przeprowadzenie wyborów przedstawicieli do uczelnianego kolegium elektorów, senatu, wydziałowych kolegiów elektorów i rad wydziałów we wszystkich grupach pracowników, studentów i doktorantów;
- 5) ustalenie i ogłoszenie list kandydatów na stanowisko rektora i prorektorów oraz dziekanów i prodziekanów;
- 6) organizowanie i przeprowadzenie zebrań wyborczych;
- 7) stwierdzenie nieważności wyborów;
- 8) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
- 9) podanie do wiadomości ministra nazwisk osób wybranych na zasadach określonych w ustawie.

### **§56**

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów.
2. Wyboru dziekana i prodziekana dokonuje wydziałowe kolegium elektorów.

#### §57

Uczelniane kolegium elektorów liczy 40 osób. Procentowy udział poszczególnych grup jest następujący:

- 1) 50% stanowią nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego
- 2) 20 % stanowią przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich
- 3) 20% stanowią przedstawiciele studentów i doktorantów
- 4) 10% stanowią przedstawiciele pozostałych pracowników

#### §58

1. Wydziałowe kolegia elektorów liczą od 10 do 20 osób. Procentowy udział poszczególnych grup jest następujący:
  - 1) 50% stanowią przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego
  - 2) 30% stanowią przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich
  - 3) 20% stanowią przedstawiciele studentów i doktorantów
2. Liczebność wydziałowych kolegiów elektorów określa uczelniana komisja wyborcza.

#### §59

1. Wybory przedstawicieli poszczególnych grup do organów kolegialnych i kolegiów elektorских przeprowadza się na zebraniu każdej z wymienionych grup.
2. Każdy wyborca ma prawo zgłaszania kandydatów.
3. Wybór uważa się za ważny, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
4. Przedstawicielami grup pracowników zostają osoby, które uzyskały największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się kolejne głosowanie.

#### §60

1. Mandat wygasa gdy:
  - 1) pracownik przestaje być pracownikiem akademii,
  - 2) doktorant przestaje być doktorantem akademii,
  - 3) student przestaje być studentem akademii,
  - 4) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
  - 5) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu.
2. Mandat członka senatu lub rady wydziału wygasa w przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniach tego organu kolegialnego przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Jeżeli mandat wygasa w trakcie trwania kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające, a w przypadku organów jednoosobowych i ich zastępców wybory przedterminowe.

#### §61

Kandydatów na stanowisko rektora mają prawo zgłosić wszyscy pracownicy uczelni zatrudnieni co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy oraz wszyscy studenci i doktoranci.

#### §62

Kandydatem na stanowiska rektora może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub osoba spełniająca wymogi art. 72 ust. 5 ustawy.

### **§63**

Kandydaci na stanowiska prorektorów muszą spełniać wymogi paragrafu poprzedniego.

### **§64**

Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie przez złożenie pisemnego oświadczenia.

### **§65**

Kolegia elektorów przeprowadzają osobne głosowania na każde stanowisko.

### **§66**

Wyboru rektora dokonuje uczelniane kolegium elektorów na osobnym zebraniu. Dla dokonania wyboru niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu elektorów. Wybór uważa się za dokonany jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§67**

Do drugiej tury wyborów przechodzą kandydaci, którzy w pierwszej turze otrzymali dwie największe liczby głosów.

### **§68**

Jeśli drugie głosowanie nie doprowadzi do dokonania wyboru procedurę powtarza się od momentu zgłaszania kandydatów na stanowisko rektora.

### **§69**

Propozycje kandydatów na stanowiska prorektorów pochodzą od rektora elekta. Kandydatura na stanowisko prorektora do spraw studenckich musi uzyskać pisemną akceptację większości przedstawicieli studentów i doktorantów w uczelnianym kolegium elektorów w terminie trzech dni od ogłoszenia nazwiska kandydata na stanowisko prorektora.

### **§70**

Wyboru prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów przeprowadzając osobne głosowanie dla każdego z kandydatów. Dla dokonania wyboru niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu elektorów. Wybór uważa się za dokonany jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

### **§71**

Zgłoszenia kandydatów na stanowisko dziekana może dokonać każdy pracownik zatrudniony w uczelni co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy i pracujący na Wydziale oraz każdy student oraz doktorant wydziału.

### **§72**

Dla dokonania wyboru dziekana stosuje się odpowiednio przepisy od §60 do §71.

### **§73**

Kandydatami na stanowisko dziekana i prodziekana mogą być osoby posiadające co najmniej stopień doktora.

## V. Pracownicy

### §74

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.

### §75

Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni
- 2) pracownicy dydaktyczni
- 3) pracownicy naukowci
- 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

### §76

Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 4) nie została ukarana karą dyscyplinarną;
- 5) korzysta z pełni praw publicznych.

### §77

Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego
- 2) profesora nadzwyczajnego
- 3) profesora wizytującego
- 4) adiunkta
- 5) asystenta.

### §78

Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) starszego wykładowcy
- 2) wykładowcy
- 3) lektora
- 4) instruktora.

### §79

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:

- 1) kształcić i wychowywać studentów;
- 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową i artystyczną;
- 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.

2. Pracownicy naukowci mają obowiązki określone w ust. 1 pkt. 2 i 3.

3. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.

4. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani: 1) kształcić i wychowywać studentów;

- 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
- 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.

## §80

Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę.

## §81

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana.
2. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy może nastąpić również z inicjatywy rektora po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
3. Rektor powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, może – po zasięgnięciu opinii Senatu – obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej przez Senat.

## §82

Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego w trybie art. 115 ustawy lub profesora wizytującego odbywa się na następujących zasadach:

- 1) dziekan wydziału występuje z wnioskiem do rektora o zatrudnienie wskazanej osoby na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego;
- 2) rektor kieruje wnioskiem wraz z uzasadnieniem do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów;
- 3) w przypadku uzyskania pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów rada wydziału, na którym ma pracować kandydat opiniuje wniosek do rektora o zatrudnienie.

## §83

Umowę o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.

## §84

Przy zatrudnieniu w trybie art. 115 ustawy, przy konkursie o zatrudnienie w trybie mianowania oraz przy okresowej ocenie pracowników bierze się pod uwagę osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:

- 1) publikacje (monografie oraz udział w pracach zbiorowych), koncerty, płyty oraz nagrania;
- 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych i kulturalnych, recenzowanie prac naukowych i artystycznych, udział w pracach jury;
- 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych;
- 4) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- 5) przygotowanie studentów do udziału w konkursach;
- 6) autorstwo podręczników, skryptów, transkrypcji i aranżacji;
- 7) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów;
- 8) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych;
- 9) nagrody i wyróżnienia państwowe oraz resortowe, stowarzyszeń naukowych i kulturalnych;
- 10) wyniki w przygotowaniu kandydatów do pracy dydaktycznej, artystycznej oraz naukowej oraz promowaniu absolwentów.

#### §85

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta nie może przekraczać ośmiu lat.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta nie może przekraczać dziewięciu lat.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 ulega zawieszeniu na czas: usprawiedliwionej nieobecności w pracy, trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, czasu służby wojskowej lub czasu trwania postępowania przewodowego doktorskiego albo habilitacyjnego.
4. Udzielenie urlopu bezpłatnego nie zawiesza biegu terminów, o których mowa w pkt 1 i 2.

#### §86

1. Urlop wypoczynkowy dla pracowników naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych jest udzielany w terminach akceptowanych przez rektora.
2. Termin urlopu wypoczynkowego dla pozostałych pracowników jest określany przez kanclerza.
3. Urlopy, o których mowa w art. 134 ust 12 Ustawy, wymagają zachowania następującej procedury:
  - 1) pracownik składa odpowiedni wniosek do dziekana wydziału;
  - 2) wniosek wraz z akceptacją dziekana przekazywany jest do rektora;
  - 3) rektor po rozpoznaniu zapewnienia ciągłości procesu dydaktycznego może udzielić urlopu.

#### §87

Mianowanie po raz pierwszy na każde stanowisko w uczelni następuje w drodze konkursu otwartego.

#### §88

1. Konkurs ogłasza rektor na wniosek dziekana.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) rektor
  - 2) prorektor
  - 3) dziekan właściwego wydziału
3. Do komisji można powołać kierowników jednostek organizacyjnych wydziału lub wskazanych przez nich specjalistów.

#### §89

1. Podstawowymi kryteriami konkursowymi są: dorobek naukowo-artystyczny oraz dydaktyczny kandydata.
2. Komisja wskazuje najlepszą kandydaturę.

#### §90

Rozwiązanie stosunku pracy, o którym mowa w art. 125 Ustawy, może nastąpić po uzyskaniu zgody odpowiedniej rady wydziału.

## **§91**

Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 Ustawy.

## **§92**

Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli powołuje się:

- 1) wydziałowe komisje oceniające
- 2) odwoławczą komisję oceniającą
- 3) komisję oceniającą w Bibliotece uczelnianej.

## **§93**

Wydziałową komisję oceniającą powołuje rada wydziału. Przewodniczącym tej komisji jest dziekan.

## **§94**

Senat powołuje:

- 1) Odwoławczą komisję oceniającą. Przewodniczącym tej komisji jest rektor;
- 2) Komisję oceniającą w bibliotece uczelnianej. Przewodniczącym tej komisji jest prorektor do spraw nauki.

## **§95**

Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

## **§96**

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.
2. Oceny pracowników zatrudnionych w bibliotece uczelnianej dokonuje komisja oceniająca w bibliotece uczelnianej.
3. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen komisji wymienionych w ust 1 i 2.

## **§97**

Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinie studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów wydziału. Ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.

## **§98**

Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez przewodniczącego komisji.

## **§99**

Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające nauczycielowi akademickiemu służy odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni.

## **§100**

Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od złożenia odwołania.

## **§101**

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.

## **§102**

1. Uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat.
2. Kadencja komisji jest zgodna z kadencją organów uczelni.
3. Każdy z senatorów ma prawo zgłaszania kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni.
4. Wybory przeprowadza się w sposób tajny.
5. Senat wybiera ośmiu członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.
6. Spośród osób wybranych do komisji dyscyplinarnych senat wskazuje przewodniczącego komisji z zachowaniem wymagań ustawowych.
7. Wybory przedstawicieli studentów do komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich przeprowadza samorząd studencki. Samorząd studencki wybiera czterech przedstawicieli studentów do komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich.

## **VI. Studia, Studenci i Doktoranci**

### **§103**

1. Uczelnia może prowadzić studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, studia doktoranckie, studia podyplomowe oraz kursy specjalistyczne.
2. Studia pierwszego stopnia trwają sześć semestrów dla kierunków:

- 1/ Kompozycja i teoria muzyki
- 2/ Reżyseria dźwięku
- 3/ Instrumentalistyka
- 4/ Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej
- 5/ Dyrygentura
- 6/ Jazz i muzyka estradowa

Studia pierwszego stopnia trwają osiem semestrów dla kierunku: 1) Wokalistyka

Studia drugiego stopnia trwają cztery semestry dla wszystkich kierunków.

Jednolite studia magisterskie trwają sześć lat dla kierunku wokalistyka oraz pięć dla kierunków: kompozycja i teoria muzyki, instrumentalistyka oraz edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej.

#### **§104**

Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić inne formy studiów i formy kształcenia zarówno samodzielnie, jak też na podstawie porozumień z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne stosownie do uchwały senatu.

Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie zarządzenia rektora, po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu odpowiedniego wniosku przez radę wydziału i senat.

Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.

Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz innych form kształcenia określają regulaminy tych studiów i kursów.

#### **§105**

Wykłady w uczelni są otwarte w zakresie uzgodnionym z dziekanem wydziału, na którym odbywają się zajęcia.

#### **§106**

1. Plany studiów opracowują poszczególne wydziały lub inne jednostki organizacyjne po uwzględnieniu wymaganych standardów kształcenia.
2. Programy nauczania poszczególnych przedmiotów opracowują pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni prowadzący zajęcia uwzględniając standardy kształcenia.

#### **§107**

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach oraz studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem zajęć w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doksztalających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor.
3. Senat ustala szczegółowe zasady pobierania i zwalniania z opłat po uwzględnieniu wytycznych zawartych w ustawie.

## §108

1. Do odbywania studiów w uczelni może być dopuszczona osoba, która ma:
  - 1) świadectwo dojrzałości w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
  - 2) tytuł magistra, licencjata lub równorzędny i spełnia warunki określone dla poszczególnych kierunków studiów w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
  - 3) tytuł magistra i spełnia warunki określone w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia doktoranckie.

## §109

1. Uchwała senatu, określająca szczegółowe warunki przyjęć na poszczególnych wydziałach i innych kierunkach kształcenia, podawana jest do publicznej wiadomości nie później niż do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki.
2. Rekrutację na poszczególnych kierunkach kształcenia prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne. W skład wydziałowych komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicy.
3. Wydziałowe komisje rekrutacyjne powoływane są przez dziekanów poszczególnych wydziałów.
4. Tryb egzaminów jest konkursowy. Wyniki egzaminu ustala się na podstawie sumy punktacji z poszczególnych egzaminów, z zachowaniem zasad ustawowych.

## §110

Od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych służy odwołanie w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

## §111

1. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest uczelniana komisja rekrutacyjna powoływana przez rektora.
2. Decyzję w sprawach odwołań podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
- 3.

## §112

1. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów proponuje dziekan, a zatwierdza rektor.
2. Limity kształcenia dla całej uczelni określa rektor.
3. Limity kształcenia na studiach doktoranckich określa rektor.

### §113

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta ślubowania o następującej treści:

*Świadomy praw i obowiązków studiującego w Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:*

*Zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności przygotowując się do rozwoju i upowszechnienia kultury muzycznej;*

*Dbać o godność studenta i dobre imię mojej uczelni;*

*Darzyć szacunkiem pracowników Akademii i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego;*

*Przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii.*

2. Przyjęcie w poczet doktorantów następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez doktoranta ślubowania o następującej treści:

*Wywyższony godnością doktoranta Akademii Muzycznej im. Feliksa*

*Nowowiejskiego w Bydgoszczy, ślubuję uroczyście:*

*Poszerzać wytrwale wiedzę i doskonalić umiejętności przygotowując się do wszczęcia przewodu doktorskiego;*

*Dbać o godność doktoranta i dobre imię mojej uczelni;*

*Działać na rzecz rozwoju i upowszechnienia kultury muzycznej;*

*Przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni.*

### §114

Student może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów. Zasady i tryb podejmowania tego rodzaju studiów określa regulamin studiów.

### §115

Student może odbywać studia według indywidualnego planu studiów.

### §116

Warunki uzyskania indywidualnego toku określa regulamin studiów.

### §117

Student może przenieść się z innej uczelni za zgodą dziekana i po złożeniu egzaminów adekwatnych do podejmowanego roku studiów. Przyjęcie na studia następuje po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Przyjęcie na studia wymaga uwzględnienia ustalonych przez rektora limitów kształcenia.

### §118

Organizacja i tok studiów uwzględniają przenoszenie i uznawanie wyników osiągniętych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni. W Akademii Muzycznej w Bydgoszczy stosowany jest system European Credit Transfer System (ECTS).

### **§119**

Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta i doktoranta, studenci i doktoranci ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego albo samorządu doktorantów.

### **§120**

4. Uczelnianą komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną studentów studiów wyższych powołuje w drodze wyborów senat.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnych jest zgodna z kadencją organów uczelni.
6. Każdy z senatorów ma prawo zgłaszania kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni.
7. Wybory przeprowadza się w sposób tajny.
8. Do uczelnianej komisji dyscyplinarnej oraz do odwoławczej komisji dyscyplinarnej studentów senat wybiera po ośmiu nauczycieli akademickich.
9. Spośród osób wybranych do komisji dyscyplinarnych senat wskazuje przewodniczących tych komisji.
10. Wybory przedstawicieli studentów do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej przeprowadza samorząd studencki. Samorząd wybiera po czterech studentów do uczelnianej komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej studentów.

### **§121**

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną uczelni dla doktorantów
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
11. Do komisji, o których mowa w ust 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 121.

## VII. Administracja i gospodarka

### §122

Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

### §123

Regulamin organizacyjny, o którym mowa w art. 83 ustawy określa rektor.

### §124

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką Uczelni z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla organów uczelni.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowania działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
  - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej w stosunku do podległych mu pracowników;
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) określanie zasad zarządzania majątkiem uczelni.

## VIII. Zgromadzenia

### §125

1. Pracownicy, studenci i doktoranci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie uczelni niezbędne jest zezwolenie rektora.
3. Wniosek o zezwolenia powinien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres zwołującego zgromadzenie,
  - 2) dokładne określenie miejsca, terminu i czasu rozpoczęcia zgromadzenia,
  - 3) cel i porządek zgromadzenia,
  - 4) wskazanie innych okoliczności i danych jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadanego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
4. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają rektora pisemnie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
5. Nieudzielenie przez rektora zezwolenia na odbycie zgromadzenia na terenie uczelni powinno być wydane w formie pisemnej.
6. Na zgromadzenie rektor może delegować swojego przedstawiciela.
7. Zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który otwiera, kieruje przebiegiem i zamyka zgromadzenie.
8. Przewodniczący odpowiedzialny jest za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać wszystkiemu, co zagrażałoby bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu.

9. Przewodniczący ma prawo:
  - 1) usunąć uczestników, którzy swoim zachowaniem uniemożliwiają lub udaremniają obrady,
  - 2) rozwiązać zgromadzenie w dowolnym czasie.
10. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
11. Rektor lub jego przedstawiciel może rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem prawa.

## **IX. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§126**

Statut wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2006 roku.

### **§127**

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

### **§128**

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Akademii Muzycznej im. Feliksa Nowowiejskiego w Bydgoszczy z dnia 20.09.1991 roku wraz z późniejszymi zmianami.

*Rektor*

*prof. zw. Maria Murawska*

*Bydgoszcz, dnia 12 kwietnia 2011 roku*

#### **Tekst jednolity Statutu z dnia 22 czerwca 2006 r. uwzględniający kolejne poprawki:**

- paragrafy 7, 52, 61, 69, 71, 103, 109, 113, 114, 120, paragraf 108 – anulowany oraz zmiana w nazwie rozdziału nr VI ( Uchwała Senatu nr 2 z dnia 29. 03 2011 roku)
- paragraf 81, punkt 3 (Uchwała Senatu nr 22 z dnia 23. 11 2010 roku)
- paragraf 103, punkt 2 (Uchwała Senatu nr 15 z dnia 22.09 2009 roku)
- paragraf 114, punkt 1 (Uchwała Senatu nr15 z dnia 22.09 2009 roku)
- paragraf 114, punkt 1 i 2 (Uchwała Senatu nr 49 z dnia 10.06 2008 roku)
- paragraf 37, punkt 3 (Uchwała Senatu nr 8 z dnia 16.01 2007 roku).